

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени  
У.Д.Алиева»

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол № 13 от 29.06.2016 г.



**Положение**

**о контрольной работе в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-  
Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»**

Карачаевск – 2016год.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о контрольной работе в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами направлений подготовки, нормами расчета учебной нагрузки преподавателей.

1.2. Контрольная работа – вид учебной работы по изучаемой дисциплине, выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

1.3. Контрольная работа преследует цель закрепления практических навыков применения теоретических знаний по изучаемой дисциплине или ее разделу. При выполнении контрольной работы перед студентом стоят следующие задачи:

- изучение учебной, научной, справочной литературы по определенному вопросу;
- самостоятельный анализ основных теоретических положений дисциплины или ее раздела;
- усвоение основных понятий и определений дисциплины или ее раздела;
- умение применять теоретические знания на практике.

1.4. В качестве заданий для контрольной работы могут выступать вопросы, примеры, задачи, тестовые задания, опытно-экспериментальные, графические или живописные работы, рефераты по программному материалу, которые должны охватывать основные вопросы тем и разделов дисциплины. При этом степень сложности всех вариантов заданий должна быть равноценной.

1.5. Темы, вопросы и задания контрольных работ разрабатываются преподавателями кафедры, ведущей дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ, и размещаются в рабочих программах, учебно-методических комплексах, методических указаниях, рекомендациях. Темы и задания контрольных работ утверждаются решением заседания кафедры.

1.6. Требования к содержанию и оформлению контрольных работ разрабатываются кафедрой в зависимости от специфики заданий (ответы на вопросы, решение задач, написание рефератов, тест и др.).

1.7. Часы на проверку и рецензирование контрольных работ, предусмотренных учебными планами, планируются по нормам расчета: 1 час на одну работу.

1.8. Контрольные работы студентов-заочников хранятся по курсам и дисциплинам на соответствующих кафедрах в течение учебного года, по истечении срока хранения подлежат списанию по акту и уничтожению.

1.9. В соответствии с учебными планами направлений подготовки, разработанными на основе ФГОС ВО, общий объем времени на выполнение всех контрольных работ в течение всего периода обучения составляет примерно 8-12 % от общего объема часов теоретического обучения и каждый студент в среднем выполняет до 20 контрольных работ.

1.10. Среднее время выполнения одной контрольной работы - 8-10 часов.

## **II. Порядок выполнения, проверки и рецензирования контрольных работ**

2.1. Студент выбирает тему из предложенной кафедрой тематики контрольных работ. Порядок выбора определяется кафедрой.

2.2. Преподаватель кафедры, ведущий учебную дисциплину по которой выполняется контрольная работа, при необходимости, совместно со студентом уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, определяет структуру работы, необходимую литературу, справочные и статистические материалы.

2.3. Студенты выполняют контрольные работы согласно учебному плану и сдают их на проверку в установленное вузом время в методический отдел УЗО, но не позднее начала учебно-экзаменационной сессии.

2.4. Работы студентов регистрируются в методическом отделе УЗО в журнале учета рецензирования контрольных работ, который оформляется специалистом УЗО по каждой дисциплине.

2.5. Специалист УЗО при регистрации поступивших на проверку работ указывает на каждой работе регистрационный номер и дату получения, после чего передает их на проверку на соответствующие кафедры.

2.6. Проверка контрольных работ преподавателем - одна из основных форм руководства самостоятельной работой студентов, средство контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном программой учебной дисциплины. В процессе проверки выявляются типичные ошибки, а также разделы учебной дисциплины, вызывающие затруднения у студентов. Срок проверки работ преподавателем - не более 10 дней.

2.7. Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;
- оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной, - «незачтено».

2.8. Проверая полученную работу, преподаватель должен отметить каждую ошибку и неточность, разъяснить в краткой форме на полях, в чём заключается ошибка. При проверке расчётного задания необходимо указать более рациональный и короткий путь решения задачи; уточнить и исправить не вполне точные формулировки; подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки. Исправления в тексте и замечания на полях необходимо писать красной пастой или чернилами.

2.9. После проверки контрольной работы преподаватель заполняет бланк рецензии.

2.10. Рецензирование контрольных работ является одной из основных форм руководства и контроля за самостоятельной работой студентов заочного отделения в межсессионный период.

2.11. Основными целями рецензирования контрольных работ являются контроль за усвоением учебной программы по соответствующей дисциплине и

оказание помощи студентам в овладении методикой и техникой самостоятельной учебной деятельности.

2.12. Рецензия на контрольную работу должна содержать:

- краткий анализ положительных сторон работы;
- подробный анализ ошибок и недостатков работы;

выводы, предложения и оценку работы.

2.13. Проверенные контрольные работы студентов с рецензиями передаются преподавателем лаборанту кафедры в течение семи дней.

2.14. Если работа выполнена студентом не в соответствии с вариантом, не по установленным кафедрой указаниям или несамостоятельно, то она возвращается студенту без рецензирования. В этом случае преподаватель в устной или письменной форме объясняет студенту причины возвращения.

2.15. Студент должен быть ознакомлен с результатами проверки контрольной работы до сдачи соответствующего экзамена (зачета). Информацию об итогах проверки контрольной работы студенты получают на кафедре самостоятельно в межсессионный период.

2.16. Контрольная работа возвращается студенту для полной или частичной ее переработки в случаях, когда имеющиеся в тексте ошибки и недостатки таковы, что могут препятствовать выставлению положительной оценки. При этом необходимо четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент для успешного выполнения контрольного задания. При повторном рецензировании преподаватель должен проверить, учтены ли его требования и замечания. Если нет, тогда работа вновь возвращается студенту на доработку.

2.17. Успешное выполнение контрольной работы - неременное условие допуска студента к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине.

2.18. Преподаватель должен выставить оценку за контрольную работу в ведомость до сдачи экзамена (зачета) по соответствующей учебной дисциплине.

2.19. В случае индивидуальной сдачи студентом контрольной работы отметка об её выполнении выставляется преподавателем в экзаменационный лист.

2.20. Возвращая неудовлетворительную контрольную работу для полной или частичной переработки, преподаватель-рецензент обязан конкретно и четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент.

2.21. Результат рецензирования на основании полученной рецензии переносится специалистом УЗО в журнал учета, а затем в учебную карточку студента.

2.22. Преподаватель-рецензент должен вести учет проверки контрольных работ и составлять отчеты о ней в сроки и по форме, установленным кафедрой или деканатом факультета.

2.23. Преподаватель может принять на проверку контрольные работы, выполненные за пределами установленных сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае преподаватель вместо рецензирования может провести устное разъяснение недостатков и достоинств контрольной работы непосредственно во время приема контрольной работы.

3.24. Контроль за качеством и сроками рецензирования контрольных работ, а также разработка методики рецензирования по отдельным дисциплинам возлагается непосредственно на заведующего кафедрой.

2.25. Проверка качества рецензий на кафедре должна вестись систематически, причем до 5% рецензий зав. кафедрой выборочно проверяет лично, остальные рецензии по его поручению проверяются другими членами кафедры на основе взаимной самопроверки.

2.26. Вопросы качества проверки и рецензирования контрольных работ студентов-заочников должны периодически обсуждаться на заседании кафедры.

2.27. С настоящим Положением о контрольной работе на отделении заочного обучения должны быть ознакомлены все преподаватели, у которых в учебной нагрузке запланированы контрольные работы на заочном отделении.

## Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет им.  
У.Д.Алиева»

кафедра \_\_\_\_\_

Контрольная работа по \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

Вариант №.....

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса отделения заочного обучения

\_\_\_\_\_ факультета (института)

(направление подготовки « \_\_\_\_\_ »)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(указать полностью)

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с указанием индекса)

\_\_\_\_\_

преподаватель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Карачаевск – 20\_\_ год.

## Образец бланка рецензии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет им.  
У.Д.Алиева»

регистрационный № контрольной работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Рецензия на контрольную работу

(Рецензия на контрольную работу должна содержать:

- краткий анализ положительных сторон работы;
- подробный анализ ошибок и недостатков работы;
- выводы, предложения и оценку работы.)