



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Утверждено  
на заседании Ученого совета КЧГУ  
от 23.11.2016 г. (протокол № 7)  
Председатель Ученого совета  
И.о. ректора  Т.А. Узденов  
«25» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете**  
**Карачаево-Черкесского государственного**  
**университета имени У.Д. Алиева**

Карачаевск, 2016

Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Университет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство вузом. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии и в рамках Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об образовании» и Устава Карачаево-Черкесского государственного университета.

1. В состав Ученого совета Университета на правах постоянных членов входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению действующего Ученого совета – директора институтов и деканы факультетов. Другие члены Ученого совета, в том числе до 10 % - студенты и аспиранты, избираются на конференции Университета путем тайного голосования.

Ректор имеет право вносить предложения по кандидатурам избираемых в пределах 50 % состава Ученого совета.

Численный состав Ученого совета Карачаево-Черкесского государственного университета - до 51 человека.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся Университета определяются действующим Ученым советом. Представители структурных подразделений и обучающихся, выдвинутые для избрания в состав Ученого совета на общих собраниях соответствующих коллективов, считаются избранными (или отозванными из него), если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава. Вакансии, возникающие до истечения срока полномочий, замещаются в том же порядке, в каком Ученый совет формируется.

2. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при участии в его работе не менее двух третей от списочного состава членов.

3. Решения Ученого совета Университета по выборам, конкурсному отбору, представления к ученым званиям профессора и доцента принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Другие решения принима-

ются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4. Решения Ученого совета, принятые в пределах его полномочий, являются и вступают в силу после подписания их председателем и секретарем Ученого совета и обязательны для всех структурных подразделений Университета, его должностных лиц, профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся.

5. При несогласии ректора с решением Ученого совета оно возвращается на повторное рассмотрение с соответствующей мотивировкой, и в этом случае решение будет считаться принятым, если за него проголосует не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

6. Ученый совет Университета:

- обсуждает и решает основные вопросы экономического и социального развития Университета, имеющие принципиальное значение для организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, производственной, международной деятельности и социальной защиты членов коллектива;

- учреждает фонды и определяет направления их использования;

- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, утверждает правила внутреннего распорядка и положения о структурных подразделениях Университета;

- ежегодно заслушивает отчеты ректора о деятельности Университета и принимает по ним решения;

- заслушивает отчет ректора по истечении 5-ти лет работы;

- заслушивает ежегодные отчеты проректоров, директоров филиалов и главного бухгалтера, принимает по ним решения;

- утверждает планы научных исследований и научно-технических мероприятий Университета и отчеты об их выполнении;

- рассматривает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Университета, создания и ликвидации структурных подразделений, принимает по ним решения, а при необходимости ходатайствует перед учредителем о создании и ликвидации филиалов;

- принимает решение о вступлении Университета в союзы, ассоциации;

- избирает директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, проводит конкурсный отбор профессоров и руководителей научных подразделений. Определяет процедуру избрания заведующих кафедрами, директоров институтов, деканов факультетов, осуществляет конкурсный на замещение профессорско-преподавательских должностей общеуниверситетских кафедр;

- рассматривает апелляции по конкурсному избранию на факультет-

ских ученых советах;

- осуществляет аттестацию факультетов, общеуниверситетских кафедр и других структурных подразделений;

- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора по научной специальности и доцента по научной специальности и представляет их к присвоению ученых званий, а их аттестационные дела в ВАК РФ в установленном порядке согласно действующему Положению;

- переводит на должности научных сотрудников преподавателей, работающих над докторскими диссертациями в соответствии с действующим Положением, ежегодно заслуживает их научные отчеты;

- рассматривает предложения кафедр и факультетов о направлении в аспирантуру и докторантуру других вузов выпускников и сотрудников Университета и принимает решение относительно рекомендации предложенных кандидатур;

- рекомендует кандидатуры на получение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации;

- определяет порядок назначения стипендий студентам Университета. Назначает персональные стипендии и стипендии Ученого совета Университета;

- разрабатывает и утверждает мероприятия по развитию системы физического воспитания студентов и улучшению состояния их здоровья;

- утверждает планы повышения квалификации и переподготовки сотрудников Университета, формы и планы повышения квалификации специалистов с высшим профессиональным образованием по профильным направлениям;

- принимает меры по совершенствованию техники безопасности и охраны труда студентов и сотрудников Университета;

- рассматривает вопросы развития студенческого самоуправления;

- представляет к наградам и присвоению почетных званий Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики;

- присваивает звание «Почетного доктора КЧГУ»;

- имеет право делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов и факультетов.

7. Ученый совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению ректора или большинства членов совета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании Ученого совета, в том числе и вопросы, поставленные перед Ученым советом трудовыми коллективами.

8. Ученый совет вправе заслушивать в порядке контроля за ходом вы-

полнения своих решений любое должностное лицо Университета.

9. Член Ученого совета имеет право:

- участвовать в деятельности постоянных и временных формирований Ученого совета, в проверке хода выполнения принятых Ученым советом решений;

- с правом решающего голоса участвовать в рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, вносить предложения по конкретной повестке дня, порядку рассмотрения вопросов, участвовать в прениях по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, вносить проекты решений и дополнения к ним, давать справки;

- запрашивать и получать у работников ректората и иных должностных лиц университета и его структурных подразделений справочную и иную информацию по всем вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета.

10. Член Ученого совета обязан:

- посещать все заседания Ученого совета и принимать реальное участие в его работе;

- информировать коллектив и Ученый совет своего факультета (института) о принятых университетским советом решениях, участвовать в их выполнении;

- заботиться о поддержании и укреплении авторитета Ученого совета.

### **Регламент работы Ученого совета**

Регламент работы определяет наиболее общие вопросы деятельности Ученого совета. Соблюдение требований регламента способствует обеспечению качества организация работы Ученого совета, повышению личной ответственности его членов и руководителей структурных подразделений университета.

Знание и выполнение положений регламента является обязательным требованием для всех членов Ученого совета Университета.

### **Планирование работы Ученого совета**

1. Основой перспективного и текущего планирования работы Ученого совета Университета являются нормативные и инструктивные документы Учредителя, перспективный план развития Университета и задачи, вытекающие из Устава КЧГУ.

2. В соответствии с вышеприведенными документами разрабатывается

план работы Ученого совета Университета на учебный год, который включает в себя период с 1 сентября по 31 июля текущего учебного года.

3. Содержание годового плана определяется мероприятиями, проводимыми ректоратом по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки специалистов, реализации кадровой политики, повышению эффективности научно-исследовательской работы.

4. План работы Ученого совета оформляется по единой форме, которая предусматривает следующие графы:

- порядковый номер раздела и мероприятия;
- наименование (содержание) мероприятия (вопроса);
- сроки исполнения;
- ответственный за исполнение.

5. В процессе разработки годового плана работы Ученого совета проректор по учебной работе совместно с ученым секретарем обобщают поступившие от руководителей структурных подразделений предложения, формируют проект плана, согласовывают его с ректором Университета и выносят на рассмотрение членов Ученого совета на последнем заседании предыдущего учебного года или на первом заседании текущего учебного года.

План работы Ученого совета утверждается путем открытого голосования и считается принятым, если за это решение проголосовало более половины присутствовавших членов совета при наличии установленного кворума.

6. На основе годового плана проректор по учебной работе совместно с другими проректорами, начальником Учебного управления, учебно-методическим советом и ученым секретарем формирует комиссии по подготовке вопроса на заседание Ученого совета Университета. Комиссию, как правило, возглавляет член Ученого совета Университета.

7. Контроль за выполнение решений Ученого совета осуществляет, должностное лицо, утвержденное решением Ученого совета.

### **Порядок подготовки заседаний Ученого совета**

1. В соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц, как обычно в последнюю среду каждого месяца, а также в случае необходимости в другой день или несколько раз в месяц.

2. Руководство ходом подготовки заседания Ученого совета по поручению председателя совета осуществляется проректором по учебной работе, который совместно с ученым секретарем согласовывают с ректором повестку дня очередного заседания совета, состав комиссии, а также координирует все

вопросы, связанные с проведением заседания Ученого совета Университета и выполнением его решений.

За три дня до заседания Ученого совета проректор по учебной работе представляет ректору для согласования проекты решений Ученого совета по всем вопросам, выносимым для рассмотрения на очередное заседание, а также в течение трех последующих после заседания Ученого совета дней руководит доработкой проекта постановления и других документов с учетом предложений и замечаний, внесенных на заседании.

### 3. Секретарь Ученого совета Университета:

- организует техническое обеспечение заседания Ученого совета;
- за 3 дня до заседания вручает членам совета и приглашенным извещение о времени и месте проведения заседания, его повестку или вывешивает всю эту информацию на всеобщее обозрение;
- координирует подготовку конкурсных дел по баллотировке преподавателей на замещение вакантных должностей или присвоение ученых званий;
- участвует в комплектовании состава комиссий по подготовке вопросов на заседание Ученого совета;
- обеспечивает руководителей структурных подразделений проектом постановления (по мере необходимости) Ученого совета Университета;
- обеспечивает полный комплект материалов по заседанию Ученого совета (протокол заседания, проекты решений по каждому вопросу, оригиналы протоколов счетной комиссии, баллотировочные бюллетени и т.д.) с последующей передачей в Архив Университета в соответствии с действующими положениями

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Начальник кадрового управления  
С.Б.Михайлов

« 16 »

2016

