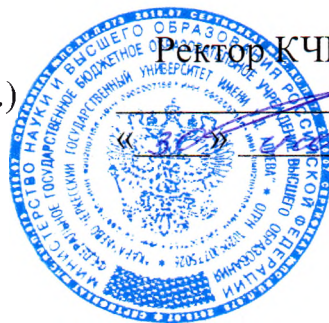


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Ученым советом КЧГУ  
(протокол №8 от «30» июня 2021 г.)



Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов.  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультете экономики и управления  
в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У.Д. Алиева»**

**Карачаевск, 2021**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение о факультете экономики и управления (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета экономики и управления КЧГУ (далее – Факультет).

1.3. Полное официальное наименование Факультета: факультет экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

1.4. Сокращенное наименование Факультета: ФЭУ КЧГУ

1.5. Факультет создан решением Ученого совета Университета, на основании приказа ректора КЧГУ от № 129 от 10.07.2006г.

1.6. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата 09.03.03 - Прикладная информатика; 38.03.01 - Экономика; 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, магистратуры 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление; 44.04.01 – Педагогическое образование.

Факультет организует учебно-методическую работу, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.9. Для выполнения возложенных функций факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием факультета. Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.10. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Университета.

## **2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, студенческие группы, другие советы и комиссии.

2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора Университета.

2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.4. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются собранием коллектива факультета и утверждаются распоряжением декана.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям факультета

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.

3.4. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

#### **4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1 Организация и контроль разработки учебных планов и рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям факультета.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

4.9. Подготовка проектов приказов ректора о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и магистров.

4.10. Внесение предложений по составу ГИА и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

## **5. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА.**

5.1. Осуществляет руководство факультетом и несет ответственность за деятельность факультета.

5.2. Разрабатывает проекты развития факультета в соответствии с Программой развития Университета.

5.3. Организует и проводит профориентационную работу по набору студентов на первый курс.

5.4. Организует приём на первый курс по направлениям и факультета в рамках выделенных контрольных цифр, организует процесс обучения на факультете, формирует академические группы.

5.5. Вносит предложения на Учёный совет Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, тематике научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, компьютеризации учебного процесса и его программном обеспечении, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.6. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений ректора.

5.7. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.8. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися факультета.

5.9. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.10. Дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.11. Представляет работников и обучающихся факультета к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и других видах деятельности.

5.12. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед коллективом факультета, в установленных случаях — перед учёным советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.13. Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура).

6.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, заочной форме).

6.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ФАКУЛЬТЕТА.**

7.1. За факультетом приказом ректора закрепляются помещения (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), необходимые для осуществления образовательной деятельности

7.2. Оборудование и имущество факультета находятся на балансе Университета и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

7.3. Оплата труда научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением о системе оплаты труда работников Университета.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными,

административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными актами Университета.

8.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, в том числе с объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3. Факультет взаимодействует с ученым советом Университета, научно-методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА**

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора Университета координирует работу данного факультета (курирующий проректор).

## **10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

10.1. Факультет создаётся приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета Университета.

10.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

10.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

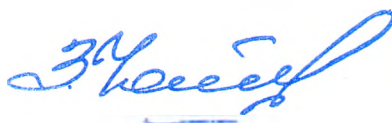


10.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Декан факультета несет персональную ответственность: за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете; за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки факультета.

Декан



З.М. Чомаева

Согласовано:

Проректор по УР



М. Х. Чанкаев

Начальник юридического отдела



Е. Г. Косова