



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Департамент управления
программами и конкурсных
процедур

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.
Тел. (495) 629-44-90.
E-mail: d03@mon.gov.ru

18 июля 2017 № 03-1307

*Директору ЦСР
к исполнению*

Руководителям бюджетных
подведомственных учреждений

18.07.2017

О представлении информации

В соответствии с пунктами 31 и 32 приказа Минкомсвязи России от 29 июня 2017 г. № 334 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» Минобрнауки России просит организовать работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе путем утверждения подведомственными учреждениями планов-графиков перехода на период 2017-2018 годы и на плановый период 2020 года на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – план-график), согласно рекомендуемой форме, представленной в приложении 2 указанного приказа.

В целях подготовки ответа на письмо АНО «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» от 5 июля 2017 г. № 07/191 просим в срок до 28 июля 2017 г. представить сведения об утвержденном плане-графике (необходимо приложить утвержденный план-график) или указать планируемый срок его утверждения.

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Директор департамента

М.С. Попов

Р.Г. Корунцов
(499) 681-03-87, доб. 4337

О представлении информации - 03

Листов	Вх. №	1072
	16 07	2017
КАР. ЧЕРГОСУНИВЕРСИТЕТ		
им. В. И. АНДРЕВА		

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 29 июня 2017 г. N 334

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ПЕРЕХОДУ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РАНЕЕ ЗАКУПЛЕННОГО ОФИСНОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В целях реализации пункта 8 плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. N 1588-р, а также в целях обеспечения методической поддержки федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов при переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения приказываю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения (далее - методические рекомендации).

2. Департаменту координации информатизации (Яцеленко):

организовать методическую поддержку федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов (далее - государственных органов) при переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями;

обеспечить техническую возможность размещения государственными органами планов-графиков перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в федеральной государственной информационной системе координации информатизации;

при рассмотрении мероприятий по информатизации, предусмотренных проектами федеральных законов, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов, а также проектов планов информатизации государственных органов, включающих мероприятия по информатизации, формируемых и представляемых государственными органами на оценку в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обеспечить мониторинг перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения с учетом планов-графиков перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, размещенных в федеральной государственной информационной системе координации информатизации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Н.А.НИКИФОРОВ

Утверждены
приказом Министерства связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 29.06.2017 N 334

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПЕРЕХОДУ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РАНЕЕ ЗАКУПЛЕННОГО ОФИСНОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения (далее - методические рекомендации), разработаны в целях реализации пункта 8 плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. N 1588-р (далее соответственно - распоряжение, План перехода), и направлены на обеспечение методической поддержки федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов (далее - государственные органы) при переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения.

2. Методические рекомендации определяют основные подходы по переходу государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения, а также содержат рекомендуемую форму плана-графика перехода государственного органа на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее соответственно - план-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, план-график), описание целевых показателей и соответствующих им индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в отношении различных типов офисного программного обеспечения.

3. К офисному программному обеспечению относятся операционная система, коммуникационное программное обеспечение, офисный пакет, почтовые приложения, органайзер, средства просмотра, интернет-браузер, редактор презентаций, табличный редактор, текстовый редактор, программное обеспечение файлового менеджера, справочно-правовая система, программное обеспечение системы электронного документооборота и средства антивирусной защиты.

Офисное программное обеспечение состоит из автономного и (или) сетевого программного обеспечения и клиентского программного обеспечения. Офисное программное обеспечение может представлять собой совокупность взаимосвязанных программных продуктов, соответствующих классификатору программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Офисное программное обеспечение обеспечивает работу пользователей на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа (далее - автоматизированное рабочее место пользователей) и абонентских устройствах радиоподвижной связи без подключения к локальным вычислительным сетям, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, создания, доступа, обработки, хранения и

удаления электронных документов ("облачная" технология), и (или) с использованием локальных вычислительных сетей доступа пользователей к программному обеспечению, установленному на серверном оборудовании.

II. Переход государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения

5. Под переходом государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения в рамках методических рекомендаций понимается совокупность процессов, действий и организационно-технических мероприятий, осуществляемых государственными органами и связанных с заменой ранее закупленного и используемого ими офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (далее - иностранное офисное программное обеспечение), на отечественное офисное программное обеспечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, с учетом запрета на допуск иностранного офисного программного обеспечения для целей закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. В целях организации эффективного перехода государственного органа на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется определить решением государственного органа работника государственного органа, занимающего должность не ниже заместителя руководителя государственного органа, ответственного за переход государственного органа на использование отечественного офисного программного обеспечения.

7. Государственным органам рекомендуется внести изменения в планы информатизации государственных органов, ведомственные целевые программы, стратегии, концепции и (или) иные документы, предусматривающие среднесрочные и долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации на период 2017 - 2020 годов и последующие периоды, относящиеся к установленной сфере ведения государственных органов, предусмотрев включение положений и (или) мероприятий, направленных на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе положений и (или) мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.

8. Переход государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения осуществляется с использованием программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и соответствующего дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. N 325 (далее - Дополнительные требования).

9. При наличии технической возможности, а также нормативной правовой базы, регулирующей вопросы оказания государственным органам "облачных" услуг, в том числе услуг по предоставлению программного обеспечения по "облачной" технологии, предоставление отечественного офисного программного обеспечения пользователям по "облачной" технологии рекомендуется осуществлять с применением инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

По решению государственного органа для предоставления офисного программного обеспечения пользователям по "облачной" технологии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть использована иная внешняя программно-аппаратная и телекоммуникационная инфраструктура, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации о защите информации, о защите персональных данных и о связи, а также обеспечивающая предоставление пользователям офисного программного

обеспечения с применением "облачной" технологии.

10. Переход государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения осуществляется в отношении офисного программного обеспечения, используемого пользователями в центральном аппарате государственного органа, а также в территориальных органах (подразделениях) государственного органа.

11. Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения осуществляется в отношении:

иностранным офисным программным обеспечением и (или) офисным программным обеспечением, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, ранее установленного и используемого государственными органами в результате приобретения права (либо продления срока действия права) на использование такого программного обеспечения независимо от вида договора и (или) соглашения на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) предустановленного производителем программного обеспечения и (или) производителем оборудования и (или) иной организацией на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе на серверном оборудовании, используемых государственными органами, и (или) используемого государственными органами в результате закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих предоставление пользователям в государственных органах офисного программного обеспечения посредством использования каналов связи и внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуры, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных (далее - инфраструктура центра обработки данных, услуги центра обработки данных по предоставлению офисного программного обеспечения), и (или) посредством предоставления заказчику в пользование программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение;

офисным программным обеспечением, планируемого к приобретению государственными органами (приобретение исключительных прав и (или) прав на использование программного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации), для использования на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе на серверном оборудовании, и (или) устанавливаемого производителем программного обеспечения и (или) производителем оборудования и (или) иной организацией на планируемых к закупке государственными органами автоматизированных рабочих местах пользователей, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе серверном оборудовании, и (или) офисного программного обеспечения, планируемого к использованию государственными органами в результате закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих предоставление пользователям в государственных органах офисного программного обеспечения посредством оказания услуг центра обработки данных по предоставлению офисного программного обеспечения и (или) посредством предоставления заказчику в пользование программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение;

новых версий офисного программного обеспечения и (или) его отдельных компонентов и (или) программных модулей, исключительные права и (или) права на использование которых возникают на основании заключаемых государственными органами договоров и (или) соглашений о технической поддержке и (или) эксплуатации (обеспечении функционирования) программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение.

12. Закупки товаров, работ, услуг, предусматриваемые мероприятиями по информатизации, направленными на обеспечение перехода государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного

программного обеспечения, в соответствии с утвержденными планами-графиками перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, осуществляются государственными органами в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

III. Планирование перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

13. Переход государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения осуществляется в соответствии с планами-графиками перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, формирование которых предусмотрено в соответствии с абзацем третьим пункта 3 распоряжения, в соответствии с методическими рекомендациями, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения координации информатизации в Российской Федерации.

14. Проекты планов-графиков перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения направляются на согласование в Минкомсвязь России.

15. Мероприятия по информатизации, обеспечивающие переход государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, направлены на реализацию соответствующих приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. N 392 "О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" и относятся к приоритетным мероприятиям по информатизации в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.08.2016 N 420 "Об утверждении методических рекомендаций, предусмотренных абзацами вторым и пятым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. N 392 "О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

16. План-график перехода на использование офисного программного обеспечения формируется государственным органом на период 2017 - 2018 годов и на плановый период до 2020 года.

17. План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения утверждается актом государственного органа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе регулирующим вопросы в сфере координации информатизации.

18. Утвержденные государственными органами планы-графики перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, не содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера, рекомендуется размещать на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе координации информатизации.

19. Подготовка и утверждение планов-графиков перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны или иной информации ограниченного доступа.

20. План-график содержит целевые показатели и соответствующие им индикаторы эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, сформированные в соответствии с методическими рекомендациями, на планируемый период в отношении каждого типа офисного программного обеспечения.

21. Рекомендуемая форма плана-графика перехода на период 2017 - 2018 годов и на плановый период до 2020 года государственного органа на использование отечественного офисного программного обеспечения, а также рекомендованные показатели эффективности перехода государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения приведены в приложении N 1 к методическим рекомендациям.

22. В случае если при подготовке плана-графика перехода на период 2017 - 2018 годов и на плановый период до 2020 года на использование отечественного офисного программного обеспечения государственным органом принимается решение о переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения путем использования офисного пакета, в плане-графике в качестве наименования типа офисного программного обеспечения указывается "офисный пакет" с перечислением типов офисного программного обеспечения, функциональность которых обеспечивается офисным пакетом.

Иные типы офисного программного обеспечения, функциональность которых не обеспечивается офисным пакетом, указываются в плане-графике отдельно с установлением по каждому из них целевых показателей и соответствующих им индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с методическими рекомендациями.

23. Государственный орган, исходя из текущего уровня использования отечественного офисного программного обеспечения при планировании перехода в период 2017 - 2018 годов и на плановый период до 2020 года на использование отечественного офисного программного обеспечения, может установить индикаторы эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, превышающие значения индикаторов, указанных в приложении N 1 к методическим рекомендациям.

24. При установлении показателей и индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, в случае невозможности выполнения рекомендованных показателей эффективности перехода государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения, государственному органу рекомендуется подготовить обоснование невозможности выполнения рекомендованных показателей эффективности, содержащее в том числе:

функциональную классификацию автоматизированных рабочих мест работников государственного органа и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), в соответствии с установленными в государственном органе должностными функциональными обязанностями работников государственного органа и функциональными требованиями, предъявляемыми прикладным программным обеспечением, используемым государственным органом;

сведения о мероприятиях, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения (с указанием перечня прикладного программного обеспечения), используемого государственным органом в целях обеспечения взаимодействия и совместимости с отечественным офисным программным обеспечением, а также сроках их реализации (для каждого прикладного программного обеспечения) с учетом сроков перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, установленных в распоряжении;

обоснование устанавливаемых государственным органом целевых показателей и индикаторов в плане-графике перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения) с учетом дифференцированного функционального подхода при классификации автоматизированных

рабочих мест работников государственного органа, а также с учетом плановых сроков модернизации прикладного программного обеспечения, используемого государственным органом, в части обеспечения его взаимодействия и совместимости с отечественным офисным программным обеспечением;

сведения о плановых сроках достижения целевых показателей и индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), рекомендованных в методических рекомендациях, с указанием ежегодных показателей и индикаторов перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (нарастающим итогом).

25. В целях обеспечения перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения государственным органам при подготовке планов информатизации рекомендуется предусмотреть соответствующие мероприятия по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения. При этом целевые показатели и соответствующие им индикаторы эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, указываемые в плане информатизации путем внесения сведений в федеральную государственную информационную систему координации информатизации (при наличии технической возможности) либо прикрепления файла в соответствии с приложением N 1 к методическим рекомендациям в редактируемом табличном формате, рекомендуется указывать в соответствии с целевыми показателями и соответствующими им индикаторами эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, установленными планами-графиками перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.

IV. Заключительные положения

26. Переход государственного органа на использование отечественного офисного программного обеспечения считается эффективным при условии достижения государственным органом показателей и соответствующих значений индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения не ниже значений, указанных в приложении N 1 к методическим рекомендациям.

27. В целях эффективного перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения государственным органам рекомендуется организовать мониторинг хода реализации утвержденных планов-графиков перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.

28. Государственным органам рекомендуется предусмотреть реализацию в 2017 - 2018 годах мероприятий, направленных на обучение работников государственных органов с целью формирования у работников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения.

29. Государственным органам рекомендуется при необходимости в целях обеспечения эффективного функционирования отечественного офисного программного обеспечения в деятельности государственных органов привести в соответствие с методическими рекомендациями утвержденные планы-графики перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, и реализовать в период 2017 - 2018 годов мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения, используемого государственными органами, для обеспечения взаимодействия и совместимости указанного прикладного программного обеспечения с отечественным офисным программным обеспечением, предусмотрев при этом соответствующие мероприятия в планах информатизации.

30. Государственным органам в целях обеспечения перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется до конца 2017 года внести изменения в нормативные правовые акты государственных органов, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота в деятельности государственных органов, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической

инфраструктуры государственных органов, в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, операторами либо государственными заказчиками по созданию, развитию и обеспечению функционирования которых являются государственные органы, в части исключения из указанных нормативных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении. При этом рекомендуется при внесении изменений в нормативные правовые акты, проектную и эксплуатационную документацию использовать форматы (расширения) электронных документов, указанные в Дополнительных требованиях.

31. В целях обеспечения комплексного подхода по обеспечению перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения государственным органам рекомендуется организовать в подведомственных им предприятиях, учреждениях и организациях работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2017 - 2020 годов, в том числе путем утверждения подведомственными государственным органам предприятиями, учреждениями и организациями соответствующих планов-графиков перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.

32. Рекомендуемая форма плана-графика перехода подведомственных государственному органу предприятий, учреждений, организаций на использование отечественного офисного программного обеспечения, а также рекомендованные показатели эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2017 - 2020 годов приведены в приложении N 2 к методическим рекомендациям.

Приложение N 1
к методическим рекомендациям
по переходу федеральных органов
исполнительной власти и государственных
внебюджетных фондов на использование
отечественного офисного программного
обеспечения, в том числе ранее
закупленного офисного программного
обеспечения, утвержденным приказом
Минкомсвязи России
от 29.06.2017 N 334

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПЛАНА-ГРАФИКА
ПЕРЕХОДА НА ПЕРИОД 2017 - 2018 ГОДОВ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
ДО 2020 ГОДА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ
РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕРЕХОДА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПЛАН-ГРАФИК
ПЕРЕХОДА НА ПЕРИОД 2017 - 2018 ГОДОВ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
ДО 2020 ГОДА _____ (ПОЛНОЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА) НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

N	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Наименование типа структурных подразделений государственного органа, в отношении которых устанавливаются соответствующие индикаторы эффективности < >	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
				Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Центральный аппарат государственного органа	не менее 50%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%
			Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%	не менее 80%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного	Центральный аппарат	не менее 30%	не менее 50%	не менее 80%	не менее 80%

		обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	государственного органа				
			Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 20%	не менее 40%	не менее 60%	не менее 80%
3.	Почтовые приложения <2>	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат государственного органа	не менее 50%	не менее 80%	не менее 100%	не менее 100%
			Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 35%	не менее 50%	не менее 80%	не менее 100%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат государственного органа и Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%

5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат государственного органа	не менее 50%	не менее 80%	не менее 100%	не менее 100%
			Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 30%	не менее 60%	не менее 90%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Центральный аппарат государственного органа и Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 99,5%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
7.	Средства мультимедиа <3>	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Центральный аппарат государственного органа	не менее 20%	не менее 50%	не менее 75%	не менее 75%
			Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 10%	не менее 3 5%	не менее 50%	не менее 75%

8.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в государственном органе, в том числе пользователей в его территориальных органах (подразделениях), использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат государственного органа	не менее 30%	не менее 50%	не менее 80%	не менее 80%
			Территориальные органы (подразделения) государственного органа	не менее 20%	не менее 40%	не менее 60%	не менее 80%

<1> В случае отсутствия у государственного органа территориальных органов (подразделений) в соответствующих ячейках в отношении индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения указывается "территориальные органы (подразделения) отсутствуют".

<2> Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

<3> При условии наличия в едином реестре российского программного обеспечения эквивалентов иностранному программному обеспечению данного типа офисного программного обеспечения.

Приложение N 2
к методическим рекомендациям
по переходу федеральных органов
исполнительной власти и государственных
внебюджетных фондов на использование
отечественного офисного программного
обеспечения, в том числе ранее
закупленного офисного программного
обеспечения, утвержденным приказом
Минкомсвязи России
от " " _____ N _____

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПЛАНА-ГРАФИКА
ПЕРЕХОДА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОРГАНУ
ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ
РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕРЕХОДА
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ПЕРИОД 2017 - 2020 ГОДОВ

ПЛАН-ГРАФИК
ПЕРЕХОДА НА ПЕРИОД 2017 - 2020 ГОДОВ
_____ (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОРГАНУ ПРЕДПРИЯТИЯ,
ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ) НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

N	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в подведомственном государственному органу предприятию, организации, учреждению, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 15%	не менее 35%	не менее 60%	не менее 80%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственном государственному органу предприятию, организации, учреждению, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых	не менее 10%	не менее 30%	не менее 50%	не менее 80%

		операционных систем, %				
3.	Почтовые приложения <4>	Доля пользователей в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 15%	не менее 35%	не менее 60%	не менее 80%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 50%	не менее 75%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 99,5%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
7.	Средства мультимедиа	Доля отечественного офисного	не менее 3%	не менее 15%	не менее 35%	не менее 70%

	<5>	программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %				
8.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 13%	не менее 30%	не менее 48%	не менее 75%

<4> Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

<5> При условии наличия в едином реестре российского программного обеспечения эквивалентов иностранному программному обеспечению данного типа офисного программного обеспечения.



**ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЮ
В СФЕРЕ ИКТ**

119048, Москва, ул. Усачёва, д. 33, стр. 2
тел.: +7 (499) 633-61-62
сайт: ckit.ru

Руководителям федеральных органов
исполнительной власти
Российской Федерации
и Государственных внебюджетных
фондов
(по списку)

«05» июля 2017 г.

№ 07/191

Об исполнении п. 3 распоряжения
Правительства Российской Федерации
от 26 июля 2016 г. № 1588-р

Распоряжением Правительства российской Федерации от 26.07.2016 г. № 1588-р (далее – распоряжение) утвержден план перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – ПО).

Пункт 3 распоряжения содержит поручение федеральным органам исполнительной власти и государственным внебюджетным фондам (далее – государственные органы) в срок до 1 марта 2017 г. утвердить планы-графики перехода в 2017 - 2018 годах на использование отечественного офисного ПО и обеспечить переход на использование отечественного офисного ПО в соответствии с утвержденными планами-графиками.

В соответствии с письмом Администрации Президента Российской Федерации от 30.06.2017 г. № А77-819 Центром компетенций по импортозамещению в сфере ИКТ (далее – Центр компетенций), образованным во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 29.01.2016 г. № Пр-168 и от 25.05.2016 г. № Пр-1005, проводится работа по анализу текущей ситуации в отношении перехода государственных органов на использование отечественного офисного ПО, в т.ч. в части исполнения пункта 3 распоряжения.

В связи с этим, просим направить в адрес Центра компетенций (в том числе по электронной почте ref@ru-ikt.ru):

информацию об утвержденном государственным органом плане-графике перехода на период 2017 - 2018 годы и на плановый период до 2020 года на использование отечественного офисного ПО (необходимо приложить утвержденный план-график);

информацию об утвержденных подведомственными федеральными органами исполнительной власти государственного органа планах-графиках перехода на период 2017 - 2018 годы и на плановый период до 2020 года на использование отечественного офисного ПО (необходимо приложить утвержденный план-график);

Вх. № МОН-20475

«07» 07 2017 г.

70

сведения об утвержденных подведомственными государственному органу учреждениями и организациями планах-графиках перехода на период 2017 - 2018 годы и на плановый период до 2020 года на использование отечественного офисного ПО (в случае наличия утвержденных планов-графиков необходимо приложить);

информацию о включении мероприятий по переходу на отечественное офисное ПО в план информатизации государственного органа и в планы информатизации подведомственных государственному органу федеральных органов исполнительной власти, а также сведения о ходе их реализации (просьба указать реквизиты утвержденных планов информатизации, наименования мероприятий, плановые сроки их реализации и ожидаемые результаты).

Просим направить указанную информацию в срок до 24 июля 2017 года.

По результатам сбора информации соответствующие сведения будут представлены в Администрацию Президента Российской Федерации, в том числе содержащие анализ указанной информации, предложения по развитию механизмов импортозамещения ПО в государственных органах, а также информацию о существующих нормативных правовых, организационных и технических барьерах при переходе государственных органов на отечественное ПО с предложениями по их устранению.

Директор



И.И. Массух