

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято  
Ученым советом КЧГУ  
протокол № 1 от «30» 09. 2020 г.

Утверждаю  
Ректор КЧГУ  Т.А. Узденов  
«30» 09. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Карачаево-Черкесского государственного  
университета имени У.Д. Алиева в 2021 г.**

**Карачаевск 2020 г.**

Приемная комиссия формируется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ в 2021г.», утвержденными решением Ученого совета, составленными на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства РФ от 11 февраля 2019 г. № 186-р (ред. от 18.05. 2019) и изменениями от 04.03.2020 г. № 514 «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», п. 4 «Направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение от 11 февраля 2019 г. № 186-р и изменениями от 04.03.2020 № 514- р.;

- ФГОС (по всем направлениям), утвержденные приказами Минобрнауки России (2014);

- приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;

- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 октября 2013 г.,

- регистрационный № 30163) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями на 17 декабря 2018 года № 82)

- приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 (ред. от 17.12.2018, с изменениями от **21.08.2020** г. № 1079) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 N 45843);

- Положение «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КЧГУ», другие Положения КЧГУ, локальные нормативные акты;  
- Устав КЧГУ.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Приемная комиссия создается для организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре.

**1.2.** Председателем комиссии является ректор.

**1.3.** Состав приемной комиссии, ее полномочия, регламентируются локальным актом.

**1.4.** Прием документов осуществляет отдел ПКВК.

## **2. Состав и полномочия членов приемной комиссии**

**2.1.** Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

**2.2.** В состав приемной комиссии (не менее 5 и не более 10 человек) входят: председатель; заместитель председателя; ответственный секретарь приемной комиссии КЧГУ; научно-педагогические и научные кадры из числа директоров институтов/деканов факультетов, завотделом ПКВК, заведующих кафедрами, научных руководителей, председателя ППО преподавателей и сотрудников КЧГУ, председатель Совета обучающихся; функции технического секретаря выполняет специалист отдела ПКВК.

**2.3.** Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

**2.4.** Заместителем председателя является проректор по научной работе.

**2.5.** Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии совместно с завОПВК.

**2.6.** По мере необходимости приемная комиссия может принять решение о дополнительном наборе на внебюджетную форму обучения (с условием завершения вступительных испытаний не позднее, чем за день до начала учебного года).

**2.7.** Для проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии, ректор КЧГУ, утверждает экзаменационные и апелляционные комиссии.

**2.8.** Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий. Функции экзаменационной, апелляционной комиссий подробно изложены в «Правилах приема», «Положении КЧГУ об экзаменационной комиссии», «Положении КЧГУ об апелляционной комиссии».

**2.9.** Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

## **3. Порядок деятельности Приемной комиссии**

**3.1.** Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.

**3.2.** Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков, необходимой документации, расписания приемных испытаний, подготовке помещений для работы оформлению сопроводительных материалов, образцов записки

осуществляет отдел ПКВК по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

**3.3.** До начала приема документов Ученый совет утверждает «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки ИПК в аспирантуре КЧГУ с изложением всей процедуры проведения вступительных испытаний, перечня направлений и направленностей программ, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и т.д.;

**3.4.** В период приема в аспирантуру Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений на каждую специальность. Информация размещается на официальном сайте вуза (<http://кчгу.рф/>) в разделе «Приемная комиссия», подраздел «Аспирантура», на информационном стенде аспирантуры, а также на сайте аспирантуры: кчгу.рф, раздел «Наука», в «Науке» – подраздел «Аспирантура».

**3.5.** Приемная комиссия по аспирантуре взаимодействует с приемной комиссией вуза; вся информация по организации приема в аспирантуру, начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, передается в приемную комиссию КЧГУ, размещается на официальном сайте университета - кчгу.рф и на информационном стенде аспирантуры.

**3.6.** Прием документов производится в сроки, определяемые ежегодными Правилами приема в аспирантуру КЧГУ. На каждого поступающего специалист отдела заводит личное дело, которое хранится в отделе ПКВК.

**3.7.** Каждому поступающему представляется расписка о приеме документов.

**3.8.** Отдел ПКВК направляет письменные рефераты по специальности, представленные поступающими в аспирантуру (20-25 страниц), на профильные кафедры (в соответствии с выбранной направленностью программы) сроком рецензирования до семи дней, возвращаются в отдел ПКВК, хранятся в личном деле (в отделе ПКВК) до окончания срока обучения аспиранта, также как экзаменационный лист ответа.

**3.9.** Положительное заключение по реферату является одним из оснований для рассмотрения документов на заседании приемной комиссии по допуску.

**3.10.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

#### **4. Организация вступительных испытаний**

**4.1.** Расписания вступительных испытаний утверждаются Председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала с указанием мест их проведения, которые КЧГУ размещает на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приемная комиссия, подраздел «Аспирантура» и на

информационном стенде аспирантуры.

**4.2.** Интервалы между вступительными испытаниями составляют не менее 2-х дней.

**4.3.** Программы вступительных испытаний на 2021-й разрабатываются профильными кафедрами дисциплин и размещаются на официальном сайте КЧГУ (кчгу. рф) к 1 октября 2020 г.

**4.5.** Приемная комиссия вправе назначить дополнительно вступительные испытания для лиц, по уважительной причине не явившихся на экзамен.

**4.6.** Подробную информацию см. в «Положении о вступительных испытаниях».

## **5. Формирование списков и зачисление на обучение.**

**5.1.** По результатам вступительных испытаний КЧГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

**5.2.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной КЧГУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**5.3.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

**5.4.** В качестве дополнительных сведений об индивидуальных достижениях поступающих в аспирантуру КЧГУ могут учитываться:

- опубликованные учебные пособия;
- опубликованная учебно-методическая литература;
- опубликованные научные статьи в журналах и сборниках научных трудов;
- сертификаты участников научных конференций и симпозиумов;
- дипломы победителей научных олимпиад и конкурсов;
- свидетельства о полученных на конкурсах научных проектов грантах;
- рекомендации государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру;
- диплом с отличием

**5.5.** Копии документов, подтверждающих данные сведения, хранятся в личных делах, поступающих в аспирантуру.

**5.6.** Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтвердившие свои индивидуальные достижения, при зачислении пользуются преимущественным правом на зачисление при прочих равных условиях.

**5.7.** Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

**5.8.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**5.9.** Подробная информация о зачислении изложена в Правилах приема.

## **6. Отчетность Приемной комиссии**

**6.1.** Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру КЧГУ;
- приказы по утверждению состава Приемной, апелляционной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписания приемных испытаний;
- личные дела поступающих;
- протоколы, ведомости вступительных испытаний; экзаменационные листы ответа;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

## **7. Изменения и дополнения**

**7.1.** Изменения и дополнения в «Положение о приемной комиссии по приему на обучение по программам ВО - программам подготовки НПК в КЧГУ» принимается решением Ученого Совета.

**7.2.** Положение вводится в действие приказом ректора КЧГУ.

**7.3.** Изменения и дополнения в Положение вводятся решением Ученого совета и (или) приказом ректора КЧГУ.

**7.4.** Решение об отмене действия Положения принимается Ученым Советом КЧГУ и утверждается приказом ректора.

**7.5.** Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета и приказом ректора до принятия и утверждения нового.

Положение подготовили:  
ответственный секретарь  
приемной комиссии КЧГУ



Р.А. Бостанов

завотделом ПКВК



З.А. Батчаева

**«Согласовано»**

проректор по УР

М.Х. Чанкаев

проректор по НИР



С.У. Пазов