

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ
(протокол № 8 от « 30 » 06 2021г.)



Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом факультете

в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»

Карачаевск-2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Университет).

2. Факультет - административное, учебно-исследовательское подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», реализующее профессиональные образовательные программы посредством комплексной организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедр.

3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета университета.

4. Структура факультета определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

5. В состав факультета входят три кафедры:

- Кафедра педагогики и педагогических технологий
- Кафедра математики и методики ее преподавания
- Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его преподавания

6. В состав факультета, кроме кафедр, могут входить учебные и научные лаборатории, научные базы и базы учебной практики, учебные и научные кабинеты. Научно-образовательный процесс на факультете осуществляется с использованием ресурсов указанных структур, а также научно-

исследовательских, производственных и других учреждений по профилю факультета на основе договоров о творческом сотрудничестве.

7. Факультет имеет печать, штампы и иные средства индивидуализации.

II. Главные направления и задачи деятельности факультета.

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, послевузовского и дополнительного образования.

2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации по направлению педагогическое образование.

3. Организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований.

4. Расширение и укрепление научных связей с отечественными и зарубежными учеными.

5. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

6. Формирование региональной политики в области непрерывного образования.

7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

8. Разработка и внедрение мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы факультета.

9. Разработка и внедрение учебных планов и программ, организация работы по модернизации; разработка мероприятий, направленных на повышение уровня подготовки специалистов; контроль за качеством учебного процесса; организация взаимопосещений и открытых учебных занятий в целях обмена опытом и повышения уровня учебного процесса.

10. Количественный и качественный анализ успеваемости по учебным дисциплинам, контроль за качеством учебных занятий.

- разработка, утверждение и выполнение единых требований к освоению учебного материала, содержанию и критериям отчетности; руководству и контролю за самостоятельной работой студентов;

- осуществление индивидуального подхода к студентам в процессе обучения; проведение воспитательных мероприятий, направленных на повышение общей и профессиональной культуры студентов;

- организация работы совета факультета, факультетской учебно-методической комиссии, стипендиальной комиссии; руководство учебной и производственной практикой студентов, работой научного студенческого общества, подготовкой аспирантов;

- руководство проведением процедуры избрания профессорско-преподавательского состава кафедр факультета, повышение педагогической и научной квалификации преподавателей;

- выдача кафедрам исходных данных расчета штатов для планирования учебной работы на предстоящий учебный год;

- разработка и представление в учебное управление исходных данных и составление расписаний учебных занятий, контроль за их выполнением.

11. Факультет осуществляет подготовку специалистов с отрывом и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

12. Факультет осуществляет взаимодействие с общеуниверситетскими кафедрами и другими факультетами, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю специальностей факультета.

III. Структура и управление факультетом.

Оперативное управление факультетом, рассмотрение текущих вопросов учебной, научной, производственной деятельности, контроль за исполнением решений Совета, осуществление взаимодействия кафедр и других подразделений факультета и университета обеспечивается деканатом факультета.

Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан факультета

1.1 Декан факультета избирается Советом Университета или конференцией коллектива факультета тайным голосованием сроком на 5 лет из числа лиц, имеющих степень доктора или кандидата наук по специальности, отвечающей профилю факультета, и педагогический стаж не менее 5 лет на факультете. Процедура выборов декана определяется в соответствии с Уставом Университета.

1.2 Декан факультета по всем аспектам функционирования факультета подчиняется ректору, а по отдельным аспектам - проректорам, курирующим работу данного направления.

1.3 Распоряжения и указания декана, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и других категорий обучающихся.

1.4 Декан факультета является постоянным членом Государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии университета.

Требования к должности декана факультета.

Квалификационные требования к личной научно-исследовательской и учебно-педагогической работе декана факультета соответствуют требованиям, предъявляемым к занимаемой им преподавательской должности (профессора или доцента специальной кафедры).

Квалификация декана должна быть достаточно высокой, чтобы совместно с Советом факультета в соответствии с планами развития университета решать вопросы:

- разработки и обеспечения реализации концепции и программы развития факультета, включая вопросы учебного, научного, организационно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва;

- ведения плановой, отчетной и другой документации, контроль учета и сохранности материальных ценностей на факультете;

- обеспечения выполнения правил охраны труда и требований техники безопасности.

Декан факультета обязан:

а) руководить учебной, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой на факультете, разработкой и реализацией учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

б) систематически работать с приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, ректора, учебного и научного управлений КЧГУ, контролировать их исполнение на факультете;

в) осуществлять контроль за учебным процессом и всеми видами практики студентов; руководить составлением расписания учебных занятий и контролировать его исполнение;

г) осуществлять общее руководство разработкой учебно-методического и информационно-технического оснащения кафедр факультета; контролировать наличие на кафедрах всех видов документации по учебно-образовательному процессу, необходимой для качественного освоения студентами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

д) контролировать планирование учебной нагрузки преподавателей с учетом преемственности по всем видам учебной работы; обеспечивать проведение лекционных курсов наиболее квалифицированными преподавателями; осуществлять контроль за выполнением учебных поручений каждым преподавателем; контролировать работу заведующих кафедрами по вопросам реализации профессиональных образовательных программ;

е) обеспечивать технологию своевременного представления в учебное управление отчетностей деканата и кафедр факультета.

ж) обеспечивать своевременное представление в научную часть отчетных материалов кафедр, учебно-исследовательских центров и лабораторий за календарный год;

и) организовывать межсессионный контроль за самостоятельной работой студентов, а также проведение промежуточных и итоговых экзаменов и зачетов; совместно с заведующими кафедрами разрабатывать графики межсессионной отчетности студентов;

й) внедрять новые формы работы в межсессионный период; осуществлять перевод студентов с курса на курс, допускать студентов к государственной аттестации; готовить представления по составу Г государственной аттестационной комиссии и организовывать её работу; совместно с отделом кадров осуществлять выдачу дипломов;

к) готовить проекты приказов ректора о назначении стипендии, следить за правильностью назначения академической и социальной стипендии отдельным категориям студентов; осуществлять контроль за отчислением, восстановлением и переводом студентов, а также предоставлением академических отпусков; осуществлять контроль за воспитательной работой;

л) осуществлять руководство профориентационной работой, организовывать мероприятия по набору на факультет, принимать участие в работе приемной комиссии;

м) руководить работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава; реализовывать кадровую политику с учетом укомплектованности кадрами соответствующего профиля кафедр в соответствии с требованиями ФГОС ВО и аттестационными показателями Министерства науки и высшего образования России;

о) поддерживать связь с выпускниками факультета, заключать договоры с предприятиями и организациями, заинтересованными в подготовке специалистов;

п) контролировать работу учебно-вспомогательного персонала факультета, назначать кураторов и контролировать их работу, отвечать за под-

держание дисциплины и благоприятного морально-психологического климата в коллективе факультета, заботиться о научно-педагогическом и нравственном авторитете преподавателей.

- р) осуществляет контроль за работой аспирантур кафедр;
- с) руководит работой комиссии по распределению мест в студенческом общежитии.

Декан факультета имеет право:

- а) при проведении конкурсного отбора преподавателей вносить на рассмотрение кафедр и Совета факультета предложения о кандидатурах на должности, ставить вопрос о досрочном расторжении контракта в соответствии с ТК РФ;

- б) выносить на рассмотрение ректора и Ученого совета университета предложения по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- в) утверждать решения Ученого совета факультета, студенческих органов самоуправления;

- д) проводить совещания со студентами и преподавателями по вопросам работы факультета;

- е) предъявлять требования ко всем преподавателям, студентам, аспирантам и другим сотрудникам факультета по выполнению правил внутреннего распорядка;

- ж) разрешать студентам досрочную сдачу сессии, допускать в отдельных случаях студентов к сдаче сессии при наличии несданных зачетов, производить перезачет экзаменов, выносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по переводу студентов на индивидуальные планы обучения;

- з) назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать от учебных занятий на срок не более 10 дней при наличии уважительных причин;

и) представлять интересы факультета во всех организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;

к) утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящими в состав факультета, и преподавателей факультета, не входящих в состав кафедр;

л) осуществлять иные полномочия, определенные Уставом университета или делегированные ректором университета.

В состав деканата также входят заместители декана, назначаемые приказом ректора в помощь декану для оперативного руководства факультетом и методисты, административно подчиненные заместителю декана.

Заместитель декана.

Заместители декана назначаются ректором университета по представлению декана факультета.

При наличии на факультете двух и более заместителей декана функциональные обязанности между ними распределяются по усмотрению декана факультета и утверждаются ректором университета.

1. Заместитель декана назначается преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, опыт учебно-методической работы, и освобождается от должности приказом ректора по представлению декана факультета.

2. Заместитель декана по своему правовому положению является представителем администрации факультета, в своей деятельности подчиняется непосредственно декану факультета, а также согласует свою работу с кафедрами, учебно-методической комиссией факультета, учебным управлением КЧГУ.

3. Заместитель декана обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью выполнение требований ФГОС ВО.

Секретарь деканата

Секретарь деканата непосредственно подчиняется декану факультета.

В его обязанности входит:

- руководство службой делопроизводства на факультете;
- обеспечение своевременной обработки поступавшей и отправляемой корреспонденции, ее доставки по назначению;
- систематический контроль за сроками исполнения документов и их правильным оформлением;
- организация работы по приему документальных материалов, в том числе приказов, распоряжений ректора университета, распоряжений декана, решений советов университета и факультета, их регистрация, учет и передача в соответствующие структурные подразделения, хранение материалов текущего делопроизводства, формирование дел и их сдача в архив;
- обеспечение печатания и размножения служебных документов;
- принятие и обработка личных карточек студентов;
- осуществление персонального и количественного учета студентов;
- ведение журналов по движению контингента студентов;
- контроль за ведением журналов старостами групп;
- оформление зачетных книжек и студенческих билетов студентов факультета;
- осуществление компьютерного набора и электронного банка нормативных документов и различных инструкций, поступающих извне.

Решением Ученого совета университета на факультете под председательством декана создается совет факультета.

Ученый совет факультета

В соответствии с типовым Положением о высших учебных заведениях при декане факультета и под его председательством может быть организован Совет факультета. Совет факультета является высшим управленческим органом факультета.

1. Основной задачей Совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета по обеспечению высокого качества подготовки специалистов, по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

2. Совет организуется в составе декана факультета (председатель) и его заместителей, заведующих кафедрами, представителей кафедр факультета, профсоюзной организации, студентов и аспирантов.

3. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Совета утверждается ректором высшего учебного заведения после рассмотрения его советом факультета.

4. Решения Совета по всем вопросам учебной и научной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов декана факультета и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях – тайным голосованием в установленном порядке.

5. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются Председателем и ученым секретарем Совета.

6. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

7. В состав Совета могут быть включены и другие научно-педагогические работники факультета, а также представители предприятий, учреждений и организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по профилю специальностей факультета.

8. Количество и персональный состав членов Совета факультета утверждаются ректором высшего учебного заведения сроком на 5 лет.

Ученый Совет факультета:

а) рассматривает направления и специальности подготовки, предлагает новые образовательные программы и представляет их на утверждение Ученого совета КЧГУ, утверждает учебные и рабочие планы по специальностям, учебные и рабочие программы учебного плана в соответствии с ФГОС ВО, перечни и программы дисциплин по выбору;

б) разрабатывает и предлагает для рассмотрения Ученым советом КЧГУ предложения по условиям осуществления приема на специальности факультета;

в) заслушивает отчеты декана и заведующих кафедрами, председателей ГАК;

г) проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, представление на Ученый совет КЧГУ предложений по присвоению ученых и почетных званий, по выдвижению кандидатов на соискание премий, представлению к награде; рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;

д) проводит выборы декана;

е) обсуждает планы учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

ж) подводит итоги учебных и производственных практик студентов факультета;

з) избирает открытым голосованием представителей в Совет высшего учебного заведения из числа профессорско-преподавательского состава факультета;

и) рассматривает вопросы материально-технического и информационного оснащения профессиональных образовательных программ факультета и другие проблемы, связанные с организацией деятельности факультета.

Кафедры педагогического факультета

1. Кафедра является основным учебно-исследовательским подразделением университета (факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по профессиональным образовательным программам, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов) и повышение квалификации специалистов.

2. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, музеи, мастерские, учебные базы и другие подразделения. Внутренняя организация кафедры и формы руководства ее подразделениями определяются кафедрой и утверждаются на Совете факультета.

3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом учебной, учебно-методической и научной работы, принятым на заседании кафедры и утвержденным Советом факультета.

4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или доцента по специальности, отвечающей профилю дисциплин кафедры. В порядке исключения должность заведующего кафедрой может занимать кандидат наук, доцент, имеющий большой опыт учебно-исследовательской работы. В состав кафедры входят профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, старшие и младшие научные сотрудники.

Заведующий факультетской кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

Избрание заведующего факультетской кафедрой проводится на Совете университета или на Совете факультета путем тайного голосования сроком до 5 лет с учетом мнения коллектива кафедры.

5. На кафедру возлагается:

а) проведение учебной работы по всем формам обучения (дневное, заочное, вечернее), включая все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами (лекции, лабораторные, практические, семинарские и т.д.), руководство практиками, курсовыми работами, самостоятельной работой студентов; осуществление всех форм контроля (межсессионного, текущего, итогового) по учебным курсам, курсовых экзаменов и зачетов;

б) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

г) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; рекомендация к опубликованию законченных научных работ;

д) рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и воспитательной работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

е) разработка и осуществление мероприятий по использованию новейших технологий в учебно-исследовательском процессе;

ж) подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите;

з) проведение воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время.

6. Кафедра организуется при наличии не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания. Для работы на кафедре могут привлекаться работники других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений.

7. Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в установленном порядке по конкурсу.

IV. Заключительные положения

1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом ректора Университета координирует работу данного.

2. Порядок создания, реорганизации, ликвидации факультета:

2.1 Факультет создаётся приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

2.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета Университета.

2.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

3. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета Университета и утверждается приказом ректора.

4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Университета и утверждаются приказом ректора.

Декан

Д. У. Биджиев

Согласовано:

Проректор по УР

М. Х. Чанкаев

Начальник юридического отдела

Е. Г. Косова