**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято

на заседании

приемной комиссии

Карачаево-Черкесского

государственного

университета.

Протокол № 2 от 22.06. 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

 **на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Карачаево-Черкесского государственного университета**

 **имени У.Д. Алиева в 2020 году**

**(новая редакция)**

**Карачаевск 2020**

**I. Общие положения**

**1.1**. Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева (далее - КЧГУ) проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.09.2015 года, серия 90Л01 № 0008669, основной государственный номер (ОГРН) № 1020900775026 на соответствующие специальности (приложение №1, высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре). КЧГУ имеет также «Свидетельство о государственной аккредитации» от 21.01.2016 № 1637 (приложение № 1, раздел 3. Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (НПК), приказ 21.01.2016 № 64).

**1.2.** Правила приема в аспирантуру составлены на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) (с изменениями и дополнениями);

 - Распоряжение Правительства РФ от 11 февраля 2019 г. № 186-р (ред. от 18.05. 2019) и изменениями от 04.03.2020 г. № 514 «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», п. 4 «Направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

 - Постановление Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 “О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

 - Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение от 11 февраля 2019 г. № 186-р и изменениями от 04.03.2020 № 514- р.;

- ФГОС (по всем направлениям), утвержденные приказами Минобрнауки России (2014);

- приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;

- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 октября 2013 г.,

регистрационный № 30163) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями на 17 декабря 2018 года) (в части приема документов не применяется);

- письмо заместителя Минобрнауки России от 09 марта 2017 № 10-499/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре»;

- приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) **№ 726 от 15 июня 2020 г. «Об Особенностях приема** на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **на 2020/21** учебный год», (Приложение) **«Особенности приема** на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **на 2020/21** учебный год», зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2020 г., регистрационный № 58696;

- Положение «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КЧГУ», другие Положения КЧГУ, локальные нормативные акты;

- Устав КЧГУ.

**1.3.** Настоящие Правила о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в КЧГУ, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - КЧГУ, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с приказом Минобрнауки № 726 от 15.06.2020, см. п.1.2.

**1.4.** Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования в КЧГУ на конкурсной основе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

**1.5.** При приеме в КЧГУ обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

 **1.6.** КЧГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в рамках квоты целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема) по программам подготовки НПК в аспирантуре в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 11 февраля 2019 г. № 186-р (ред. от 18.05. 2019) и изменениями от 04.03.2020 г. № 514 «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», п. 4 «Направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг.

**1.7**. Утвержденными сроками начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроками проведения вступительных испытаний являются:

**очная бюджетная форма обучения** (по целевому приему и КЦП)

- прием документов с 20 июня 2020 г. по 4 августа 2020 г.;

- экзамены с 7 августа 2020 г. по 18 августа 2020 г.

**очная внебюджетная форма обучения:**

- прием документов с 20 июня 2020 г. по 4 августа 2020 г.;

- экзамены с 4 августа 2020 г. по 18 августа 2020 г.

**заочная внебюджетная форма обучения:**

- прием документов с 20 июня 2020 г. по 4 августа 2020 г.;

- экзамены с 4 августа 2020 г. по 18 августа 2020 г.

**II этап (заочная внебюджетная форма обучения):**

- прием документов с 01 сентября 2020 г. по 01 октября 2020 г.;

- экзамены с 06 октября 2020 г. по 15 октября 2020 г.

**1.8.** КЧГУ проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки НПК в аспирантуре по следующим направлениям подготовки и направленностям программ:

* **01.06.01** Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление;
* **03.06.01** Физика и астрономия: направленность программы: Физика конденсированного состояния;
* **05.06.01** Науки о земле: направленности программ: Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; Геоэкология;
* **06.06.01** Биологические науки: направленность программы: Ботаника;
* **09.06.01** Информатика и вычислительная техника: направленность программы: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
* **37.06.01** Психологические науки: направленности программ: Общая психология, психология личности, история психология; Педагогическая психология;
* **44.06.01** Образование и педагогические науки: направленности программ: Общая педагогика, история педагогики и образования; Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; математика; изобразительное искусство, кабардино-черкесский язык); Теория и методика профобразования;
* **45.06.01** Языкознание и литературоведение: направленности программ: Литература народов РФ (Северного Кавказа); языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский);
* **46.06.01** Исторические науки и археология: направленности программ: Отечественная история; Этнография, этнология и антропология;
* **49.06.01** Физическая культура и спорт: Теория и методика физвоспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

**1.9**. В соответствии с ФГОС ВО подготовка аспирантов составляет 4 года по очной и 5 лет по заочной форме обучения по следующим направлениям и направленностям программ: **01.06.01** Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; **03.06.01** Физика и астрономия, направленность программы: Физика конденсированного состояния; **06.06.01** Биологические науки, направленность программы: Ботаника; **09.06.01** Информатика и вычислительная техника, направленность программы: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ.

 По всем остальным направлениям и направленностям программы (п.7. данных Правил) подготовка кадров высшей квалификации составляет 3 года по очной и 4 года по заочной форме обучения.

**1.10.** Порядок и условия приема на обучение в КЧГУ устанавливаются указанными федеральными государственными органами (п.п.1.1,1.2. разделаI.Общие положения).

**1.11**. Правила приема в КЧГУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются ВУЗом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом КЧГУ.

**1.12.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);

иностранцы представляют документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем

образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

 документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

 документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

 документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт - Петербургский государственный университет» (далее – Санкт - Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

 документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании***).***

**1.13**. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре осуществляется на первый курс.

 **1.14.** Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических

лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота) (см. п.1.6. данных Правил).

 **1.15**. КЧГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: раздельно по очной, заочной формам обучения;

 - раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

 - раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

 - раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ И ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЗА СЧЕТ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ (ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Коды укрупненных групп направле-****ний подго-товки.**  | **Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки** | **Шифр специальности**  | **Наименования специальностей научных работников**  | **Кол-во**  |
|  **01.00.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ** |  |
| **01.06.01** | **Математика и механика** | **01.01.02** | **Диф.уравнения, динамические системы и оптимальное управление** | **1** |
|  **03.00.00 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ** |  |
| **03.06.01** | **Физика и астрономия** | **01.04.07** | **Физика конденсированного состояния** | **1** |
|  **06.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |
| **06.00.01** | **Биологические науки** | **03.02.01** | **Ботаника** | **1** |
|  **44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |
| **44.06.01** | **Образование и педагогические науки** |  **13.00.01** **Общая педагогика, история**  **педагогики и образования**  I  | **1** |
|  **Всего мест приема на целевое обучение** | **4** |

**Основание:** Распоряжение Правительства РФ "Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение от 11 февраля 2019 г. N 186-р» и изменениями от 4 .03. 2020 № 514-р

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА (КЦП) В АСПИРАНТУРУ КЧГУ НА 2020-2021**

**на очную бюджетную форму обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды укрупн-х** **групп направ-й подгот-ки. коды****напр-й подгот-и**  | **Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки** | **Шифр специальности**  | **Наименования специальностей научных работников**  | **Кол-во**  |
|  **01.00.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ** |  |
| **01.06.01** | **Математика и механика** | **01.01.02** | Диф. ур., динамические сист. и оптимальное управление | 1 |
|  **03.00.00 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ** |  |
| **03.06.01** | **Физика и астрономия** | **01.04.07** | Физика конденсированного состояния | 1 |
|  **06.00.00 Биологические науки** |
| **06.00.01** | **Биологические науки** | **03.02.01** | Ботаника | 1 |
|  **44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |
| **44.06.01** | **Образование и педагогические науки** |  **13.00.01** I Общая педагогика, история  I педагогики и образования  I  | 1 |
| **ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ** |  |
| **45.00.00** |  **ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ** |  |
| **45.06.01** | **Языкознание и литературоведение** | **10.01.02** | Литература народов РФ | 1  |
| **Итого**  | **5** |

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ**

**/очная внебюджетная форма обучения на 2020-2021 уч. год/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды укрупн-х** **групп направ-й подгот-ки. коды****напр-й подгот-и**  | **Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки** | **Шифр специальности**  | **Наименования специальностей научных работников**  | **Очно**  |
| ***МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ*** |
| **01.00.00** | **МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА** |  |  |  |
| 01.06.01 | Математика и механика | **01.01.02** | Дифуравнения, динамич. системы и оптимальное управление | 1 |
| **03.00.00** | **ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ** |  |  |  |
| 03.06.01 | Физика и астрономия | **01.04.07** | Физика конденсированного состояния |  |
| **05.00.00**  | **НАУКИ** О **ЗЕМЛЕ** |  |  |  |
| 05.06.01 | Науки о земле | **25.00.23** | Физ. география и биогеогр., геогр. почв и геохимия ландшафтов |  |
| **25.00.36** | Геоэкология  |  |
| **06.00.00** | **БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |  |  |  |
| 06.06.01 | Биологические науки | **03.02.01** | Ботаника |  |
| **09.00.00** | **ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА** |  |  |  |
| 09.06.01 | Информатика и вычислительная техника | **05.13.18** | Мат. моделирование, численные методы и комплексы программ | 1 |
| ***НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ*** |  |
| **37.00.00** | **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |  |  |  |
| 37.06.01 | Психологические науки | **19.00.01** | Общ.псих.,псих. личн, ист. псих-и | 1 |
| **19.00.07** | Педагогическая психология | 1 |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ*** |  |
| **44.00.00** | **ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |  |  |  |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки | **13.00.01** | Общ. пед.,ист. педаг. и образ-ия | 1 |
| **13.00.02** | Теория и мет. обуч. и воспитания - русский язык- кабард/черк- математика | 1 |
| - ИЗО  |  |
| **13.00.08** | Теория и метод. проф. образов-ия | 1 |
| ***ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ*** |  |
| **45.00.00** | **ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ** |  |  |  |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведение | **10.01.02** | Литература народов РФ  |  |
| **10.02.02** | Языки народов РФ: абаз/черкесск карач/балкарский |  |
| **46.00.00** | **ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ** |  |  |  |
| 46.06.01 | Исторические науки и археология | **07.00.02** | Отечественная история | 1 |
| **07.00.07** | Этногр-я, этнол-я и антропология |  |
| **49.00.00** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |
| 49.06.01 | Физическая культура и спорт | **13.00.04** | Теор.и метод.физ.восп.,спорт.тре- нир-и,оздоров. и адапт. физ.культ. |  |
| **Итого**  | **8** |

 **КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

 **ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ на 2020-2021 уч. год**

**заочная внебюджетная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды укрупн-х** **групп направ-й подгот-ки. коды****напр-й подгот-и**  | **Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки** | **Шифр специальности**  | **Наименования специальностей научных работников**  | **Кол-во**  |
| ***МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ*** |
| **01.00.00** | **МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА** |  |  |  |
| 01.06.01 | Математика и механика | **01.01.02** | Дифуравнения, динамич. системы и оптимальное управление | 2 |
| **03.00.00** | **ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ** |  |  |  |
| 03.06.01 | Физика и астрономия | **01.04.07** | Физика конденсированного состояния | 1 |
| **05.00.00**  | **НАУКИ** О **ЗЕМЛЕ** |  |  |  |
| 05.06.01 | Науки о земле | **25.00.23** | Физ. география и биогеогр., геогр. почв и геохимия ландшафтов | 1 |
| **25.00.36** | Геоэкология  | 2 |
| **06.00.00** | **БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |  |  |  |
| 06.06.01 | Биологические науки | **03.02.01** | Ботаника | 1 |
| **09.00.00** | **ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА** |  |  |  |
| 09.06.01 | Информатика и вычислительная техника | **05.13.18** | Мат. моделирование, численные методы и комплексы программ | 2 |
| ***НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ*** |  |
| **37.00.00** | **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |  |  |  |
| 37.06.01 | Психологические науки | **19.00.01** | Общ.псих.,псих. личн, ист. псих-и | 2 |
| **19.00.07** | Педагогическая психология | 2 |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ*** |  |
| **44.00.00** | **ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ** |  |  |  |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки | **13.00.01** | Общ. пед.,ист. педаг. и образ-ия | 5 |
| **13.00.02** | Теория и мет. обуч. и воспитания - русский язык- кабард/черк- математика | 2-2 |
| - ИЗО  | 2 |
| **13.00.08** | Теория и метод. проф. образов-ия |  |
| ***ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ*** |  |
| **45.00.00** | **ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ** |  |  |  |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведение | **10.01.02** | Литература народов РФ  | 1 |
| **10.02.02** | Языки народов РФ: абаз/черкесск карач/балкарский | 1/11 |
| **46.00.00** | **ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ** |  |  |  |
| 46.06.01 | Исторические науки и археология | **07.00.02** | Отечественная история | 3 |
| **07.00.07** | Этногр-я, этнол-я и антропология | 1 |
| **49.00.00** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |
| 49.06.01 | Физическая культура и спорт | **13.00.04** | Теор.и метод.физ.восп.,спорт.тре- нир-и,оздоров. и адапт. физ.культ. | 1 |
| **Итого**  | **33** |

**1.16**. Для поступления на обучение подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы (через специальный вэб-портал на официальном сайте вуза kchgu.ru ( кчгу.рф), раздел «Приемная комиссия», подраздел, «Аспирантура», там же размещены Правила Приема и вся необходимая информации;

 2) через операторов почтовой связи общего пользования;

 3) лично в КЧГУ (если такая возможность имеется в соответствии пунктом 18 Особенностей:

«Организация вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком N 1147 и Порядком N 13, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**1.17.** Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного участия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, по нотариально заверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

 **1.18.** Перечень электронных копий документов, необходимых для поступления в аспирантуру:

\* заявление

\*диплом (магистратура, специалитет) с приложением

\* паспорт

\*военный билет (для очной формы обучения)

\*список научных работ по избранной специальности (не менее 2-х), заверенный, при невозможности их заверения, представить электронный вариант публикаций с указанием названия издания, статьи, автора, стр.; в случае отсутствия публикаций – **реферат** по избранной специальности (не более 20 стр. в PDF-формате), темы рефератов см. в Программах вступительных экзаменов по соответствующей специальности.

\*лицам с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью представить соответствующий документ;

\*сведения об индивидуальных достижениях (по желанию);

\*фотография 3Х4;

 \*договор (целевой ф/о), для внебюджетной - с подписью и копию платежной ведомости (к моменту сдачи последнего экзамена);

 \* заявление о согласии на зачисление, подается (до зачисления) поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме;

1) в заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП), в том числе на места в пределах квот, поступающий указывает обязательство в течение года представить в ОПКВК оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (диплом магистратуры или специалитета), необходимого для зачисления (далее - оригинал документа) и бумажный вариант реферата;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

 **1.19**. Документы от поступающих, необходимые для поступления в университет, принимаются: **1)** через специальный вэб-портал на официальном сайте вуза: **kchgu.ru (кчгу.рф)** полную информацию по аспирантуре см. в на официальном сайте вуза, раздел «Приемная комиссия», подраздел «Аспирантура», там же размещены бланки всех необходимых документов, образцы их заполнения, памятка поступающему, стоимость оплаты за обучение, расписания и т.д**.;**

**2)** через операторов почтовой связи общего пользования;

**3**) лично в КЧГУ (если такая возможность имеется в соответствии пунктом 18 Особенностей (см.п.1.16).

 **1.20**. КЧГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки вуз вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**1.21**. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

 **1.22**. При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется КЧГУ самостоятельно.

 **1.23.** Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте КЧГУ, раздел «Приемная комиссия» не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении.

 **1.24**. Зачисление в аспирантуру проводится по результатам вступительных экзаменов на конкурсной основе, при равных баллах преимуществом пользуются лица, поступающие по целевому приему, имеющие индивидуальные достижения, профильное образование.

**1.25.** Организационное обеспечение проведения приема на обучение в КЧГУ, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор, Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

**1.26**. Для проведения вступительных испытаний в КЧГУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. **1.27**. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются утвержденным КЧГУ Положением.

**1.28**. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий, положение о вступительных испытаниях определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1. **Информирование о приеме на обучение.**

**2.1.** КЧГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**2.2**. КЧГУ размещает на официальном сайте вуза kchgu.ru (КЧГУ.РФ), полную информацию по аспирантуре см. в разделе «Приемная комиссия», подраздел «Аспирантура», там же размещены бланки всех необходимых документов (см.п.1.19). Прием в аспирантуру КЧГУ в 2020/21 уч. г., включая инвалидов, проводится по **Правилам приема,** **принятыми** **приемной комиссией КЧГУ** **22 июня 2020 г**. (новая редакция), (протокол № 2), с учетом особенностей проведения вступительных испытаний, обусловленных мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

в соответствии с **Приложением «Особенности приема** на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **на 2020/21** учебный год», приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) **№ 726 от 18 июня 2020 г.** зарегистрирован в Минюсте РФ 13 апреля 2020 г., регистрационный № 58062;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (см. в данных Правилах приема);

условия поступления, указаны в пункте **1.15** данных Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний (в 2020/21 уч. г.- в виде тестов;

программы вступительных испытаний (там же- темы рефератов для вступительных экзаменов);

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о подаче документов, необходимых для поступления в 2020-2021 уч.г.;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов (в 2020-2021 уч. г. также проводятся с только использованием дистанционных технологий);

информация о сдаче вступительных испытаниях (КЧГУ обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (проводятся аналогичным подаче документов способом с использованием дистанционных технологий);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о способе приема документов, необходимых для поступления (на 2020-2021 уч. г. **см. п.1.16** данных Правил: документы принимаются через специальный вэб-портал на официальном сайте вуза: **kchgu.ru (кчгу.рф) ;**

-информация о наличии общежития;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте **1.15** данных Правил, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление в соответствии с пунктом **1.18** данных Правил

(далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

1. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**2.3**. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**2.4.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

**III. Прием от поступающих документов,**

**необходимых для поступления**

**3.1.** Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте **1.15** данного Положения. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными организацией.

**3.2.** Документы от поступающих, необходимые для поступления в университет, принимаются через специальный вэб-портал на официальном

сайте вуза: **kchgu.ru (кчгу.рф)** полную информацию по аспирантуре см. в разделе «Приемная комиссия», подраздел «Аспирантура»

**3.3**. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КЧГУ в 2020/2021 уч. г. с использованием дистанционных технологий; по почтовой связи; лично в КЧГУ (если такая возможность имеется в соответствии пунктом 18 Особенностей (см.п.1.16).

**3.4**. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4).реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (дипломе), который представляется также в электронном виде в соответствии с **подпунктом** **1.18** данного Положения;

 6) условия поступления, указанные в пункте **1.15** данных Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках) (для поступающих по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность программы Языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский).

 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными КЧГУ (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них)

 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения (по очной форме);

 11) почтовый и электронный адрес, номер телефона;

 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных данными Правилами); способ тот же, что при приеме документов.

**3.5.** В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить оригинал документа установленного образца (диплом) в течение года после зачисления.

**3.6.** При подаче заявления с приложением необходимых документов о приеме поступающий представляет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в соответствии с перечнем, изложенным в **п**. **1.18** данных Правил приема, а также:

1. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
2. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
3. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

**3.7. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства** об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка N 1147 и пунктом 24 Порядка N 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения. **Документ иностранного государства об образовании представляется** со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

 при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует № 273-ФЗ.

**3.8**. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством РФ. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

**3.9**. КЧГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

**3.10.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов тем же способом, каким быди поданы документы. Абитуриент при этом выбывает из конкурса, а вуз возвращает документы.

**IV. Вступительные испытания.**

**4.1**. Перечень вступительных испытаний установлен следующий: дисциплина по направленности программы (**специальность), философия, иностранный язык. Экзамены сдаются в устной форме с использованием дистанционных технологий.** Критерий оценки - пятибалльная система, минимальное количество баллов -3 за один экзамен; из перечня вступительных испытаний для каждого направления подготовки одно испытание считается приоритетным. В списке испытаний приоритетные испытания подчеркнуты.

Приоритетность вступительных испытаний используется в случае, когда два и более абитуриентов набирают на вступительных испытаниях равное суммарное количество баллов. В этом случае в ранжированных списках выше будет располагаться тот абитуриент, который имеет больший балл по объявленному наиболее приоритетным вступительному испытанию.

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность**

**при ранжировании списков поступающих**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код и название направления** **подготовки** | **Направленность** **программы** | **Квалификация** | **Срок****обучения****(очное отд.)** | **Срок****обучения****(заочное отд.)** | **Вступительные испытания** |
| **1** | 01.06.01 Математика и механика | Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 4 года | 5 лет | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| **2** | 03.06.01 Физика и астрономия | Физика конденсированного состояния | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 4 года | 5 лет | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| **3** | 05.06.01 Науки о земле | Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| Геоэкология (по отраслям) | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года |
| **4** | 06.06.01 Биологические науки | Ботаника | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 4 года | 5 лет | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| **5** | 09.06.01 Информатика и вычислительная техника | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 4 года | 5 лет | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| **6** | 37.06.01 Психологические науки | Общая психология, психология личности, история психологии | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| Педагогическая психология | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года |
| **7** | 44.06.01 Образование и педагогические науки | Общая педагогика, история педагогики и образования | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года |
| Теория и методика профессионального образования | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года |
| **8** | 45.06.01 Языкознание и литературоведение | Литература народов РФ  | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| Языки народов РФ (с указанием конкретного языка или языковой семьи) | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года |
| **9** | 46.06.01 Исторические науки и археология | Отечественная история | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |
| Этнография, этнология и антропология | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года |
| **10** | 49.06.01 Физическая культура и спорт | Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» | 3 года | 4 года | **Соотв. спец-ть**ФилософияИн-ый язык |

**4.2.** Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и выставляются на сайте kchgu.ru (кчгу.рф)

**4.3.** Вступительные испытания проводятся в устной форме с использование дистанционных технологий.

**4.4.** Независимо от выбранной направленности поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина); философию; иностранный язык. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на русском языке; вступительные испытания по специальности по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность программы Языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский) проводятся на языке субъекта Российской Федерации. Сдача вступительных языков в КЧГУ на других языках не предусмотрена.

**4.5.** На 2020-2021 уч. г. в КЧГУ предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

**4.6.** При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, на основные места в рамках целевого приема по КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,**

**подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

|  |  |
| --- | --- |
| редмет | баллы |
| мак | мин |
| Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление | 5 | 3 |
| Физика конденсированного состояния | 5 | 3 |
| Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов | 5 | 3 |
| Геоэкология  | 5 | 3 |
| Ботаника | 5 | 3 |
| Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | 5 | 3 |
| Общ психология, психология личности, история психологии | 5 | 3 |
| Педагогическая психология | 5 | 3 |
| Общая педагогика, ист. педагогики и образования | 5 | 3 |
| Теория и мет. обучения и воспитания (рус. яз., матем., изо, каб-черк. яз) | 5 | 3 |
| Теория и методика профессионального образования | 5 | 3 |
| Литература народов РФ (Сев. Кавказа) | 5 | 3 |
| Языки народов РФ (абаз.,карач-балк., черк.) | 5 | 3 |
| Отечественная история | 5 | 3 |
| Этнография, этнология и антропология | 5 | 3 |
| Теория и методика физвоспитания, спортренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры | 5 | 3 |
| Философия  | 5 | 3 |
| Иностранный язык | 5 | 3 |

 **4.7.** Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего (по личному заявлению) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у КЧГУ).

**4.8.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, **подтвержденные документально**), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день по личному заявлению поступающего.

**4.9.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**4.10.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных КЧГУ, уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить экзамен и удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**4.11.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

**4.12.** Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КЧГУ не возвращает документы указанным лицам в связи с отсутствием их оригиналов.

**V. Особенности проведения вступительных испытаний**

**для поступающих инвалидов.**

**5.1**. КЧГУ проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий*.*

Поступающим обеспечивают проведение вступительных испытаний с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

**5.2.** Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

**5.3**. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

**5.4.** Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**5.5.** Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**5.6**. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих инвалидов:

**1) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**2) для слабовидящих**:

 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**3) для глухих и слабослышащих:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**4) для слепоглухих**:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

**5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** вступительные испытания проводятся в письменной форме;

**6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата**, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

**5.7.** Условия, указанные в пунктах **5.2 – 5.6** данного Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий

**5.8.** В КЧГУ функционирует Служба инклюзивного образования, которая обеспечивает проведение вступительных экзаменов с учетом вышеизложенных пунктов.

**VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

**6.1.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**6.2.** Апелляция подается в электронном виде от поступающего лично.

**6.3**. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**6.4.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

**6.5**. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

**6.6.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

**6.**7**.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

**6.8.** КЧГУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

 **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих**

**при приеме на обучение**

**7.1.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

**7.2**. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются КЧГУ и указываются в правилах приема, утвержденных вузом.

**7.3**. В качестве дополнительных сведений об индивидуальных достижениях поступающих в аспирантуру КЧГУ могут учитываться:

* опубликованные учебные пособия;
* опубликованная учебно-методическая литература;
* опубликованные научные статьи в журналах и сборниках научных трудов;

 ● сертификаты участников научных конференций и симпозиумов;

* дипломы победителей научных олимпиад и конкурсов;
* свидетельства о полученных на конкурсах научных проектов грантах;
* рекомендации государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру;
* диплом с отличием.

**7.4.** Электронные копии документов, подтверждающих данные сведения, сохранятся в личных делах (папках) поступающих в аспирантуру.

**7**.**5**. Поступающие на программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре, подтвердившие свои индивидуальные достижения, при зачислении пользуются преимущественным правом при прочих равных условиях.

**7.6. Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении в аспирантуру КЧГУ**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеиндивидуальногодостижения | Документ,подтверждающийиндивидуальноедостижение | Количество баллов | Примечание |
| 1 | Учебники, учебные пособия (инди-видуально) | Копии титульного листа и реквизитов издания | 0,5 | за каждое издание |
| 2 | Учебно-методическая литература | Копии титульного листа и реквизитов издания | 0,2 | за каждоеиздание |
| 3 | Научные статьи в междуна-родных журналах и журналах, рецензируемых ВАК и других изданиях | Копия титульного листа и статьи | 0,4 | за каждоеиздание |
| 4 | Участие в международных науч-ных конференциях, семинарах и симпозиумах | Копия сертификата | 0,3 | за каждыйсертификат |
| 5 | Участие во всероссийских, регио-нальных научных конференциях, семинарах и симпозиумах | Копия сертификата | 0,2 | за каждыйсертификат |
| 6 | Участие во внутривузовских научных конференциях, семинарах и симпо-зиумах | Копия сертификата | 0,1 | за каждыйсертификат |
| 7 | Победа на международных и всерос-сийских научных олимпиадах и конкурсах  | Копия диплома | 0,3 | за каждыйдиплом |
| 8 | Победа на региональных научных олимпиадах и конкурсах  | Копия диплома | 0,2 | за каждыйдиплом |
| 9 | Победа на внутривузовских научных олимпиадах и конкурсах  | Копия диплома | 0,1 | за каждыйдиплом |
| 10 | Полученные на конкурсах научных проектов гранты | Копиясвидетельства | 0,4 | за каждый грант |
| 11 | Диплом специалиста или магистра с отличием | Диплом | 0,1 |  |
| 12 | Рекомендация ГАК для поступле-ния в аспирантуру | Рекомендация | 0,1 |  |

 **VIII. Формирование списков поступающих**

**и зачисление на обучение.**

**8.1**. По результатам вступительных испытаний КЧГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

**8.2**. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

* по убыванию суммы конкурсных баллов;
* при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной КЧГУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**8.3.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

* сумма конкурсных баллов;
* количество баллов за каждое вступительное испытание;
* количество баллов за индивидуальные достижения;
* наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

**8.4**. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

**8.5**. Завершающим днем приема документов установленного образца является:

* очная бюджетная форма (целевой прием и по КЦП)-04. августа 2020 г.;
* очная внебюджетная форма - 4 августа 2020 г.;
* заочная внебюджетная форма - 4 августа 2020 г.

**2-й поток**:

* заочная форма обучения - 01 октября 2020 г.,

согласие для зачисления (на все формы обучения), не позднее которого поступающие представляют до выхода приказа о зачислении (с момента подачи документов до сдачи последнего испытания).

**8.6.** В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

**8**.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**8.8.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

**8.9.** Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

**8.10.** Зачисление на обучение (при наличии согласия поступающего для зачисления) завершается не позднее до дня начала учебного года;

 на заочную внебюджетную форму обучения КЧГУ проводит 2-й поток приема документов с 1 сентября по 1 октября 2020 г.

**8.11.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте КЧГУ и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**IX. Особенности организации целевого приема**

**9.1**. КЧГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

**9.2**. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и [типовой формой](http://ivo.garant.ru/#/document/72203006/entry/3000) договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

 **9.3.** При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте](http://ivo.garant.ru/#/document/71623630/entry/1023) **1.18** данных Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

 **9.4**. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

 **9.5.** Зачисление на целевые места проводится до зачисления поступающих по общему конкурсному приему в рамках КЦП.

 **9.6** . Лица, не прошедшие по целевому набору, могут участвовать в основном конкурсе.

**9.7.** В договоре о целевом обучении, заключаемом гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, устанавливается срок поступления гражданина на обучение в соответствии с характеристиками обучения.

**9.8.** Договор о целевом обучении может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении. При расторжении договора о целевом обучении по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств.

 **9.9.** Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в письменной форме. Заказчик в месячный срок информирует в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о

расторжении договора о целевом обучении (если она не является стороной договора о целевом обучении).

 **9.10** Договор расторгается, если поступающий по каким-либо причинам не явился на экзамены без уважительной причины или в процессе обучения не выполнил индивидуальный план обучения и т.д.

**9.11** Подробно о целевом обучении см. Постановление Правительства РФ от 21.03. 2019 № 302 «О целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076».

**9.12.** В соответствии с Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение от 11 февраля 2019 г. № 186-р и изменениями от 04.03.2020 № 514- р. КЧГУ выставляет 4 места **(см. п.1.15**)

**X. Особенности проведения приема иностранных граждан**

**и лиц без гражданства**

 **10.1**. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**10.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный вид обучения на 2020-2021 уч. г. в КЧГУ не предусмотрен.

**10.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](http://ivo.garant.ru/#/document/12115694/entry/17) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

 **10.4.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://ivo.garant.ru/#/document/184755/entry/10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с [пунктом **1.18**](http://ivo.garant.ru/#/document/71623630/entry/10231) данных Правил электронную копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**10.5**. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в [пункте 1.18](http://ivo.garant.ru/#/document/71623630/entry/1023) данных Правил копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](http://ivo.garant.ru/#/document/12115694/entry/1706) Федерального закона N 99-ФЗ.

**10.6.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](http://ivo.garant.ru/#/document/71623630/entry/1023) Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**10.7.** При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установленный КЧГУ перечень вступительных испытаний не может отличаться от перечня вступительных испытаний для иных лиц. КЧГУ не осуществляет выделение отдельных мест для приема иностранных граждан и лиц без гражданства и не проводит отдельный конкурс на эти места.

Правила приняты решением приемной комиссией КЧГУ 22.06.2020 г., протокол № 2

Правила приема подготовили: ответственный секретарь

приемной комиссии КЧГУ Р.А. Бостанов

завотделом ПКВК З.А. Батчаева

«Согласовано»

проректор по УР М.Х. Чанкаев

проректор по НИР С.У. Пазов

**Адрес Карачаево-Черкесского государственного университета**

**имени У.Д. Алиева**

**почтовый адрес:**

369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, Карачаево-Черкесский

 госуниверситет, приемная комиссия (аспирантура)

приемная ректора 8 (87879) 2-20-13

факс КЧГУ 8 (87879) 2-80-68

проректор по УР 8 (87879) 2-21-13

проректор по НИР 8 (87879) 2-22-39

приемная комиссия вуза 8 (87879) 2-73-37

e-mail: priem.kom@mail.ru электр. почта приемной комиссии

**Информацию об аспирантуре КЧГУ абитуриенты могут прочитать**

 **на сайте кчгу.рф, раздел «Наука», подраздел - Аспирантура**

отдел подготовки кадров

высшей квалификации (ПКВК) 8 (87879) 2-40-36 дополн.\*1007

8 (928) 387-59-89; 8 (928) 392-95 -99

e-mail: aspirantura@kchgu.ru - электронная почта аспирантуры

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №редакции документа | Описание изменений | Изменения внесены в пункты | Дата вступления в действие |
| По приказу Минобрнауки | Положения КЧГУ |
| 1. | Правила приема были утв. в сентябре  | №547 | Решение  |  |
|  | 2019 г. связи с изменившейся ситуацией, | от 3 апр.2020 | Приемной комис |  |
|  | на оснвании пр. Минобрнауки РФ №547 |  | сии КЧГУ от  |  |
|  | от 3 апреля 2020г «Особенности приема |  | 26.05 2020 |  |
|  | на обучение по ОПОП ВО - программам |  |  |  |
|  | специалитета, программам магистратуры,  |  |  |  |
|  | программам подготовки НПК в аспиран- |  |  |  |
|  | туре на 2020-2021уч.г.» решением Прие- |  |  |  |
|  | мной комиссией КЧГУ26.05.2020 г .дан- |  |  |  |
|  | ные Правила приема приняты, ранее  |  |  |  |
|  | утверж-е 25.09.2019 г.Правила утратили  |  |  |  |
|  | свою силу. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |