

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

Учёным советом КЧГУ
(протокол №8 от 30.06.2021 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов

июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте культуры и искусств

**в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

Карачаевск, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение об институте (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности института Университета (далее – Институт).

1.3. Полное официальное наименование Института: Институт культуры и искусств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1.4. Сокращенное наименование Института: ИКИ, ИКИ КЧГУ.

1.5. Институт создан решением ученого совета Университета и утверждён приказом ректора Университета № 858К от 31.08.2012 г. в интересах повышения управления в учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе со студентами, поиска, разработки и внедрении в учебный процесс инновационных методик и технологий преподавании дисциплин по направлению подготовки специалистов.

1.6. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям, относящимся к одному из институтов Университета. Институт организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.9. Для выполнения возложенных функций институт использует штамп круглой формы. Штамп используется для заверения подписи работников института на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.10. Руководство деятельностью института осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебной работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. В состав института входят директорат, кафедры, лаборатории, мастерские, студенческие группы, Ученый совет, другие советы и комиссии.

2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора Университета.

2.3. Основные структурные подразделения института – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.4. Ученый совет института – представительный орган института. Решение о составе Ученого совета института утверждается приказом ректора.

2.5. В структуре института могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом института и утверждаются распоряжением директора.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

3.1. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям и специальностям института.

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав института кафедр.

3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.

3.4. Организация и координация сотрудничества института с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1 Организация и контроль разработки ОПОП ВО, учебных планов, календарных графиков, рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочих программ воспитания.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям института.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений института.

4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям подготовки.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения. 4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам института.

4.9. Подготовка проектов приказов и распоряжений о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, магистров и специалистов и т.д.

4.10. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр института.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на институте и в студенческих общежитиях.

5. ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения ученого совета института, студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией института готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов института.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы института.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Вносить предложения о кандидатурах на руководителей отделений, заместителей директора института, других работников директората.

5.9. Представлять интересы института по вопросам, связанным с работой института.

5.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

5.11. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами института.

5.12. Директор института является членом Ученого совета Университета, председателем Ученого совета института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. Директор института несет персональную ответственность: за работу института в целом, за состояние учебной, научной, методической и

воспитательной работы на институте; за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки института.

Директор ИКИ



Н.С. Кириченко

Согласовано:

Проректор по УР



М. Х. Чанкаев

Начальник юридического отдела



Е. Г. Косова