

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ
(протокол № 8 от «30» 06 2021 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

« » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете психологии и социальной работы
в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Карачаевск, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение о факультете (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета Университета (далее – Факультет).

1.3. Полное официальное наименование Факультета: факультет психологии и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1.4. Сокращенное наименование Факультета: ФПСР.

1.5. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям. Факультет организует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работы с обучающимися; осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое

утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.8. Для выполнения возложенных функций факультет использует штамп круглой формы. Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.9. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, центры, лаборатории, студенческие группы, Ученый совет, другие советы и комиссии.

2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора Университета.

2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.4. Ученый совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

2.5. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация образовательного процесса подготовки обучающихся факультета по соответствующим направлениям подготовки.

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работ кафедр, входящих в состав факультета.

3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.

3.4. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Организация и контроль разработки ОПОП ВО, учебных планов, календарных графиков, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, рабочих программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки факультета.

4.3. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям подготовки факультета.

4.4. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

4.5. Формирование учебных групп, назначение старост.

4.6. Составление учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов (промежуточной и итоговой аттестации), контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

4.9. Подготовка проектов приказов и распоряжений о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске обучающихся (бакалавров, магистров и специалистов и т.д.).

4.10. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за практической подготовкой обучающихся (за учебной, производственной и преддипломной практикой).

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения ученого совета факультета, студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Вносить предложения о кандидатурах на руководителей отделений, заместителей декана факультета, других работников деканата.

5.9. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета.

5.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

5.11. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

5.12. Декан факультета является членом Ученого совета Университета, председателем Ученого совета факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Декан факультета несет персональную ответственность: за работу факультета в целом, за состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работ на факультете; за реализацию основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки факультета.

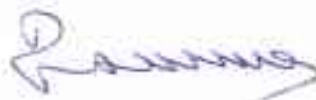
Декан



Ф.О. Семенова

Согласовано:

Проректор по УР



М. Х. Чанкаев

Начальник юридического отдела



Е. Г. Косова