

ДОГОВОР № 9/21

о практической подготовке обучающихся

«20» января 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора, Узденова Таусолтана Аубекировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад № 1 «Теремок»», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего, Урусова Рабият Магомедовна действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, ПП).

1.2. Образовательная(-ые) программа(-ы) (далее - ОП), компоненты ОП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП, сроки организации, согласуются Сторонами путем обмена корреспонденцией.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты ОП), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОП; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов ОП в форме ПП, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ОПОП, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОП в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и ТСО в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица в двухдневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться помещениями, согласованными Сторонами, Профильной организации, находящимися в них оборудованием и ТСО;

2.2.9 о нарушениях обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической

подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора:

Начало 20.01.2021г. Окончание 20.05.2025 г.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

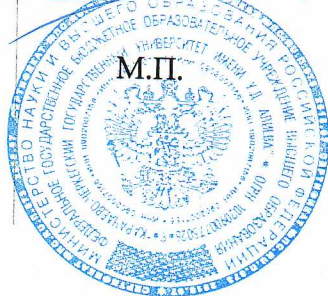
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

Университет: ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У. Д. Алиева
Адрес: СКФО, КЧР, г. Карачаевск,
369202, ул. Ленина, 29
E-mail: kcsu@mail.ru
Тел.: 8(87879)2-20-13

Ректор  /Узденов Т.А./



Профильная организация: МКДОУ КГО «
Детский сад №1 «Теремок»»
Адрес: 369200, Карачаево-Черкесская
республика, г. Карачаевск, ул. Алиева, д. 50
E-mail: doy.teremok@yandex.ru
Тел.: 8 (87879) 2-73-80

Заведующий  /Урусова Р.М./

