**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**макет**

|  |
| --- |
| **Утверждена** **Решением Ученого Совета****от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. ,****протокол № \_\_\_\_\_****Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Узденов** |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

 **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**

**НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

 **(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Направление подготовки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(направленность программы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Форма обучения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(очная, заочная)*

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель - исследователь»**

**Карачаевск 20\_\_\_**

**Оглавление**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……………………………………………………………..……….4**
	1. Определение ОПОП ……………………………………………………………….…………4
	2. Список нормативных документов для разработки ОПОП ………………………………..4
	3. Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП …...……5

1.3.1. Миссия …………………………………………………………………………………5

1.3.2. Цель …………………………………….………………………………………………5

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП………………..5

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП………………..5

1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника .……………………………5

1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……………...……………..5

1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ..………………………………5

1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника …………………………...….5

1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП ………………………………………………6

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы ………....8

1.7.1. Календарный ученый график ..……………………………………………………….8

1.7.2. Учебный план …………………………………………...……………………………..8

1.7.3.Рабочие программы дисциплин ……………………………………………………….8

1.7.4. Программы практик ……………………...……………………………………………9

1.7.5. Программа научных исследований …………………………..……………………..10

1.7.6. Программа государственной итоговой аттестации …………………….………….11

**2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИ. ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .………………………………..11**

2.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ……………....11

2.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации ……………… 12

**3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……………………… 12**

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса ………………….…………………12

3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение ………………………………..13

3.3. Материально-техническое обеспечение …………………………………………………13

3.4. Финансовое обеспечение …………………………………………………………..…… 13

3.5. Информационное сопровождение …………………………………………………….….14

Разработчики ОПОП:

Директор института/декан факультета подпись Ф.И.О.

Зав.кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Проректор по НИР

Начальник УУ

ЗавОПКВК

Председатель УМК института/факультета

# 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программапо направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность программы \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, реализуемая в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) уровень подготовки кадров высшей квалификации, *(при наличии утвержденного)*, с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации), оценочных средств, методических материалов.

## 1.2. Список нормативных документов для разработки ОПОП

**Список нормативных документов для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» (редакция от 01.10.2015г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ высшего образования (ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05. 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04. 2014 г. № АК-44/05 вн «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Приказ Минобрнауки РФ № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно­-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки; «Положение об основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ», принятое Ученым советом КЧГУ, протокол № 1 от 24 сентября 2014 г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав КЧГУ; Локальные акты КЧГУ.

## 1.3.Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1.3.1. Миссия

**Миссия** основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 1.3.2. Цель

**Цель** основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Формы обучения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Трудоемкость образовательной программы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок освоения ОПОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Язык обучения:**  русский

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, данная ОПОП адаптируется с учетом рекомендаций медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КЧГУ».

Использование электронного, сетевого обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы (при наличии).

## 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

**Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП:**

 Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет, магистратура);

## 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП

по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направленность программы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника**:**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВО. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности программы. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускника аспирантуры по данному направлению*.*

1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**:**

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности исследователя; преподавателя-исследователя с учетом профиля его подготовки*.*

1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**:**

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники аспирантуры определяют разработчики на основании ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: организационно - управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности могут быть сформулированы с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

 1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**:**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению/специальности подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО и могут быть дополнены с учетом особенностей научной школы образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей.

## 1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником аспирантуры компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленность программы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у выпускника, освоившего программу аспирантуры, должны быть сформированы следующие компетенции: (**УК и ОПК** - **в соответствии с ФГОС ВО; ПК- по решению кафедры)**

Универсальные компетенции:

1. УК - 1…
2. УК - 2…
3. УК - 3…
4. УК - 4 …
5. УК - 5 …

Общепрофессиональные компетенции:

1. ОПК-1…
2. ОПК-2…

Профессиональные компетенции:

1. ПК-1…
2. ПК-2…
3. ПК-3…
4. ПК-4
5. ПК-5
6. ПК-6
7. ПК-7…

**Приложение 1**

**МАТРИЦА СООТНОШЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Основной профессиональной образовательной программыпо направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность**\_** программы\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курсы\семестры обучения, наименования дисциплин, модулей, практик, НИ (НИД+выпол-нение НКР), ГИА. | Распределение по курсам\семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам | Сумма зачетных единиц |
| 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| Дисциплины, модули, практики |
| Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Компетенции** |  |  |
| **УК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  УК-1 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  УК -2 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  УК- 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  УК- 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  УК - 5 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК** | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПК-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПК-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-1 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК -3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Трудоемкость по учебному плану, з.е. | з.е. | з.е. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - Доля трудоемкости дисциплины, соотнесенная с этапами формирования компетенций.

Руководитель направления подготовки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

## 1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1.7.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность

реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы, периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении № 2. (см. Рабочий Учебный план подготовки аспирантов)

### 1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (ГИА), аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и в зачетных единицах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении № 3.

### 1.7.3. Рабочие программы дисциплин

В ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приведены рабочие программы всех учебных дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося, в т.ч. программа научных исследований, включающая научную деятельность и научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, программы ГИА6госэкзамена и научного доклада по теме выполненной НКР (диссертации). В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направления подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин включает:

- наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам или разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин оформляются в виде приложения

### 1.7.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в процессе обучения все обучающиеся по программам подготовки НПК в аспирантуре проходят производственную (научно-исследовательскую), педагогическую практики. Обучающиеся по направлениям 01.06.01 Математика и механика,03.06.01 Физика и астрономия, 06.06.01 Биологические науки. 09.06.01 Информатика и вычислительная техника проходят также производственную (научно-педагогическую) практику. При реализации ОПОП предусматриваются следующие типы практик:

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

 **-**научно-педагогическая практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в аспирантуре КЧГУ

Педагогическая практика

-педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки научно-педагогической и профессиональной деятельности, способствует получению умений и навыков практической преподавательской деятельности, освоению УК.

 Способы проведения производственной (научно-исследовательской); педагогической, производственной (научно-педагогической) практик:

 - стационарная;

 - выездная.

Все виды практик могут проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

При прохождении практик у обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре формируются первичные профессиональные умения и навыки, научно-исследовательской деятельности.

 В соответствии с ФГОС педагогическая практика является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики.

Практика обучающихся в сторонних организациях проводится на основании личного заявления аспиранта, письма сторонней организации о согласии принять на практику аспиранта, после чего заключается договор о сотрудничестве с КЧГУ (перечисляются организации, на базе которых проводятся выездные практики).

(Если практики проводятся в КЧГУ, перечисляются кафедры образовательной организации, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научного потенциала.).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями Дневника практики, включающего письменный отчета и отзыв руководителя практики от организации. По окончании практики обучающимся составляется отчет о практике, который защищается на заседании кафедры и выставляется оценка по пятибалльной системе.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

- указание места практики в структуре ОПОП;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;

- содержание практики;

-указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

*(В том случае, если практики осуществляются в образовательной организации – перечисляются кафедры образовательной организации, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.)*

Программы всех практик оформляются в виде приложения к образовательной программе.

**1.7.5. Программы научных исследований**

 В соответствии с ФГОС (2014) и приказом Минобрнауки России от 30 апреля 2015 «О внесении изменений федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в раздел образовательной программы аспирантуры в блок Б3 «Научные исследования» входит выполнение научно-исследовательской деятельности (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Научно-исследовательская деятельность является обязательной.

Выполненная НКР (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По окончании каждого семестра обучения аспирант составляет отчет о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно - квалификационной работы (диссертации), который защищается на заседании кафедры. По итогам отчета выставляется зачет («зачтено/ «незачтено»)

Для научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР (диссертации) разработана программа научных исследований, которая включает в себя:

-перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследователь--ской деятельности;

-указание места научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы;

- указание объема научно-исследовательской деятельности в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

- содержание НИД и подготовки НКР (диссертации);

- указание форм отчетности по НИД и подготовке НКР (диссертации); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по НИД;

- перечень рекомендуемой литературы и интернет-источников, необходимых для выполнения НИД и подготовки НКР (диссертации);

- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для НИД;

- методические указания для подготовки научно-квалификационной работы.

Все виды научных исследований аспиранта, этапы и формы контроля их выполнения определены Положениями КЧГУ «О научных исследованиях», «О научно-квалификационной работе (диссертации)», «О научном докладе», индивидуальным учебным планом аспиранта.

1.7.6. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа государственного экзамена, соответствующего направленности программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя:

 - цели и задачи государственного экзамена;

 - содержание государственного экзамена; вопросы к государственному экзамену;

 - список рекомендуемой литературы.

В Фонде оценочных средств к государственному экзамену представлены критерии оценки знаний аспирантов на государственном экзамене.

В программе «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» представлены методические рекомендации по выполнению научного доклада, которые отражают основные требования к его объему, содержанию, структуре и оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки.

**2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от19.11. 2013 г. № 1259, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств КЧГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

## 2.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Университет имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся в КЧГУ при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 4-х экзаменов и 10 зачетов.

Система оценки знаний аспирантов, которая предполагает обязательную организацию текущего и промежуточного контроля по каждой дисциплине учебного плана, проводится в соответствии с принятой в институте/факультете/кафедре формой.

На кафедрах созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они размещены в рабочих учебных программах и учебно-методических пособиях и включают в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
* банки тестовых заданий;
* примерную тематику рефератов(если таковые предусмотрены);
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

## 2.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, размещенные в учебно-методических материалах, включают в себя:

* перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП;
* примерную тематику рефератов (если таковые предусмотрены);
* обязательной формой контроля для прохождения ГИА в аспирантуре КЧГУ является «зачет» по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
* иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

# 3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель образовательной программы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реализация данной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), **имеющих образование, соответствующее профилю** преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), **имеющих ученую степень и (или) ученое звание,** в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет \_\_\_\_\_%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) **из числа руководителей и работников организаций**, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы научно-педагогических кадров в аспирантуре (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП составляет \_\_\_\_\_\_%.

## 3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками, учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине. Внеаудиторная работа аспирантов сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет; имеется специальный научный зал для аспирантов, оснащенный компьютерами с доступом к высокоскоростному Интернету и доступом к образовательному порталу КЧГУ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

 Объем фонда Научной библиотеки составляет 483 241 экземпляр, в том числе учебно-методической литературы – 28 845 экземпляров, учебной – 220 815 экземпляров, научной – 459 077 экземпляров, художественной литературы – 26 165 экземпляров. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов. В фонде имеются электронные ресурсы в форматах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с инвалидностью.

Университет имеет свободный доступ к оцифрованным документам Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ – проект РГБ) (Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03. 2016 года), насчитывающая более 1,6 млн. электронных книг, а также полный доступ на Polpred.com-обзор СМИ.

Помимо приобретения удаленных доступов, сотрудниками библиотеки создаются собственные библиографические и полнотекстовые базы данных для учебно-методического обеспечения всех направлений подготовки. К электронному каталогу библиотеки «привязаны» активные ссылки на ресурсы ЭБС. В течение нескольких лет продолжается работа по формированию электронной библиотеки КЧГУ, в которую входят учебники, учебно-методические пособия, монографии, изданные преподавателями и ВКР.

В электронную библиотеку КЧГУ внесено около 2700 названий, зарегистрировано 4468 пользователей. Подписка на периодические издания – 57 наименований.

Все ресурсы доступны на территории университетской сети или имеют индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Осуществляется доступ к электронным библиотекам (ЭБС), информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. Электронная библиотечная система «Знаниум» - https://znanium.com/

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - http://www.нэб.рф

3. Информационно-образовательный портал «Информио» - http://www.informio.ru/

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Для поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в системе SCIENCE INDEX – Организация, для систематизации и анализу публикационной активности сотрудников.

Динамично развивается Web-сайт библиотеки http://www.lib.kchgu.ru/ как информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности.

В научной библиотеке установлено следующее оборудование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

 ПО Serif Design Suite

 ПО DVDVideoSoft Free studio 2014

 ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google

 ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple

 ПО OC3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)

 ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

 ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

 ПО Serif Design Suite

 ПО DVDVideoSoft Free studio 2014

 ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google

 ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple

 ПО OC3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)

 ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

 ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

 ПО Serif Design Suite

 ПО DVDVideoSoft Free studio 2014

 ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google

 ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple

 ПО OC3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)

 ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

 ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google.

В Университете создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования.

## 3.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видео проекционным оборудованием для презентаций;

- аудиториями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными мультимедийной техникой и учебной мебелью;

- специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием;

- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, к локальной сети университета и Интернет;

- компьютерные классы.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 3.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки, с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направленностям программ) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., рег.№ 398998).

**3.5. Информационное сопровождение**

Нормативно-правовая база, локальные нормативные акты по вопросам аспирантуры см. на сайте кчгу.рф, раздел «Наука», подраздел - «Аспирантура».

**СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ**

по направлению подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплинас указанием расположения в уч.плане | Количество часов/ЗЕТ | ФИО | Ученая степень | Ученое звание | Образование | Повышение квалификации | Условия привлечения к педагогической деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО - \_\_\_\_ %.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО - \_\_\_\_ %.

Приложение 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ОП(чел.) | Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, **%** | Доля преподавателей ОП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, **%** | Доля штатных преподавателей участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, **%** | Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, **%** |
|  | требование ФГОС | фактическое значение | требование ФГОС | фактическое значение | критериальное значение | фактическое значение | требование ФГОС | фактическое значение |
|  |  |  |  |  | 100 |  |  |  |

Руководитель направления (подпись) (Ф.И.О.)

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

образовательной программыпо направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,направленность программы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Заполняется в соответствии с разделом VIII рабочих программ дисциплин (Материально-техническое обеспечение дисциплины)*

Приложение 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплины (модули): | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования | Оснащенность учебного кабинета (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.) | Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий | Количество компьютеров, с установленным программным обеспечением |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель направления (подпись) (Ф.И.О.)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

образовательной программыпо направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направленность программы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Заполняется в соответствии рабочими программами дисциплин*

Приложение 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предметы, курсы, дисциплины (модули): | Наименование печатных учебных и учебно-методических ресурсов | Количество экземпляров | Наименование электронных образовательных и информационных ресурсов | Ссылка на размещение в сети Интернет/количество экземпляров на электронных носителях | Официальные, периодические, справочно-библиографические издания, научная литература | Количество наименований | Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

Приложение 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе | Краткая характеристика |
| 1.  | Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет |  |
| 2.  | Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора  |  |
| 3.  | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы |  |
| 4.  | Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации  |  |
| 5.  | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования  |  |

Руководитель направления (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

|  |
| --- |
| Звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха |
| №№ | Наименование | Кол-во | Назначение |
| 1.1 | Система свободного звукового поля Front row to go для аудитории) | 1 | Общеуниверситетский компьютерный кабинет №301 |
| 1.2 | Система свободного звукового поля Front row to go для аудитории) | 1 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| II.Компьютерная техника, использующая систему Брайля (рельефно-точечного шрифта), видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения |
| №№ | Наименование | Кол-во | Назначение |
| II. 1 | Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличения MAGic Pro | 1 | Общеуниверситетский компьютерный кабинет №301 |
| 11.2 | Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличения MAGic Pro | 1 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| II.3 | Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличения MAGic Pro | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |
| II.4 | Стационарный видеоувеличитель ClearView с монитором | 1 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| II.5 | Стационарный видеоувеличитель ClearView с монитором | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |
| II.6 | Звуковой информатор S50 | 2 | Учебный корпус №1 |
| II.7 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус №2 |
| II.8 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус №3 |
| II.9 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус №4 |
| 11.10 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус факультета психологии |
| 11.11 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус естественно­географического факультета |
| 11.12 | Звуковой информатор S50 | 2 | Общежитие №1 |
| 11.13 | Звуковой информатор S50 | 2 | Общежитие №2 |
| 11.14 | Звуковой информатор S50 | 4 | Учебно-лабораторный корпус №5 |
| III. Компьютерная техника со специальным программным обеспечением, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата |
| №№ | Наименование | Кол-во | Назначение |
| III. 1 | Клавиатура с накладкой (ДЦП) и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху | 2 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| III.2 | Клавиатура с накладкой (ДЦП) и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |
| III. 3 | Компьютерный роллер (USB/PS/2) | 2 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| III. 4 | Компьютерный роллер (USB/PS/2) | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |

Образец ОПОП по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) подготовили:

Начальник УУ Сарцилина А.И.

Завотделом ПКВК Батчаева З.А.

«Согласовано»

Проректор по УР Чанкаев М.Х.

Проректор по НИР Пазов С.У.