

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**



Утверждаю

И. о. ректора

КЧГУ

Т.А. Узденов

«___» декабря 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по результатам приема на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева в 2025 г.**

Карачаевск 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия формируется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ в 2025г.», п.п.1.2. и 1.11, утвержденными Ученым советом КЧГУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, которые указаны в п.1.11 Правил приема.

1.2. Положение об апелляционной комиссии КЧГУ по рассмотрению апелляций по результату проведения вступительного испытания для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее-НПК) в аспирантуре (далее - апелляционная комиссия) регламентирует пределы компетенции, порядок создания и организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания, проводимого КЧГУ для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии, ректором КЧГУ. Аналогичным порядком утверждается внесение в «Положение об апелляционной комиссии изменений и дополнений».

1.4. Апелляционная комиссия формируется на период работы экзаменационных комиссий в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры наиболее способных и подготовленных лиц, соблюдения единых требований к оценке результатов вступительного испытания, проводимого КЧГУ для поступающих в аспирантуру.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии (не более 5 человек) входят: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии из числа ППС (2-3) по специальности подготовки вступительного испытания, ранее не участвовавшие в оценке результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию, секретарь.

2.3. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Возглавляет апелляционную комиссию проректор по НИР, который является ее председателем. Если проректор по НИР задействован в приеме вступительного экзамена, по результатам которого была подана апелляция, председателем комиссии назначается проректор по УР.

3.2. Председатель апелляционной комиссии, организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность его оценивания.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

3.6. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). По решению комиссии может быть приглашен председатель экзаменационной комиссии лица, сдавшего экзамен и подавшего апелляцию.

3.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, включая председателя.

3.8. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем секретарем и членами комиссии.

3.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии по каждому апелляционному заявлению;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссией;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, критерии оценивания результатов испытания и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; своевременно информировать председателя приемной комиссии КЧГУ (его заместителя) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций; соблюдать конфиденциальность; соблюдать установленный порядок документооборота.

4.3. Председатель, секретарь, член апелляционной комиссии может быть исключен из состава апелляционной комиссии за нарушение (утрача документов апелляционной комиссии; неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей; нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии)

4.4. Председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. Апелляция есть просьба поступающего рассмотреть обоснованность выставленной ему по результатам вступительного испытания оценки и, тем самым, проверить ее объективность. Просьба получить объяснение допущенных в ответе ошибок и неточностей должна быть обоснованной.

5.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.3. Заявление на имя председателя приемной комиссии подается в апелляционную комиссию поступающим лично (или его доверенным лицом) в день объявления результата испытания.

5.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки его результатов.

6.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня после ознакомления членов апелляционной комиссии с соответствующим протоколом проведения вступительного испытания.

6.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (оценка может остаться без изменения, быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

6.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Изменения и дополнения

7.1. Данное Положение вводится в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом ректора.

7.3. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора до принятия и утверждения нового.

Положение подготовила завОПКВК  З.А. Батчаева

«Согласовано»
Проректор по НИР

 М.Н. Кубанова

Ответственный секретарь
приемной комиссии КЧГУ

 Р. А. Бостанов