

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»

ПРИНЯТО
Ученым советом КЧГУ
(протокол № 8 от «30» 06.2021 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов

июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте филологии
в ФГБОУ ВО « Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У.Д. Алиева»

Карачаевск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение об Институте филологии (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Института филологии Университета (далее – институт).

1.3. Полное официальное наименование: Институт филологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1.4. Сокращенное наименование Факультета: ИнФ.

1.5. Институт филологии создан решением ученого совета Университета в 1993 году .

1.6. Институт филологии является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям, относящимся к одному из институтов Университета.

Институт филологии организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.7. Институт филологии осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.9. Для выполнения возложенных функций институт использует штамп круглой формы. Штамп используется для заверения подписи работников института на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется отпечаток гербовой печати Университета.

1.10. Руководство деятельностью Института филологии осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебной работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА ФИЛОЛОГИИ

2.1. В состав Института филологии входят: директорат, кафедры, студенческие группы, Ученый совет, учебно-методическая комиссия.

2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора Университета.

2.3. Основные структурные подразделения Института филологии – кафедры. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.4. Ученый совет Института филологии – представительный орган факультета. Решение о составе Ученого совета Института филологии утверждается приказом ректора.

2.5. В структуре Института филологии могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом Института филологии и утверждаются распоряжением директора института.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА ФИЛОЛОГИИ

3.1. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям и специальностям института.

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав Института филологии кафедр.

3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.

3.4. Организация и координация сотрудничества Института филологии с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА ФИЛОЛОГИИ

4.1 Организация и контроль разработки ОПОП ВО, учебных планов, календарных графиков, рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочих программ воспитания.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям института.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений института.

4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям подготовки.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам института.

4.9. Подготовка проектов приказов и распоряжений о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и специалистов и т.д.

4.10. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Института филологии.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления в Институте филологии и в студенческих общежитиях.

5. ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ФИЛОЛОГИИ

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения ученого совета института, студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией института готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов института.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы института.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Вносить предложения о кандидатурах на руководителей отделений, заместителей директора института, других работников директората.

5.9. Представлять интересы института по вопросам, связанным с работой института.

5.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

5.11. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами института.

5.12. Директор института является членом Ученого совета Университета, председателем Ученого совета института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ФИЛОЛОГИИ

6.1. Директор института несет персональную ответственность: за работу института в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы в институте; за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки института.

Директор ИнФ

Х.С.Лепшаков

Согласовано:

Проректор по УР

М. Х. Чанкаев

Начальник юридического отдела

Е. Г. Косова