

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Принято
Ученым советом КЧГУ
протокол № от 30» 09. 2020 г**

**Утверждаю
Ректор КЧГУ Т.А. Узденов
« 30 » 09. 2020 г.**



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Карачаево-Черкесского государственного университета

имени У.Д. Алиева в 2021 году

Карачаевск 2020

I. Общие положения

1. Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева (далее - КЧГУ) проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.09.2015 года, серия 90Л01 № 0008669, основной государственный номер (ОГРН) № 1020900775026 на соответствующие специальности (приложение №1, высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре). КЧГУ имеет также «Свидетельство о государственной аккредитации» от 21.01.2016 № 1637 (приложение № 1, раздел 3. Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (НПК), приказ 21.01.2016 № 64).

2. Правила приема в аспирантуру составлены на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства РФ от 11 февраля 2019 г. № 186-р (ред. от 18.05. 2019) и изменениями от 04.03.2020 г. № 514 «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», п. 4 «Направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 “О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение от 11 февраля 2019 г. № 186-р и изменениями от 04.03.2020 № 514- р.;

- ФГОС (по всем направлениям), утвержденные приказами Минобрнауки России (2014);

- приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;

- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями на 17 декабря 2018 года № 82)

- приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 (ред. от 17.12.2018, с изменениями от **21.08.2020** г. № 1079) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 N 45843);

- Положение «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КЧГУ», другие Положения КЧГУ, локальные нормативные акты;

- Устав КЧГУ.

3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в КЧГУ, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - КЧГУ, программы аспирантуры).

4. КЧГУ устанавливает Правила приема на обучение по программам аспирантуры, в части не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно на основании и в соответствии с нормативно-правовыми актами и локальными нормативными документами, изложенными выше в данном разделе. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом КЧГУ.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца); при дистанционной сдаче документов, представляется **читаемая копия диплома представляется в электронном виде.**

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца (5) см. ч.4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт - Петербургский государственный университет» (далее – Санкт - Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (7) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 N 23);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 г. КЧГУ осуществляет **только** по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ на 2021-2022уч. год
очная внебюджетная форма обучения**

Коды укруп- ных групп направ-ий подгот-ки. коды напр-й подгот-и	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Шифр специал ьности	Наименования специальностей научных работников	Очно
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА			
01.06.01	Математика и механика	01.01.02	Дифуравнения, динамич. системы и оптимальное управление	1
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ			
03.06.01	Физика и астрономия	01.04.07	Физика конденсированного состояния	1
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ			
05.06.01	Науки о земле	25.00.23	Физ. география и биогеогр., геогр. почв и геохимия ландшафтов	1
		25.00.36	Геоэкология	1
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
06.06.01	Биологические науки	03.02.01	Ботаника	1
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.18	Мат. моделирование, численные методы и комплексы программ	1
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
37.06.01	Психологические науки	19.00.01	Общ.псих.,псих. личн. ист. псих-и	1
		19.00.07	Педагогическая психология	1
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01	Общ. пед.,ист. педаг. и образ-ия	1
		13.00.02	Теория и мет. обуч. и воспитания - русский язык	1
			- кабард/черк	-
			- математика	1
		- ИЗО	1	
		13.00.08	Теория и метод. проф. образов-ия	1
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ				
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ			
45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.02	Литература народов РФ	1
		10.02.02	Языки народов РФ: абаз/черкесск карач/балкарский	1
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ			
46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02	Отечественная история	1
		07.00.07	Этногр-я, этнол-я и антропология	
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			
49.06.01	Физическая культура и спорт	13.00.04	Теор.и метод.физ.восп.,спорт.тре- нир-и.оздоров. и адапт. физ.культ.	1
Итого				17

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ на 2021-2022 уч. год
заочная внебюджетная форма обучения**

Коды укрупн-х групп направ-й подгот-ки. коды напр-й подгот-и	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Шифр специальности	Наименования специальностей научных работников	Кол-во
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА			
01.06.01	Математика и механика	01.01.02	Дифуравнения, динамич. системы и оптимальное управление	1
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ			
03.06.01	Физика и астрономия	01.04.07	Физика конденсированного состояния	1
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ			
05.06.01	Науки о земле	25.00.23	Физ. география и биогеогр., геогр. почв и геохимия ландшафтов	1
		25.00.36	Геоэкология	1
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
06.06.01	Биологические науки	03.02.01	Ботаника	1
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.18	Мат. моделирование, численные методы и комплексы программ	1
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
37.06.01	Психологические науки	19.00.01	Общ.псих.,псих. личн. ист. псих-и	1
		19.00.07	Педагогическая психология	1
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01	Общ. пед.,ист. педаг. и образ-ия	5
		13.00.02	Теория и мет. обуч. и воспитания - русский язык	2
			- кабард/черк	1
			- математика	2
			- ИЗО	1
13.00.08	Теория и метод. проф. образов-ия	5		
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ				
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ			
45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.02	Литература народов РФ	1
		10.02.02	Языки народов РФ: абаз/черкесск карач/балкарский	
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ			1
46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02	Отечественная история	1
		07.00.07	Этногр-я, этнол-я и антропология	2
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			
49.06.01	Физическая культура и спорт	13.00.04	Теор.и метод.физ.восп..спорт.тренир-и.оздоров. и адапт. физ.культ.	2
Итого				31

8. КЧГУ осуществляет в 2021 г. прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении КЧГУ и (или) очном взаимодействии с его должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой КЧГУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний КЧГУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии (Положения КЧГУ о комиссиях см. на сайте).

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ученым советом КЧГУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме в КЧГУ обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Сроками начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроками проведения вступительных испытаний являются:

очная внебюджетная форма обучения

- прием документов с 20 июня 2021 г. по 25 июля 2021 г.;
- экзамены с 30 июля 2021 г. по 10 августа 2021 г.

заочная внебюджетная форма обучения

- прием документов с 20 июня 2021 г. по 25 июля 2021 г.;
- экзамены с 30 июля 2021 г. по 10 августа 2021 г.

II этап (дополнительный прием)

очная внебюджетная формы обучения:

- прием документов с 01 сентября 2021 г. по 30 сентября 2021 г.;
- экзамены с 6 октября 2021 г. по 14 октября 2021 г.

заочная внебюджетная формы обучения

- прием документов с 01 сентября 2021 г. по 30 сентября 2021 г.;
- экзамены с 6 октября 2021 г. по 14 октября 2021 г.

КЧГУ проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки НПК в аспирантуре по следующим направлениям подготовки и направленностям программ:

01.06.01 Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление;

03.06.01 Физика и астрономия: направленность программы: Физика конденсированного состояния;

05.06.01 Науки о земле: направленности программ: Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; Геоэкология;

06.06.01 Биологические науки: направленность программы: Ботаника;

09.06.01 Информатика и вычислительная техника: направленность программы: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

37.06.01 Психологические науки: направленности программ: Общая психология, психология личности, история психология; Педагогическая психология;

44.06.01 Образование и педагогические науки: направленности программ: Общая педагогика, история педагогики и образования; Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; математика; изобразительное искусство, кабардино-черкесский язык); Теория и методика профобразования;

45.06.01 Языкознание и литературоведение: направленности

программ: Литература народов РФ (Северного Кавказа); языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский);

46.06.01 Исторические науки и археология: направленности программ: Отечественная история; Этнография, этнология и антропология;

49.06.01 Физическая культура и спорт: Теория и методика физвоспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

В соответствии с ФГОС ВО подготовка аспирантов составляет 4 года по очной и 5 лет по заочной форме обучения по следующим направлениям и направленностям программ: 01.06.01 Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; 03.06.01 Физика и астрономия, направленность программы: Физика конденсированного состояния; 06.06.01 Биологические науки, направленность программы: Ботаника; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, направленность программы: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ.

По всем остальным направлениям и направленностям программы (п.7. данных Правил) подготовка кадров высшей квалификации составляет 3 года по очной и 4 года по заочной форме обучения.

12. КЧГУ размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) **следующую информацию:**

1) не позднее 1 октября 2020 г. Правила приема, утвержденные Ученым Советом КЧГУ;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления,

количество мест для приема на обучение на очную и заочную внебюджетную формы обучения;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме при дистанционной форме представления документов;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение на внебюджетной основе, информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правила (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в КЧГУ по различным условиям поступления (очную и заочную форму обучения,

указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает два заявления о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в отделе подготовке кадров высшей квалификации (отдел ПКВК), административный корпус, кабинет 57в.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КЧГУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) специалисту отдела ПКВК, проводящему прием документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 369 202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, КЧГУ имени У.Д. Алиева отдел ПКВК(аспирантура), кабинет 57в.;

3) в электронной форме - посредством электронной информационной системы (через специальный вэб-портал на официальном сайте вуза kchgu.ru (kchgu.ru), раздел «Приемная комиссия», подраздел, «Аспирантура», там же размещены Правила Приема и вся необходимая информация.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Порядка;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках); поступающие по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность программы Языки народов РФ

(карачаево-балкарский, абазинский, кабардино-черкесский) сдают вступительный экзамен по специальности на родном языке,

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и электронный адрес;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (в папке-скоросшивателе):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) список научных публикаций (не менее двух) в случае их отсутствия – реферат по избранной специальной дисциплине (20-25стр.); темы рефератов – в Программах вступительных экзаменов (документы приемной комиссии, раздел «Аспирантура»)

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии (3х4);

7) конверт для диплома -1 (23х16);

8) договор представляется с двумя копиями квитанций об оплате не позднее дня сдачи последнего экзамена;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» <10> (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Представление поступающим заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке в КЧГУ не предусмотрено.

27. КЧГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. КЧГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в данных правилах приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются КЧГУ.

Независимо от выбранной направленности поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина); философию; иностранный язык. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на русском языке; вступительные испытания по специальности по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность программы Языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский) проводятся на языке субъекта Российской Федерации). Сдача вступительных языков в КЧГУ на других языках не предусмотрена.

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

№	Код и название направления подготовки	Направленность программы	Квалификация	Срок обучения (очное отд.)	Срок обучения (заочное отд.)	Вступительные испытания
1	01.06.01 Математика и механика	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	4 года	5 лет	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
2	03.06.01 Физика и астрономия	Физика конденсированного состояния	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	4 года	5 лет	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
3	05.06.01 Науки о земле	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
		Геоэкология (по отраслям)	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	
4	06.06.01 Биологические науки	Ботаника	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	4 года	5 лет	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
5	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	4 года	5 лет	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
6	37.06.01 Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
		Педагогическая психология	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	
7	44.06.01 Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
		Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	
		Теория и методика профессионального образования	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	
8	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Литература народов РФ	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
		Языки народов РФ (с указанием конкретного языка или языковой семьи)	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	
9	46.06.01 Исторические науки и археология	Отечественная история	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык
		Этнография, этнология и антропология	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	
10	49.06.01 Физическая культура и спорт	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»	3 года	4 года	<u>Соотв. спец-ть</u> Философия Ин-ый язык

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры профилирующими кафедрами, кафедрой философии и социальной работы, кафедрой иностранных языков. Программы утверждаются на заседаниях кафедр и выставляются на официальном сайте КЧГУ. В Программы включатся темы рефератов, обязательных для лиц, не имеющих научных публикации (не менее 2-х), рефераты, а также экзаменационные листы ответа хранятся в личном деле аспиранта.

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, которые фиксируются поступающими в экзаменационных листах ответа, которые хранятся в личном деле аспирантов.

33. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках КЧГУ устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

34. В КЧГУ предусмотрено проведение вступительных испытаний дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными КЧГУ, или иным локальным нормативным актом организации.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по следующей шкале пятибалльной системы (5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», 2 балла «неудовлетворительно»).

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

Предмет	баллы	
	мак	мин
Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	5	3
Физика конденсированного состояния	5	3
Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	5	3
Геоэкология	5	3
Ботаника	5	3
Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	5	3
Общ психология, психология личности, история психологии	5	3
Педагогическая психология	5	3
Общая педагогика, ист. педагогики и образования	5	3
Теория и мет. обучения и воспитания (рус. яз., матем., изо, каб-черк. яз)	5	3
Теория и методика профессионального образования	5	3
Литература народов РФ (Сев. Кавказа)	5	3
Языки народов РФ (абаз., карач-балк., черк.)	5	3
Отечественная история	5	3
Этнография, этнология и антропология	5	3
Теория и методика физ. воспитания, спорт. тренировки, оздоровительной и адаптивной физ. культ	5	3
Философия	5	3
Иностранный язык	5	3

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп

поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего КЧГУ может представить ему возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день при наличии для этого уважительной причины.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. КЧГУ не предусматривает проведение вступительного испытания на различных языках (только на русском).

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается пользоваться словарем (в бумажном варианте) на вступительном испытании по иностранному языку. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными КЧГУ.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования в случаях, установленных данными правилами, документы возвращаются только в части **оригиналов** документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. КЧГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в том числе в дистанционной форме.

46. В ВУЗе созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные экзамены для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в специально оборудованных двух аудиториях, расположенных на первом этаже учебно-лабораторного корпуса КЧГУ.

В университете функционирует Служба инклюзивного образования, которая обеспечивает проведение вступительных экзаменов с учетом вышеизложенных пунктов.

Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

7) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8) вступительные испытания проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в данном разделе Правил приема (п. 47-53) данного Положения, предоставляются поступающим на основании **заявления** о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. В КЧГУ предусмотрено для поступающих инвалидов проведение вступительных испытаний дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (п. 63). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установленные в КЧГУ представлены в следующей таблице:

№	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	Учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,5	за каждое издание
2	Учебно-методическая литература	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,2	за каждое издание
3	Научные статьи в международных журналах и журналах, рецензируемых ВАК и других изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,4	за каждое издание
4	Участие в международных научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,3	за каждый сертификат
5	Участие во всероссийских, регио-нальных научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,2	за каждый сертификат
6	Участие во внутривузовских научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,1	за каждый сертификат
7	Победа на международных и всероссийских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,3	за каждый диплом
8	Победа на региональных научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,2	за каждый диплом
9	Победа на внутривузовских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,1	за каждый диплом
10	Полученные на конкурсах научных проектов гранты	Копия свидетельства	0,4	за каждый грант
11	Диплом специалиста или магистра с отличием	Диплом	0,1	
12	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,1	

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Порядка);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 данных правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Пункт 70 Порядка приема в данные правила не включается в связи с отсутствием КЦП.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после сдачи вступительных экзаменов на заседании приемной комиссии.

72. Зачисление по результатам первого потока оформляется приказом после решения приемной комиссии.

КЧГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

Примечание: раздел IX Порядка (пункты 74-80) в Правилах приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 г. КЧГУ не применяет в связи с отсутствием КЦП.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в КЧГУ только за счет средств

физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в 2021 г. в КЧГУ не осуществляется в связи с отсутствием КЦП.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» <18> (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» <19> (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

86. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установленный КЧГУ перечень вступительных испытаний не может отличаться от перечня вступительных испытаний для иных лиц. КЧГУ не осуществляет выделение отдельных мест для приема иностранных граждан и лиц без гражданства и не проводит отдельный конкурс на эти места.

XI. Изменения и дополнения

88. Данные Правила вводятся в действие решением Ученого совета КЧГУ с момента его утверждения приказом ректора.

89. Изменения и дополнения в Правила вводятся решением совета или приказом Ректора КЧГУ.

90. Данные Правила действуют с момента их утверждения приказом ректора до принятия и утверждения нового.

Почтовый адрес отдела подготовки кадров высшей квалификации (ПКВК): 369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, Карачаево-Черкесский госуниверситет, отдел ПКВК (аспирантура)

Телефоны:

приемная ректора	8 (87879) 2-20-13
проректор по НИР	8 (87879) 2-22-39
приемная комиссия вуза	8 (87879) 2-73-37
отдел ПКВК(аспирантура)	8 (87879) 2-40-36 дополн.*1007
<u>факс</u>	8 (87879) 2-80-68 (для аспирантуры)

Электронная почта:

КЧГУ, секретарь ректора	kchgu.@mail.ru
приемная комиссия КЧГУ	priem.kom@mail.ru
электронная почта отдела ПКВК	aspirantura@kchgu.ru

Информацию об аспирантуре КЧГУ абитуриенты могут прочитать на сайте kchgu.rf, раздел «Наука», подраздел – «Аспирантура»

Положение подготовили:
ответственный секретарь
приемной комиссии КЧГУ



Р.А. Бостанов

завотделом ПКВК

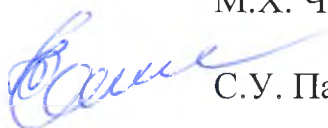


З.А. Батчаева

«Согласовано»
проректор по УР

М.Х. Чанкаев

проректор по НИР



С.У. Пазов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]