

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора КЧГУ**  
  
**Т.А. Узденов**  
\_\_\_\_\_ **2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре развития педагогического образования Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева (далее – Положение), регламентирует правовой статус Центра развития педагогического образования, устанавливает его структуру, цели и задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность, общие принципы и основные направления организации его деятельности и функционирования, а также систему управления.

1.2. Центр развития педагогического образования Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование на русском языке: Центр развития педагогического образования Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева.

1.4. Сокращенное наименование: ЦРПО КЧГУ (далее – Центр).

1.5. Местонахождение ЦРПО КЧГУ: 369202, Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина, 29.

## **2. Цели и направления деятельности.**

Центр представляет собой инновационную научно-образовательную, экспериментальную, информационно-методическую площадку.

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- координация и обеспечение организационной и информационной поддержки научно-исследовательской и инновационной деятельности в сфере педагогического образования;
- совершенствование системы развития кадрового ресурса образовательных учреждений путем комплексной интеграции направлений профессиональной ориентации, профильного педагогического образования и адаптации молодых специалистов;
- создание системы оказания консультативных, образовательных и сопутствующих им иных видов услуг для будущих и практикующих педагогов, а также образовательных учреждений разного уровня.

## **3. Основные направления деятельности Центра.**

Основные направления деятельности Центра:

- 1) научно-исследовательская деятельность в сфере современного образования: системный анализ реальной практики образования, ее региональных, возрастных, профессиональных и прочих особенностей, укрепление теоретико-методологических основ современной

образовательной деятельности, концептуальное обоснование развития деятельности в системе образования, координация и стимулирование фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам образования;

2) организация и проведение международных, общероссийских и региональных научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, форумов, фестивалей, симпозиумов, профессиональных конкурсов, педагогических чтений, выставок по актуальным проблемам развития педагогического образования;

3) повышение квалификации педагогов-исследователей, занимающихся проблемами образования: обучение, консультационное и научно-методическое сопровождение исследований и инноваций в сфере образования, проведение семинаров и конференций, ознакомление педагогов-исследователей с современными философско-педагогическими подходами и теоретическими концепциями образования;

4) экспертиза образовательных проектов, нововведений, результатов научно-педагогических исследований, разработка диагностических методик для осуществления мониторинга образовательных процессов в системе образования, проведение экспертиз по заявкам отдельных исследователей, исследовательских коллективов, учреждений/организаций;

5) грантовые исследования и проектные разработки по заказам различных организаций;

6) содействие расширению обмена актуальной информацией по проблемам образования между педагогическими коллективами образовательных организаций; выстраивание механизмов эффективного сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

7) популяризация результативного опыта исследований в сфере образования, обобщение и популяризация опыта образовательной деятельности педагогов-практиков, лауреатов и победителей профессиональных педагогических конкурсов;

8) подготовка публикаций по проблемам образования, издание и реализация научной, учебной и методической литературы, аудио-видеопродукции, других изданий, связанных с направлениями деятельности центра;

9) проведение исследований, анализ и прогнозирование развития рынка образовательных услуг и системы образования;

10) разработка и экспертиза образовательных программ, направленных на подготовку будущих педагогов;

11) совершенствование качества подготовки педагогических кадров;

12) популяризация педагогической профессии;

13) адресная подготовка педагогических кадров для образовательных учреждений;

14) разработка и реализация проектов, направленных на организационную и методическую поддержку обучающихся - будущих педагогов, развитие системы наставничества;

15) организация пространства профессионального развития и информационного сопровождения педагогов.

#### **4. Структура и управление**

4.1. Центр, являясь структурным подразделением КЧГУ, может иметь в своем составе как отдельных сотрудников, так и временные научно-исследовательские коллективы, аналитические, экспертные, издательские, организационно-координационные отделы, отделения, комиссии, советы и иные структуры.

Для выполнения задач, возложенных на Центр, на основании приказов ректора КЧГУ и (или) трудовых и иных договоров могут привлекаться штатные работники и совместители, аспиранты и стажеры, студенты, а также исполнители из других образовательных, научных или иных организаций.

4.2. Высший орган Центра – координационный совет, состав которого определяется ректором КЧГУ.

4.3. Координационный совет:

- определяет основные направления и содержание деятельности Центра;

- рассматривает и утверждает планы и отчеты о работе Центра;

- готовит предложения по совершенствованию деятельности Центра;

- участвует в решении вопросов организации деятельности Центра;

- по согласованию с ректором КЧГУ решает вопросы, связанные с организацией сотрудничества Центра с органами государственного и муниципального управления, образовательными и научными учреждениями.

4.4. Возглавляет работу координационного совета ректор КЧГУ.

4.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета, принимаются простым большинством голосов.

4.6. Заседания координационного совета созываются не реже четырех раз в год.

4.7. Координационный совет ежегодно подводит итоги деятельности Центра.

4.8. Директор Центра назначается и освобождается приказом ректора КЧГУ в установленном порядке.

4.9. Директор Центра:

- действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором.

- организует работу Центра, осуществляет оперативное руководство его деятельностью;

- разрабатывает и представляет на утверждение координационному совету планы, программы, проекты развития Центра;

- вносит на рассмотрение ректора представления о приеме на работу лиц в качестве сотрудников Центра, их переводе, увольнении (освобождении от должности), по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) сотрудникам Центра, по поощрению и наложению

взысканий на сотрудников Центра;

- представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами;
- подписывает документы Центра;
- в пределах своих полномочий дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра, организует и проверяет их исполнение;

- осуществляет иные полномочия и решает иные текущие организационные вопросы, возникающие в процессе деятельности Центра в соответствии с решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Центра;

- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра и ежегодно отчитывается перед координационным советом.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Центр планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей образовательных учреждений и субъектов образовательной деятельности всех уровней.

5.2. Перечень платных образовательных услуг, реализуемых Центром, а также их стоимость утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Центра. Порядок и условия предоставления Центром платных образовательных услуг регулируются соответствующим договором оказания платных образовательных услуг, заключенным с заказчиком в соответствии с установленной в Университете типовой формой такого договора.

5.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;

- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров Центра;

- внебюджетные средства, привлеченные Центром в соответствии с целями и направлениями ее деятельности;

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на поддержку деятельности Центра;

- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Центру для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

5.5. Центр вправе оказывать адресную поддержку своим учащимся и педагогам, в том числе путем назначения именных стипендий учащимся и выделения грантов преподавателям.

5.6. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Центра, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Центра в соответствующем календарном периоде.

5.7. Финансовые средства, привлеченные Центром могут направляться на:

- укрепление материальной базы Центра (проведение текущего ремонта помещений, закрепленных за Центром, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);

- проведение рекламных кампаний в рамках направлений деятельности Центра;

- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Центре;

- организацию конференций, семинаров и других мероприятий в рамках направлений деятельности Центра.

5.8. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Центра, осуществляют соответствующие службы Университета.

## **6. Права**

6.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности, планируемых научных мероприятиях.

6.2. Привлекать к своей деятельности исследователей и исследовательские коллективы.

6.3. Осуществлять редакционно-издательскую деятельность.

6.4. Определять стратегию, цели и задачи развития Центра, планировать его работу на календарный год и на перспективу.

6.5. Выносить на рассмотрение Ученого совета и ректората КЧГУ предложения по совершенствованию деятельности, направленной на развитие педагогического образования.

6.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.7. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра.

6.8. Вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Центра.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Центр устанавливает двухсторонние отношения с образовательными организациями и иными учреждениями на основании договора.

7.2. Центр осуществляет двухстороннюю связь с подразделениями

КЧГУ для обеспечения научно-методического, организационного и информационного сопровождения своей деятельности.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением ректора КЧГУ.

8.2. В своей оперативной деятельности Центр подотчетен ректору КЧГУ.

8.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников Центра несет его директор.

8.4. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе директора Центра и оформляются приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о проректора по УР

 Чанкаев М.Х.

И.о. проректора по НИР

 Кубанова М.Н.

Начальник юридического отдела

 Косова Е.Г.