

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 08 от «30» 06 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КЧГУ

Г. А. Узденов

«02»

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронных ресурсах

Карачаевск, 2021.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, структуру и состав информационных ресурсов КЧГУ, общие правила по их созданию, размещению, сопровождению и развитию, использованию и распространению (в том числе передаче), а также организационную структуру управления.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Приказом Рособнадзора №785 от 29 мая 2014 г., Письмом Рособнадзора №07-675 от 25.03.2015 г. и «Методическими рекомендациями предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования) и другими нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и решениями Министерства образования и науки РФ, Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды», Уставом КЧГУ, Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

Документ – информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи;

информационные Интернет-ресурсы – документы в информационной

системе, размещенной на официальном Web-портале КЧГУ.РФ;

конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и уровнем доступа к информационному ресурсу. Конфиденциальная информация становится доступной или раскрытой только санкционированным лицам, объектам или процессам;

общедоступные персональные данные – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах деятельности персонала КЧГУ, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам. Обладателем информации может быть гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование;

собственник информационных Интернет-ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;

владелец информационных Интернет-ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом;

пользователь (потребитель) информации – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

1.4 Положение может корректироваться:

-в соответствии с изменением концепции и политики КЧГУ в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;

-в следствие организационных изменений в структуре КЧГУ;

-в соответствии с изменением распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование электронных ресурсов;

-вследствие исключения в любое время из общедоступных источников, в том числе Web-портала, персональных данных по требованию субъекта или по решению ректора университета, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.5 Электронные ресурсы КЧГУ - часть информационной системы КЧГУ, информационные ресурсы, отражающие деятельность (учебную, научную, административно-управленческую и иную) КЧГУ и размещаемые на университетских электронных ресурсах (в доменах www.kchgu.ru и www.kchgu.pf).

1.6 Технологической основой информационной системы КЧГУ является локально-вычислительная и интернет сеть, функционирующая.

1.7 Система электронных ресурсов, как часть информационной системы КЧГУ, объединяет все Интернет-ресурсы университета в единое информационное пространство, являясь общим Web-порталом к академической сети КЧГУ.

1.7.1 Основной Web-портал КЧГУ www.kchgu.ru (www.kchgu.pf), объединяет все Интернет-ресурсы КЧГУ в единое информационное пространство и обеспечивает общую точку входа. Центральный сервер КЧГУ обеспечивает доступ ко всем официальным документам университета, включая:

- правоустанавливающие - Устав;
- удостоверяющие - Лицензия на право осуществления деятельности по образовательным программам, свидетельство о государственной аккредитации;
- нормативные документы;
- сведения о структуре, подразделениях, научно-образовательных мероприятиях (конференциях, совещаниях), официальные новости и пр.;

1.7.2 Страницы подразделений КЧГУ, включают более подробную информацию о деятельности структурных подразделений (факультетов, кафедр, управлений, центров и других).

1.8 Web-портал КЧГУ анонсируется в российских и мировых поисковых системах.

1.9 Представление официальной информации на Web-портале КЧГУ

соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.10 Настоящее Положение устанавливает порядок сопровождения информационных Интернет-ресурсов, содержащих сведения, отнесенные к общедоступным персональным данным субъектов персональных данных КЧГУ, в соответствии с Положением о защите персональных данных.

1.11 Настоящее Положение устанавливает ответственность должностных лиц за невыполнение требований к созданию, размещению, сопровождению и развитию, использованию и распространению информационных электронных ресурсов Web-портала КЧГУ.

2. Функционально-технологическая структура официального Web- портала

2.1 Web-портал КЧГУ - системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов Интернет, работающих на основе единой базы данных и единых стандартов обмена информацией. Web-портал КЧГУ - неотъемлемая часть единой сети порталов российских образовательных учреждений, обеспечивающая полноту информационных Интернет-ресурсов, отражающих деятельность КЧГУ в образовательном секторе Интернет. КЧГУ - владелец информационных Интернет-ресурсов как части информационной системы КЧГУ, размещаемой на университетских Web-сайтах (электронных ресурсах).

2.2 Главная цель создания Web-портала - максимальное удовлетворение информационных потребностей всех существующих и потенциальных внутренних (студенты, аспиранты, преподаватели, сотрудники, подразделения университета) и внешних (абитуриенты, отраслевые и партнерские организации, потенциальные заказчики специалистов, СМИ, административные структуры) пользователей по широкому диапазону справочных, управленческих и образовательных информационных ресурсов. Web-портал отвечает базовым информационным потребностям основных пользователей и развивается вместе с изменением и развитием потребностей.

2.3 Основные цели создания Web-портала:

-концентрация и систематизация информации обо всех сторонах деятельности

КЧГУ;

-информационное сопровождение учебной, научной, управленческой, профориентационной и других видов деятельности;

-интенсификация обмена информацией в рамках отраслевого и образовательно-научного сообщества;

-создание условий для повышения авторитета КЧГУ в образовательно-научном сообществе;

-формирование имиджа Университета, его привлекательности.

2.4 Технологическое решение Web-портала включает функции:

-обеспечение общей технологии формирования информационных электронных ресурсов;

-обеспечение общекорпоративного доступа к различным видам информационных электронных ресурсов;

-упорядочение структуры информации для осуществления полноты представления и удобства навигации по информационным электронным ресурсам;

-персонализация рабочего пространства, т.е. формирование среды работы с учетом персональных прав;

-обеспечение высокой степени интерактивности и фиксирования авторских прав на информационный ресурс;

-реализация поискового механизма информационных ресурсов;

-возможность оценки актуальности информационных электронных ресурсов по дате появления ресурса;

-обеспечение мониторинга информационных ресурсов Web-портала и статистики обращений к ним;

-обеспечение обратной связи для поддержания конкурентоспособности и развития информационных ресурсов Web-портала.

2.5 Содержательно-функциональная структура электронных ресурсов Web-портала - многослойная иерархическая структура разделов, сконструированных для каждого подразделения или службы и содержащих информацию для различных категорий пользователей.

2.6 Содержательная структура и порядок сопровождения

Интернет-ресурсов совершенствуется в соответствии с требованиями развития образовательно-научной сферы и ее обеспеченности информационными ресурсами справочного, образовательного и административно-управленческого назначения.

3. Управление Интернет-ресурсами официального Web-портала КЧГУ

3.1 Органом управления электронными ресурсами КЧГУ является Центр информационных технологий КЧГУ (далее по тексту «ЦИТ»).

ЦИТ является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом, обеспечивающим выработку решений по использованию и развитию информационных технологий в деятельности университета.

Цели и задачи ЦИТ в рамках управления электронными ресурсами КЧГУ:

- определение основных направлений информатизации университета;
- координация деятельности структурных подразделений по реализации программ информатизации;
- подготовка предложений для Ученого Совета и ректората КЧГУ по реализации единой политики в области информатизации структурных подразделений университета;
- выработка рекомендаций для принятия решений по инвестированию процессов информатизации и компьютеризации;
- утверждение и контроль реализации проектов по внедрению новых информационных технологий, прикладного программного обеспечения в учебной, научной и хозяйственной деятельности университета;
- согласование между структурными подразделениями университета планов по созданию и развитию электронных ресурсов;
- совершенствование регламентов процессов управления компьютерным обеспечением университета;
- выработка и реализация концепции и политики университета в области представления электронной информации в глобальной сети Interneti на внутренних порталах университета;
- обеспечение рациональной структуры представления информации об университете на официальном Web-сайте;

-контроль за организационной деятельностью по обеспечению полноты, точности и актуальности информации, размещаемой на Web-серверах университета, а также высокого профессионального уровня ее представления;

-осуществление контроля за механизмом функционирования сетевых сервисов университета;

-проведение организационных и координационных работ по совершенствованию состояния университетского Web-пространства - проведению единой политики в университете по созданию электронных ресурсов факультетов, кафедр, подразделений;

-определение основных направлений информационного сопровождения и освещения жизни и деятельности университета на Webпорталах университета;

-разработка рекомендаций и установка требований к дизайну, стилю и структуре электронных ресурсов;

-утверждение дизайна и структуры электронных ресурсов университета, принятие решение об изменении дизайна и структуры, об открытии и ликвидации разделов электронных ресурсов университета;

-подготовка предложений по закреплению за отдельными блоками информации размещённой на платформах электронных ресурсов университета ответственных подразделений и лиц в университете;

-утверждение правил размещения информации на страницах электронных ресурсов университета;

-принятие решений о привлечении по необходимости других подразделений университета для реализации возникающих общеуниверситетских задач.

3.4 Текущее управление электронными ресурсами КЧГУ и администрирование сервера возлагается на ответственных работников ЦИТ и подразделений вуза.

3.5 Основные функции ЦИТ в администрировании электронных ресурсов КЧГУ:

- планирование, координация и управление работами по созданию, размещению и сопровождению электронных ресурсов;

-проверка поступающей информации на соответствие требованиям

регламента формирования и сопровождения электронных ресурсов;

- инсталляция и сопровождение операционной системы, на платформе которой функционирует Web-сервер;

- базовое администрирование Web-сервера;

- поддержание и резервное копирование каталога файловой системы электронных ресурсов;

- сопровождение и развитие электронных ресурсов с использованием новых Интернет-технологий;

- разработка и формирование логической структуры электронных ресурсов и навигации;

- администрирование электронных ресурсов;

- разработка общего стиля дизайна;

- разработка дизайна страниц и разделов;

- изменение структуры и дизайна электронных ресурсов в соответствии с изменением политики КЧГУ в области представления электронной информации;

- публикация и сопровождение оперативных электронных ресурсов Web-портала;

- модерирование размещаемых электронных ресурсов, что предполагает обязательный лексико-грамматический и содержательный анализ документов, предложенных к размещению на Web-портале, и последующее разрешение их публикации в Интернет;

- анализ статистики посещений электронных ресурсов КЧГУ;

- проведение консультаций по концептуальным и рабочим вопросам с лицами, уполномоченными на сопровождение электронных ресурсов подразделений КЧГУ.

3.6 В своей деятельности по управлению электронными ресурсами КЧГУ ЦИТ и работники уполномоченные по сопровождению и заполнению электронных ресурсов руководствуются: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями

Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и решениями Министерства образования и науки РФ, Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды», Уставом КЧГУ, решениями Ученого совета, приказами ректора КЧГУ, Положением об обработке и защите персональных данных, настоящим Положением.

4. Подготовка и размещение информационных электронных ресурсов

4.1 .Принципы разработки содержания, формирования, размещения и сопровождения электронных ресурсов.

4.1.1 Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение электронных ресурсов осуществляется на основе:

- законности целей создания и способов размещения Интернет-ресурсов на Web-портале и добросовестности;
- соответствия целей создания и размещения электронных ресурсов на, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;
- достоверности и достаточности электронных ресурсов для целей, определенных и заявленных в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;
- технологии размещения и хранения электронных ресурсов на, позволяющей определить автора, собственника электронного ресурса, а также дату создания.

4.1.2 Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных электронных ресурсов может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия целей создания и размещения электронных ресурсов целям, определенным и заявленным в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;

4.1.3 Интернет-ресурсы подлежат уничтожению (или сохранению в архиве в случае необходимости) по достижении целей их создания и размещения или в случае утраты необходимости в достижении целей.

4.2 Ответственные исполнители и права доступа к электронным ресурсам.

4.2.1 ЦИТ утверждает общую стратегию развития электронных ресурсов

КЧГУ;

4.2.2 Рабочая группа административного веб-сервера КЧГУ обеспечивает организацию надежной и бесперебойной работы Web-портала университета в сети Интернет, качественное администрирование Web-сервера;

4.2.3 Структурное подразделение КЧГУ - владелец информационных электронных ресурсов подразделения, отражающих его деятельность в соответствии с целями и полномочиями в рамках деятельности КЧГУ, и размещаемых в разделе подразделения;

4.2.4 Руководитель структурного подразделения обеспечивает назначение лиц, ответственных за формирование информационных электронных ресурсов подразделения, организацию и стимулирование их работы;

4.2.5 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за содержание электронных ресурсов подразделения, актуальность, точность и достоверность информации, отражающей деятельность подразделения, а также своевременное сопровождение электронных ресурсов подразделения;

4.2.6 Право на полный доступ к электронным ресурсам КЧГУ и аудит имеют:

- администраторы порталов электронных ресурсов;
- начальник ЦИТ.

4.2.7 Администраторы порталов электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений и начальник ЦИТ имеют право отказать в размещении электронного ресурса или закрыть информационный раздел подразделения в случае недостоверности такого ресурса или использования сведений, отражающих деятельность подразделения, не являющихся общедоступными персональными данными;

4.2.8. Администраторы порталов электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений и начальник ЦИТ имеет право отказать в размещении или закрыть информационный раздел (электронный ресурс) в случае его несоответствия требованиям формирования и сопровождения электронных ресурсов КЧГУ;

4.2.9 Право на доступ к электронным ресурсам и аудит (модерирование) электронных ресурсов, ограниченный направлением деятельности, либо аудит

электронных ресурсов, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей имеют:

-руководители подразделений, административных, научных, учебных и учебно-методических подразделений;

-уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений.

5. Защита электронных ресурсов

5.1 Администраторы порталов электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений обеспечивают меры по защите электронных ресурсов от несанкционированного доступа, направленные на предупреждение нарушений их целостности, достоверности и конфиденциальности в процессе образовательной, научной, административно-управленческой и производственной деятельности КЧГУ.

5.2 Ответственные работники ЦИТ обеспечивают меры антивирусной защиты электронных ресурсов.

5.3 Начальник ЦИТ принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения в рабочем помещении условий, необходимых для бесперебойного функционирования электронных ресурсов, включающих:

- регламентацию состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют полного или частичного доступа к электронным ресурсам;

- исключение несогласованного заранее доступа в личные кабинеты лиц, отвечающих за сопровождение электронных ресурсов подразделений, с целью консультации.

5.5 Лица, ответственные за создание электронных ресурсов подразделений, уполномоченные руководителями подразделений на осуществление действий с электронными ресурсами подразделений, обязаны:

5.5.1 выполнять формирование комплекса полных и достоверных информационных электронных ресурсов подразделения, состав которых и сроки актуализации установлены настоящим Положением;

5.5.2 осуществлять сопровождение электронных ресурсов, своевременно обновляя сведения об изменении данных, отражающих деятельность подразделения;

5.5.3 своевременно уничтожать (или в случае необходимости сохранять в недоступном посторонним лицам архиве) электронные ресурсы по достижении целей их создания и размещения на порталах или в случае утраты необходимости в достижении целей в соответствии с полномочиями КЧГУ;

5.5.4 осуществлять защиту охраняемой законом тайны в процессе разработки содержания электронных ресурсов, отражающих деятельность подразделения;

5.5.5 в случае выявления неправомерных действий с электронными ресурсами подразделения немедленно устранять допущенные нарушения или уничтожать электронный ресурс.

Начальник ЦИТ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник юридического отдела

Б. Б. Гогиев

М. Х. Чанкаев

Е. Г. Косова

**Перечень персональных данных работников и обучающихся
в КЧГУ, представляемых для размещения на платформах электронных
ресурсов**

1. Персональные данные работников КЧГУ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фото- и видеоизображение в презентационных документах и (или) иных документах в рамках деятельности КЧГУ;
- сведения об образовании, включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию;
- ученая степень, ученое звание;
- почетное звание;
- сведения о дате защиты и теме диссертации;
- должность;
- адрес электронной почты;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о научно-педагогической работе;
- сведения об общественной работе;
- сведения о знании иностранных языков;
- список публикаций.

2. Персональные данные обучающегося в КЧГУ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фото- и видеоизображение в презентационных документах и (или) иных документах в рамках деятельности КЧГУ;
- сведения об образовании;
- сведения о сдаче ЕГЭ;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения об успеваемости;

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об общественной работе;
- сведения о знании иностранных языков;
- список публикаций.

Регламент формирования и сопровождения информационных электронных ресурсов на официальном сайте университета

Периодичность сопровождения информационных Интернет-ресурсов как части информационной системы КЧГУ, отражающей учебную, научную, административно-управленческую и иную деятельность КЧГУ, зависит:

- от сроков реализации задач и достижения целей, определенных и заявленных в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;
- сроков реализации текущих задач деятельности КЧГУ;
- требований федеральных органов управления образованием.

Текущее сопровождение подразумевает немедленное создание информационных Интернет-ресурсов в соответствии со сроками реализации текущих задач деятельности КЧГУ и его структурных подразделений, но не реже сроков, определенных настоящим Положением, но не позднее 10-ти дней с момента изменений той или иной информации требующей изменений или обновлений.

В рамках текущего сопровождения электронных ресурсов могут быть созданы новые рубрики и разделы.

Требования к подготовке информации, размещаемой на страницах электронных ресурсов

1. Размещение официальной информации согласовывается с ответственными лицами, отвечающими за наполнение, поддержание и сопровождение соответствующего электронного ресурса с целью контроля соответствия требованиям к электронным и Интернет-ресурсам.

2. Информация, представленная в электронных ресурсах на страницах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте университета.

3. Информация в разделе «Новости» должна соответствовать единому корпоративному стилю:

- стандартный размер шрифта (по умолчанию);
- междустрочный интервал - одинарный внутри и между абзацами;
- цвет шрифта - черный, возможно выделение начертанием: полужирным и курсивом;
- графические файлы должны быть представлены в формате jpg, размер файла не должен превышать 500 килобайт;
- текстовые файлы должны быть представлены в соответствии с Приказом Рособнадзора №785 от 29 мая 2014 г., в форматах doc, docx, ppt, pptx, xls, pdf, размер файла не должен превышать 5 мегабайт;
- перед размещением информации на страницах и в разделах электронных ресурсов, должна быть выполнена проверка орфографии и синтаксиса.