**Отчет претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(ФИО)

**участвующего в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность ППС, наименование структурного подразделения)

**за 20\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_\_\_ годы**

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели научно-педагогической деятельности**:**

*В общем случае этот пункт отчета должен содержать разделы, характеризующие учебную, учебно-методическую, научную и научно-организационную работу претендента. При отсутствии деятельности претендента по тому или иному разделу (части раздела) соответствующие сведения не приводятся.*

***ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ***

***Учебная работа:***

* *перечень учебных дисциплин, в преподавании которых студентам (аспирантам) принимал участие претендент, с указанием видов занятий, специальностей, специализаций, средней учебной нагрузки по каждому виду занятий;*
* *участие в руководстве практиками студентов;*
* *руководство выполнением курсовых проектов (работ);*
* *руководство выполнением выпускных квалификационных работ.*

***Учебно-методическая работа:***

* *разработка (модернизация) авторских программ учебных дисциплин, включенных в учебные планы подготовки студентов (аспирантов);*
* *разработка (модернизация) методических указаний (пособий), составление вопросников для тестирования, тематики и сценариев деловых игр, тематики учебных рефератов и др.;*
* *написание курса лекций, учебного пособия, учебника, предназначенных для издания, сведения об их публикации.*

***Научно-методическая работа:***

* *направление (тематика) научно-методической работы;*
* *наличие публикаций претендента по данной тематике с указанием порядковых номеров в перечне публикаций (Приложение 6).*

***Научно-исследовательская работа:***

* *направление (тематика) научно-исследовательских работ, их видов (госбюджетные, хоздоговорные, по грантам, инициативные и др. ), их актуальность, практическое значение, научная новизна, использование результатов;*
* *руководство аспирантами (докторантами, соискателями);*
* *наличие публикаций претендента по данной тематике, в том числе со студентами, указанием их порядковых номеров в перечне публикаций (Приложение 6).*

***Научно-организационная работа:***

*участие в работе Ученых, диссертационных, редакционно-издательского, научно-методического советов, методических комиссий, организационных комитетов научно-методических и иных конференций, редактирование сборников их материалов, участие в научных советах внешних организаций (РАН и др.), в разработке стандартов и других нормативных документов КЧГУ и др.*

***Дополнительные сведения:***

*дополнительно могут быть приведены сведения о наградах, премиях, грантах и других показателях, характеризующих деятельность претендента за период после заключения предыдущего трудового договора.*

**УДОСТОВЕРЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА**

Отчет должен быть подписан претендентом и утвержден заведующим кафедрой (для работников вузов) либо руководителем или заместителем руководителя по месту работы (для лиц, не являющихся работниками КЧГУ).