

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**



Утверждено  
на заседании Ученого совета КЧГУ  
30.09.2015 г. (протокол № 1)  
Председатель Ученого совета

Ректор: Б. Н. Тамбиев

09.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Естественно-географическом факультете**

**Карачаевск, 2015**

## **I. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

Факультет является учебно-научным и административным подразделением Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева (в дальнейшем КЧУ), осуществляющим:

- подготовку студентов и аспирантов по образовательным программам по одной или нескольким направлениям высшего образования, освоение которых удостоверяется дипломом о высшем образовании государственного образца;

- послевузовское образование и руководство научно-исследовательской работой кафедр.

Факультет, включая его структурные подразделения, является единым учебно-научным комплексом в составе университета.

Факультет, как основное подразделение университета, решает следующие главные задачи:

1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, приобретение высшего образования и квалификации по направлениям и специальностям, указанных в лицензии.

2. Удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе и по проблемам образования.

4. Целевая подготовка учащихся и выпускников школ республики для поступления в университет на специальности и направления высшего образования, реализуемые на факультете.

5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

6. Накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

7. Всемерное содействие процессу возрождения, развития и взаимообогащения национальных культур народов КЧР.

## **II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

В состав факультета входят учебные, научные и другие структурные подразделения. Создание структурных подразделений факультета осуществляется Ученым Советом университета. Факультет осуществляет обучение, как с отрывом, так и без отрыва от производства, объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям, включенным в его состав. Факультет имеет право создавать в своей структуре любые подразделения, не противоречащие основной деятельности и Уставу университета. Функционирование факультета, как единого комплекса

обеспечивается:

1. Обязательным участием всех его структурных подразделений в образовательном процессе и в его обеспечении.

2. Исполнением всеми структурными подразделениями решений ученого совета факультета, университета и руководства КЧГУ. В состав факультета входят следующие подразделения: специальные кафедры, а также все лаборатории и кабинеты, подчиненные кафедрам.

### **III. ПРИЕМ НА ФАКУЛЬТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получить бесплатное высшее образование по специальностям и направлениям высшего профессионального образования, если образование данного уровня получается впервые.

2. Факультет принимает активное участие в разработке программ вступительных испытаний на направления факультета.

3. Учебный год на факультете начинается, как правило, первого сентября и заканчивается согласно учебного плана.

4. Порядок отчисления и перевода студентов, восстановления в студенты определяется Положением, утвержденным Ученым Советом университета.

5. Факультет оказывает на полной или частичной компенсационной основе платные дополнительные образовательные услуги, формы, виды которых, порядок их оказания и оплата определяются соответствующим Положением, утвержденным ученым советом университета.

6. На факультете реализуются различные по срокам и уровню подготовки специалистов, профессиональные образовательные программы высшего и профессионального образования.

7. На факультете ведется подготовка специалистов в аспирантуре по специальностям, указанным в лицензии.

Содержание образовательного процесса по специальности и направлениям основного и дополнительного послевузовского образования, нормативные сроки их освоения, определяются на основе соответствующих государственных стандартов.

8. Факультет разрабатывает учебные планы и утверждает их на ученом совете университета.

9. На факультете устанавливаются следующие основные формы занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальная работа, самостоятельная работа, производственная и педагогическая практика, учебная практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

10. На факультете может быть введена рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов очной формы обучения по решению

ученого совета университета.

11. Знания, умения, навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и зачтено.

12. Студент, выполняющий все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации.

Перечень дисциплин, изученных студентом за весь период обучения, с указанием их объемов и оценок качества освоения приводится в приложении к диплому.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

13. Воспитательные задачи КЧГУ, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

1. Управление на факультете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

2. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Срок полномочий ученого совета факультета составляет пять лет. Свои заседания ученый совет проводит ежемесячно, в течение учебного года.

Ученый совет факультета избирается общим собранием преподавателей, аспирантов очной формы обучения и учебно-вспомогательного персонала, общественных организаций, тайным голосованием. Состав ученого совета факультета утверждается приказом ректора университета.

Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Ученый Совет факультета осуществляет свою работу в соответствии с Положением об ученом совете факультета, утверждаемым ученым советом Университета.

Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан.

В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и аспирантов факультета.

Декан руководит всей деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты его работы. Преподаватели общеуниверситетских кафедр, работающих на факультете, непосредственно подчиняются декану факультета.

#### **Декан факультета:**

- непосредственно руководит учебной, научной и воспитательной работой на факультете;

- разрабатывает учебные планы по основной и дополнительной специальности;

- отвечает за выполнение учебных планов и программ;

- непосредственно руководит внедрением и совершенствованием рейтинговой системы аттестации студентов;

- организует контроль за самостоятельной работой студентов, а также за проведением экзаменов и зачетов;

- переводит студентов с курса на курс, готовит проекты приказов о допуске к сдаче государственных экзаменов и к защите дипломных работ;

- организует контроль за проведением зачетных и экзаменационных сессий;

- организует работу стипендиальной комиссии, которая назначает стипендии студентам факультета в соответствии с существующим Положением;

- осуществляет контроль за исполнением планов повышения квалификации ППС, в том числе и аспирантов;

- осуществляет общее руководство в подготовке учебников, учебных и методических пособий по предметам, входящих в учебный план;

- организует и проводит заседания ученого совета факультета, совета по профилактике правонарушений, межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

- осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

- обучает актив студентов различным навыкам в сфере организации органов студенческого самоуправления;

- организует связь с выпускниками факультета, изучает качество их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

- декан факультета является членом государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии университета и комиссии по распределению молодых специалистов;

- по представлению декана, приказом ректора назначаются его заместители (заместитель) (как правило - заместители по учебной работе и по заочному обучению), обязанности которых (которого) определяются деканом (декан имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям);

- совместно с заведующими кафедрами ведет подбор кадров

профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала на факультете;

- организует и проводит во взаимодействии со службами КЧГУ мероприятия по улучшению условий труда студентов и сотрудников факультета в учебных, научных и производственных помещениях, отвечая за состояние охраны труда, техники безопасности, а также за выполнение правил внутреннего распорядка факультета;

- отвечает за качественную подготовку отчетов кафедр и факультета по итогам их деятельности за учебный год и ведение факультетской и кафедральной документации.

**Заместитель декана** подчиняется непосредственно декану факультета.

*В его обязанности входит:*

- непосредственное руководство учебно-методической работой факультета;

- обеспечение составления учебных планов и корректировка рабочих учебных планов;

- контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентами факультета, работа со старостами академических групп, кураторами;

- организация индивидуальной и самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей;

- связь со школами и органами образования;

- руководство педагогической практикой студентов;

- осуществление связи с выпускниками факультета;

- руководство НСО, НИРС, УИРС, творческой работой студентов;

- руководство работой преподавателей по изучению, обобщению и распространению передового опыта преподавателей вуза и учителей школ;

- руководство за составлением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;

- ответственность за дежурство преподавателей и студентов в учебном корпусе;

- организует работу по идейно-правовенному, интернациональному, патриотическому воспитанию студентов, проводит с ними культурно-массовую работу;

- контроль за общежитием, размещением студентов, работой студсовета, санитарным состоянием, работой ДИД;

- организация и контроль за уборкой закрепленной территории, спортивных залов, аудиторий;

- организация и проведение спортивно-массовой работы, совместно с кафедрой физической культуры; руководство работой кураторов, студенческой профсоюзной организацией.

Заместитель декана имеет право запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов по поручению.

**Заведующий кафедрой** подчиняется ректору, декану факультета и проректорам по направлениям деятельности. Заведующие общеуниверситетских кафедр непосредственно подчиняются ректору, проректорам по направлениям деятельности.

*В обязанности заведующего кафедрой входит:*

- непосредственное руководство учебным процессом кафедры;
- руководство профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры;
- организация проведения всех видов учебных занятий на кафедре по всем формам обучения;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры;
- утверждение планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей;
- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры (на заседании кафедры) и контроль за своевременностью и качеством их выполнения;
- выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и их использование;
- организация и руководство педагогической и производственной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами;
- организация проведения курсовых экзаменов и зачетов; анализ результатов курсовых зачетов и экзаменов;
- рассмотрение диссертации, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями (по поручению ректора);
- организация и проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- организация обсуждения завершенных научно-исследовательских работ и результатов внедрения этих работ;
- контроль за выполнением индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры;
- проведение заседаний, производственных совещаний кафедры;
- качественное составление учебных рабочих планов, расчета часов, рабочих программ по дисциплинам кафедры и контролирует их выполнение;
- дает предложения руководству факультета, и университета по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальномуощрению, а также мерам дисциплинарного воздействия;
- составление планов повышения квалификации сотрудников кафедры и обеспечение их выполнения; обеспечение качественной и своевременной

подготовки отчетов кафедры по итогам ее работы за учебный год;

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего образования. Студенту Университета бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности студентов и других, обучающихся в вузе определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Студенты факультета имеют право:

- получить знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- посещать все виды учебных занятий в университете, а по согласованию с руководителями - и в других высших учебных заведениях;

- участвовать непосредственно или через своих представителей в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления факультетом;

- бесплатно пользоваться в университете при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, спортивными сооружениями, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений факультета и университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, семинарах, симпозиумах, представлять к публикации работы, в том числе и в изданиях университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации и документы в порядке, установленном Законодательством РФ;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и в организациях любых организационно-правовых форм.

2. Студентам и аспирантам очной формы обучения факультета выплачивается стипендия на основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КЧГУ».

За успехи в учебе, высокие спортивные результаты и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3. Не допускается отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, студентов от учебного процесса, за



исключением случаев, определенных Правительством Российской Федерации.

4. Трудоустройство выпускников очных отделений факультета осуществляется в соответствии с нормативными актами в области труда и занятости действующими в РФ. Факультет обязуется информировать своих студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями в трудоустройстве.

5. Студенты очной формы обучения с их согласия могут привлекаться к работе по благоустройству университета в порядке, определенном администрацией и студенческими общественными организациями КЧГУ и факультета.

*Студент обязан:*

- выполнять требования Устава КЧГУ и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ;
- посещать все виды учебных занятий;
- своевременно выполнять все аттестационные мероприятия, предусмотренные рейтинговой системой, сдавать экзамены и зачеты;
- бережно относиться к имуществу факультета и соблюдать санитарные нормы.

6. За не выполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом КЧГУ, обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из университета.

### **РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА**

1. На факультете предусматриваются должности преподавательского, учебного, вспомогательного и другого персонала. Все вакантные должности, в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде, замещаются только по трудовому договору, предусматривающему срок трудового договора, объем и характер исполняемых обязанностей, в том числе обязательный объем и характер научной и научно-методической работы.

2. Для преподавателей факультета устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка ИИС устанавливается с учетом рекомендаций учебного управления КЧГУ в зависимости от их квалификации, специфики деятельности.

3. Работники факультета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности; избирать и быть избранными в органы управления университетом, факультетом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов

деятельности университета и факультета, в том числе и через общественные организации и органы управления КЧГУ;

- пользоваться в установленном Уставом порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КЧГУ;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и факультета в порядке, установленном законодательством РФ. Работники имеют также другие права, определенные законодательством ПФ, контрактом, Уставом КЧГУ.

4. Преподаватели и научные сотрудники факультета имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающим более высокое качество учебного и научного процессов. Они обязаны развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, содействовать соблюдению Устава КЧГУ.

5. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе для работников факультета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

7. Факультет создает для всех сотрудников и студентов безопасные условия труда, быта и отдыха. Руководители структурных подразделений обязаны внедрять современные средства техники безопасности и охраны труда, предупреждающие травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний.

8. На факультете имеются профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется Уставом КЧГУ и законодательством РФ. На факультете создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций не допускается.

## **VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Факультет в обязательном порядке осуществляет фундаментальные, плановые, методические и прикладные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки специалистов и работы ППС.

2. Факультет планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и привлечения других средств, в соответствии с утвержденным в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами.

Главные научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность факультета

утверждается учеными советами факультета и Университета.

Оперативное руководство научной деятельностью факультета осуществляется заместителем декана по НИР, который организует и контролирует проведение НИР, инновационную деятельность, подготовку научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру.

3. Все научные подразделения факультета обязаны участвовать в обучении студентов, аспирантов. На факультете существуют следующие формы участия научных подразделений в учебном процессе:

- определение тематики дипломных выпускных и курсовых работ с учетом тематического плана НИР, который в свою очередь, должен быть увязан с профилем направления; привлечение студентов и аспирантов к выполнению тематического плана НИР факультета; использование в учебном процессе результатов НИР;

- использование научных лабораторий и научного оборудования для проведения НИРС, лабораторных работ, спецкурсов и других видов занятий;

- участие научных работников в организации студенческих предметных олимпиад, конкурсов научного творчества, выставок и т.д. и осуществление научного руководства студенческими работами.

## **VII. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ КАДРОВ**

1. На факультете установлены следующие формы послевузовского обучения кадров: аспирантура; соискательство; научная, педагогическая, творческая стажировка; переподготовка и повышение квалификации.

2. Права и обязанности аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, переведенных на должность научных сотрудников определяется Уставом КЧГУ.

## **VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

1. Факультет имеет право вести предпринимательскую деятельность в рамках Устава Университета

2. Факультет может оказывать дополнительные платные услуги сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и ГОС по договорам с предприятиями и физическими лицами.

Доходы от всех видов предпринимательской деятельности направляются в основном, на развитие материально-технической базы факультета, фонд оплаты труда сотрудников, резервный фонд и фонд материального стимулирования Университета.

## **IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Факультет имеет право осуществлять международную деятельность

в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

2. Обучение граждан иностранных государств может осуществляться по: межгосударственным соглашениям; соглашениям между органами образования РФ и зарубежных стран; договорам и контрактам КЧГУ с высшими учебными заведениями, зарубежными фирмами, фондами или отдельными иностранными гражданами; линиям общественных организаций.

3. В области подготовки кадров факультет организует подготовку педагогических и научных кадров; обмен специалистами и студентами; осуществляет совместную учебно-методическую деятельность с зарубежными партнерами; принимает участие в организации и реализации международных образовательных программ.

#### **Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

Реорганизация, приостановление деятельности или ликвидация факультета осуществляется Университетом в порядке определенном Уставом.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Начальник кадрового управления  
С-Б.М. Эрикенов  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.