

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета
Ректор ~~К. Ш. Ш.~~ Б. Н. Тамбиев



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте филологии**

Карачаевск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, уставом Карачаево-Черкесского государственного университета им. У.Д. Алиева (университет) и регулирует основные вопросы деятельности института, входящего в состав университета.

1.2. Институт филологии является крупным структурным подразделением университета, реализующим в полном объеме профессиональные образовательные программы по направлениям (специальностям) высшего профессионального образования в различных формах (очной, заочной), повышению квалификации переподготовке специалистов, осуществляющих научную и научно-исследовательскую деятельность. Институт осуществляет свою деятельность в рамках уставной деятельности университета.

1.3. Институт филологии организуется при выполнении аккредитационных показателей Министерства образования и науки Российской Федерации и выполнении основных показателей:

- осуществление подготовки по двум и более укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;
- наличие в структуре института не менее четырех кафедр.

Основные показатели отнесения к статусу института определены на основании решения Ученого совета и могут быть изменены в установленном порядке.

1.4. Институт филологии не является юридическим лицом. Статус, полномочия и функции института определяются настоящим Положением.

1.5. Институт создается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, принятого в соответствии с уставом.

1.6. Официальное наименование института устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов.

1.7. В своей деятельности Институт филологии руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом КЧГУ, настоящим положением, решениями Ученого совета, совета института и другими локальными актами, а также приказами и распоряжениями ректора.

1.8. Институт филологии проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе университета.

1.9. Институт филологии может иметь свои печать, штамп, эмблемы с обязательным указанием в них полного наименования университета.

2. Основные задачи и функции Института филологии

2.1. Основными задачами деятельности Института филологии являются:

2.1.1. подготовка высококвалифицированных специалистов;

2.1.2. удовлетворение личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.1.3. организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований;

2.1.4. организация дополнительного профессионального образования;

2.1.5. подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

2.1.6. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

2.1.7. организация международной деятельности;

2.1.8. развитие материально-технической базы института и университета в целом.

2.2. На институт возлагаются функции:

2.2.1. организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы в институте;

2.2.2. организация повышения квалификации и переподготовки специалистов;

2.2.3. организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям института;

2.2.4. организация учета контингента студентов института и их учебной успеваемости;

2.2.5. планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организация отчетности по ним;

2.2.6. контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом;

2.2.7. организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками института;

2.2.8. координация научной работы института с планами работ научных подразделений университета;

2.2.9. сотрудничество с другими вузами по научной и учебной деятельности, проводимой в институте;

2.2.10. организация воспитательной работы;

2.2.11. контроль состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;

2.2.12. выполнение хозяйственных и иных договоров, заключаемых в интересах института;

2.2.13. осуществление финансово-хозяйственной деятельности института в установленном порядке;

2.2.14. осуществление документооборота и ведение делопроизводства в институте в установленном порядке;

2.2.15. проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

3. Структура и управление Институтом филологии

3.1. В состав Института филологии могут входить кафедры, учебные, научные, методические лаборатории, хозяйственные и иные подразделения. На указанные структурные подразделения института в полном объеме распространяется действие положений о соответствующих структурных подразделениях университета, принятых в соответствии с его уставом.

3.2. Формирование структуры Института филологии производится в порядке, установленном Ученым советом университета и действующим законодательством.

3.3. Высшим коллегиальным органом управления институтом является ученый совет Института филологии. Нормы представительства, состав, порядок формирования и компетенция совета института определяются соответствующим положением, принимаемым Ученым советом университета.

3.4. Непосредственное руководство Институтом филологии осуществляет директор, назначаемый на должность ректором на срок полномочий ректора.

3.5. Полномочия директора Института филологии:

3.5.1. осуществляет руководство учебно-методической, воспитательной и научной работой в институте, координирует деятельность кафедр, входящих в состав института, руководит работой совета института и работой своих заместителей;

3.5.2. принимает участие в разработке учебных планов и согласовании программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов;

3.5.3. руководит работой по освоению и внедрению в институте прогрессивных методов и средств обучения и организации учебного процесса, осуществляет контроль качества обучения студентов на кафедрах, качества подготовки специалистов;

3.5.4. осуществляет контроль за планированием и выполнением работы по подготовке к изданию учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр через методическую комиссию института;

3.5.5. осуществляет контроль за выполнением планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр;

3.5.6. организует и проводит в институте межкафедральные совещания, научно-методические совещания и конференции;

3.5.7. осуществляет контроль за работой кафедр по организации повышения квалификации специалистов, курсов дополнительного специального образования для студентов в соответствии с действующими в университете Положениями;

3.5.8. организует работу по новому набору и участвует в зачислении на первый курс;

3.5.9. руководит стипендиальной комиссией;

3.5.10. контролирует составление расписания учебных занятий в институте, расписания экзаменов и подписывает их;

3.5.11. допускает студентов к сдаче курсовых экзаменов, утверждает индивидуальный график обучения студентов, устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности;

3.5.12. организует в институте смотры и конкурсы дипломных проектов и научных работ студентов;

3.5.13. утверждает ежегодные планы работы кафедр и индивидуальные планы работы заведующих кафедрами института, контролирует их выполнение;

3.5.14. принимает участие в работе ГАК и ГЭК;

3.5.15. проводит совместно с кафедрами работу по трудоустройству выпускников и по связям с предприятиями;

3.5.16. осуществляет руководство и контролирует подготовку института к новому учебному году;

3.5.17. составляет план работы института на каждый учебный год;

3.5.18. обеспечивает соблюдение студентами и сотрудниками устава университета, правил внутреннего распорядка, всех нормативных документов и положений, принятых в университете;

3.5.19. наряду с указанными, директор института может наделяться другими полномочиями на основании доверенности, выданной ректором в установленном порядке.

3.6. Директор института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и студентами института. Распоряжения директора института не должны противоречить приказам ректора и действующим в университете нормативным актам.

3.7. Для эффективного и качественного выполнения управленческих функций с целью оперативного решения задач института с учетом контрольных цифр по штатному расписанию и фонду оплаты труда могут вводиться должности заместителей директора института по различным направлениям деятельности. Заместители назначаются ректором по представлению директора института. Объем полномочий и функциональные обязанности заместителя директора устанавливаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке.

3.8. В институте создается методическая комиссия (совет) для координации научно-методической и издательской деятельности кафедр (в части издания учебников, учебных пособий и т.п.), отбора дипломных проектов на институтский конкурс и для организации взаимодействия института с научно-методическим советом университета.

3.9. Штаты профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Института филологии устанавливаются ежегодно ректором в пределах штатного расписания университета.

3.10. Директор Института филологии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством:

- 3.10.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- 3.10.2. за правонарушение, совершенное в процессе своей деятельности;
- 3.10.3. за причинение материального ущерба университету.

3.11. Директор Института филологии несет персональную ответственность:

- 3.11.1. за несоответствие института аттестационным и аккредитационным показателям;
- 3.11.2. за невыполнение перспективных планов института по основным вопросам развития;
- 3.11.3. за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение действующих норм.

3.12. Директор Института филологии ежегодно отчитывается по итогам своей работы перед советом института.

По итогам отчета директора совет института принимает одно из решений:

- принять отчет;
- не принять отчет.

4. Финансово-хозяйственная и предпринимательская деятельность Института филологии

4.1. Финансирование деятельности Института филологии осуществляется университетом в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

Институт в установленном порядке разрабатывает проект сметы и вносит предложения о внесении в нее изменений.

Бухгалтерский учет доходов и расходов института осуществляется управлением бухгалтерского учета, планирования и финансового контроля университета.

4.2. Институт филологии не имеет обособленного имущества. За институтом в целях использования приказом ректора закрепляются необходимые здания, имущество и оборудование из числа имеющихся в оперативном управлении университета. Институт использует их и распоряжается ими в соответствии с назначением, в пределах, определяемых уставом университета, нормативными и иными локальными правовыми актами университета, законодательством РФ. Администрация университета осуществляет контроль за использованием закрепленных за институтом зданий, имущества и оборудования.

4.3. Институт филологии вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета и действующим законодательством РФ.

4.4. Международная деятельность Института филологии проводится в соответствии с уставом университета и действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью Института филологии осуществляет ректор и проректоры по направлениям деятельности.

5.2. Директор Института филологии подотчетен ректору, проректорам по направлениям деятельности.

5.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Института филологии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

5.4. Институт филологии взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, уставом университета.

5.5. Прекращение деятельности Института филологии осуществляется путем его ликвидации или реорганизации на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

5.6. Настоящее Положение принимается Ученым советом университета и утверждается ректором. Предложения по изменению и дополнению к настоя-

щему Положению, в том числе вносимые советом института, рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

Начальник кадрового управления
С-Б.М. Эрикенов

2015г.

