

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА »**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 5.07.2017 г.
протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КЧГУ
6 июля 2017 г.
Т.А. Узденов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Карачаевск, 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
имени У.Д. АЛИЕВА**

1. Назначение и область применения

Целью проведения рейтинговой оценки результатов научно-исследовательской деятельности (далее НИД) профессорско-преподавательского состава (далее ППС), научных работников, кафедр, лабораторий, институтов и факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - университет) является повышение качества научного потенциала и результативности научных исследований и разработок в университете за счет использования системы адресного поощрения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение о рейтинговой системе оценки НИД ППС, университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изм. и доп. от 26.09.2012 г. № 975), Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом от 01.08.2013 г. № 637 «О проведении мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о

порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (редакция от 17.09.2010 г.), распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», Уставом ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», Коллективным договором.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с современными требованиями к качеству выполняемой профессорско-преподавательским составом и научными работниками научно-исследовательской работы (далее - НИР), а также в целях совершенствования системы поощрения научно-исследовательской деятельности (далее - НИД) в университете.

3.2. Положение регламентирует общие принципы, содержание и процедуру проведения рейтинговой оценки НИД ППС, научных работников и учебных подразделений (кафедр, лабораторий, факультетов, институтов) университета. Положение распространяется на профессорско-преподавательский состав, научных работников и учебные подразделения (кафедры, лаборатории, факультеты, институты) университета.

3.3. Рейтинговая система в университете разработана с целью повышения мотивации профессорско-преподавательского состава, научных работников и решения следующих задач:

- получение единых комплексных критериев оценки и контроля уровня и эффективности работы институтов, факультетов, кафедр, лабораторий, ППС и научных работников;

- координация направлений развития университета через критический анализ результатов деятельности структурных подразделений, ППС и научных работников;

- создание информационного обеспечения оперативного управления с целью повышения эффективности работы как университета в целом, так и его структурных подразделений;

- поощрение НИД, способствующее повышению рейтинга университета в целом.

3.4. Показатели рейтинговой оценки деятельности ППС, научных работников и структурных подразделений университета разработаны на основе нормативных документов о высшем образовании, необходимости выполнения стратегических документов университета и удовлетворяют следующим требованиям:

- объективность достигается за счет использования в процессе получения информации независимых, достоверных и надежных источников;

- прозрачность и достоверность достигается за счет предоставления полной информации обо всех аспектах процедуры рейтингования;

- рейтинговые оценки определяются на данный момент времени и периодически должны подтверждаться или изменяться с учетом текущей ситуации и условий, что обеспечивает непрерывность процедуры.

3.5. В качестве рейтинговой оценки учитываются важнейшие показатели аккредитационной деятельности вузов, а также показатели, используемые в ежегодном мониторинге вузов Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Общая организация проведения рейтинговой оценки возлагается на научное управление университета и включает в себя выполнение следующих функций:

- организация и координация научно-исследовательской деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария рейтинговой оценки;

- оказание содействия, методической и консультационной помощи руководству институтов, факультетов, кафедр, лабораторий, преподавателей и научных работников в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;

- формирование банка данных и сводных рейтингов структурных подразделений и ППС;

- подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета.

3.7. Рейтинг осуществляется среди штатных преподавателей и научных работников, включая внутренних совместителей, проработавших не менее шести месяцев.

3.8. Рейтинговая оценка научной деятельности ППС, научных работников, кафедр, лабораторий, институтов и факультетов должна быть представлена в составе годового отчета кафедр, лабораторий, институтов и факультетов.

Ответственность за достоверность результатов рейтинговой оценки несут непосредственно заведующие кафедрами, лабораториями, директоры институтов и деканы факультетов.

Научное управление университета ведет базу данных рейтинговой оценки НИД ППС, научных работников, кафедр, лабораторий, институтов и факультетов.

3.9. Результаты рейтинговой оценки позволят каждому преподавателю, научному работнику объективно оценить свою работу в истекшем году, определить недоработки и, с учетом этого, правильно спланировать свою работу на будущий год. Такая оценка, несомненно, положительно отразится на стремлении преподавателей и научных работников к повышению своей научной квалификации, профессионализма, росту педагогического мастерства, а это, в свою очередь, будет способствовать повышению качества подготовки специалистов и росту рейтинга университета. Рейтинговая оценка также может быть использована при проведении конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и поощрения их за достигнутые успехи в научно-исследовательской деятельности.

3.10. Результаты рейтинга являются информационной базой для руководства:

- при определении срока действия трудовых отношений преподавателя, научного работника, заведующего кафедрой, заведующего лабораторией, декана факультета, директора института с университетом.

- для дифференциации суммы поощрения ППС и научных работников, заведующих кафедрами и лабораториями, кафедр и лабораторий с целью их морального и материального поощрения.

- при выделении финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, конференции, стажировки, творческие отпуска и т.п.

3.11. Рейтинги публикуются на сервере университета.

4. Исходные данные для расчета рейтинговых оценок

4.1. Значения показателей оценки эффективности НИД профессорско-преподавательского состава, научных работников и структурных подразделений университета фиксируются за отчетный календарный год.

4.2. Рейтинговая система имеет иерархическую структуру, состоящую из трех уровней. Первому уровню иерархии соответствуют индивидуальные показатели деятельности ППС и научных работников, второму - показатели деятельности кафедры и лаборатории, третьему – института, факультета.

4.3. Показатели деятельности ППС и научных работников определяются отдельно по должностям:

- завкафедрой, завлабораторией;
- профессор кафедры, ведущий или главный научный сотрудник;
- доцент кафедры, старший научный сотрудник;
- старший преподаватель, ассистент кафедры, младший научный сотрудник.

Оценивается НИД ППС и научных сотрудников внутри этих должностей, что обеспечивает сравнимость результатов.

4.4. Нормы и перечень показателей (Приложения 1, 2) для оценки деятельности ППС, научных работников утверждается решением ученого совета университета и может корректироваться ежегодно в соответствии со стратегическими документами КЧГУ.

В целях придания рейтинговой системе функций управления качеством деятельности ППС и научных работников предусматривается введение коэффициентов, позволяющих увеличивать значение отдельных показателей.

5. Порядок и методика определения рейтинга

5.1. На первом уровне иерархии фактические значения показателей формируются из индивидуальных оценок НИД ППС, научных работников по каждому виду деятельности. Рейтинг формируется путем суммирования баллов по всем показателям.

Абсолютное значение показателя рейтинговой оценки ППС не зависит от доли занимаемой ставки.

5.2. Форма - отчет по НИД и рейтинговая карта завкафедрой, завлабораторией, преподавателя, научного работника за календарный год (Материалы к годовому отчету кафедры, лаборатории о НИД, «табличный материал») заполняется завкафедрой, преподавателем, научным работником в бумажном и электронном виде. Отчет на бумажном носителе подписывается преподавателем, научным сотрудником лично и заверяется завкафедрой, завлабораторией. К отчету прилагаются документы (ксерокопии), подтверждающие сведения, внесенные в отчет. Виды деятельности, количество продукции и количество баллов должны соответствовать форме отчета.

Учитываются показатели НИД профессорско-преподавательского состава, научных работников (показатели достигнутой квалификации, показатели активности по итогам года) имеющие гриф КЧГУ.

Определение значения рейтинговой оценки преподавателя выполняется по следующему алгоритму:

- для каждого показателя вида деятельности необходимо умножить количество продукции на повышающий коэффициент и результат записать в графу «Количество баллов»;

- если по какому-либо рейтинговому критерию преподавателем работа не выполнялась, в колонках «Количество продукции» и «Количество баллов» проставляется цифра «0»;

- сумму баллов по всем показателям записать в строку «Итого».

Для научных работников и лабораторий показатели раздела 2. Карты рейтинга результатов НИД ППС, научных работников и структурных подразделений университета (кафедра, лаборатория, институт, факультет) пункты 1, 2, а также полностью разделы: публикации, организация на базе КЧГУ научных конференций, конкурсов, работа со студентами и аспирантами оцениваются в соотношении 1 к 4 (т.е. с коэффициентом 0,25).

Ответственность за правильное и своевременное представление отчета, на основании которого проводится рейтинговая оценка, возлагается на профессорско-преподавательский состав, научных работников.

Форма-отчет по НИД и рейтинговая карта преподавателя, научного работника за календарный год сдается на кафедру до 01 декабря текущего года. В отчет включается и та продукция НИД преподавателя, научного работника, которая будет осуществлена со дня сдачи отчета до 31 декабря отчетного года, при этом необходимо по завершении мероприятия отчет сдать на кафедру, лабораторию и в научное управление, а издательские данные представить до 15 января следующего года.

В случае несоответствия внесенных преподавателем, научным работником сведений в отчет фактическим данным, завкафедрой, завлабораторией вносятся необходимые изменения в отчет преподавателя, научного работника.

5.3. Значение рейтинговой оценки НИД для каждой кафедры, лаборатории определяется как среднеарифметическое значение рейтинговой оценки НИД преподавателей, научных работников, входящих в состав кафедры, лабо-

ратории. При этом суммируются все баллы, полученные преподавателями кафедр, научными работниками лаборатории и делятся на количество ставок.

Контроль достоверности значений показателей, на основе которых проводится рейтинговая оценка НИД ППС, научных работников, кафедры и лаборатории, возлагается на завкафедрой, завлабораторией.

Для обеспечения гласности и объективности информации, представляемой в карте рейтинга ППС, научных работников на заседании кафедры, лаборатории публично рассматриваются вопросы выполнения каждым преподавателем, научным работником индивидуального плана работы и представляемой информации в форме отчета с оформлением соответствующего протокола.

С 01 по 10 декабря осуществляется передача годового отчета в бумажном и электронном виде кафедрами в директораты институтов и деканаты факультетов, а лабораториями в научное управление. Материалы, представленные лабораториями позже указанного срока, не рассматриваются, а научные работники и лаборатории не включаются в список на выплату поощрения за научно-исследовательскую деятельность.

5.4. На уровне института, факультета значение рейтинговой оценки определяется как среднеарифметическое значение рейтинговой оценки кафедр, входящих в состав факультета, института. При этом суммируются все баллы, полученные кафедрами, и делятся на количество ставок.

Полностью оформленные годовые отчеты в бумажном и электронном виде сдаются институтами и деканатами в научное управление до 15 декабря. Материалы, представленные позже указанного срока, не рассматриваются, а преподаватели и кафедры не включаются в список на выплату поощрения за научно-исследовательскую деятельность.

Контроль достоверности значений показателей, на основе которых проводится рейтинговая оценка по показателям деятельности институтов и факультетов, возлагается на директора и декана.

5.5. В случае несоответствия внесенных преподавателем, научным работником и структурным подразделением сведений в отчет фактическим данным, научное управление вносит необходимые изменения в отчет преподавателя, научного работника и структурных подразделений.

На основе рейтинговых оценок проводится процедура ранжирования ППС, научных работников, кафедр, лабораторий, институтов и факультетов по степени достижения их результатов по НИР.

6. Итоги рейтинговой оценки

6.1. Итоги рейтинговой оценки утверждаются приказом ректора на основании процедуры ранжирования ППС, научных работников, кафедр, лабораторий, институтов и факультетов по степени достижения их результатов по НИР.

6.2. Для установления объема премиальных вознаграждений по результатам рейтинговой оценки НИД научное управление ежегодно определяет коэффициент 1 балла, исходя из выделенного объема финансирования на материальное поощрение.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ НИД ИНСТИТУТОВ,
ФАКУЛЬТЕТОВ, КАФЕДР, ЛАБОРАТОРИЙ, ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ КЧГУ**

№ п/п	Вид деятельности	Повышающий коэффициент	Примечание
1	2	3	4
1. Показатели достигнутой квалификации			
1.1.	Учёная степень:		За одно из двух показателей
	доктор наук;	10	
	кандидат наук.	5	
1.2.	Ученое звание:		За одно из двух показателей
	профессор;	10	
	доцент	5	
1.3.	Членство в государственных академиях:		За одно из двух показателей
	академик РАН	30	
	член.-корр. РАН	20	
1.4.	Звания, награды и прочие отличия		За одно из двух показателей
	Заслуженный деятель науки РФ	15	
	Заслуженный деятель науки КЧР»	10	
	Почетные звания правительства РФ	10	За награду
	Почетные звания правительства Карачаево-Черкесской Республики	5	
2. Показатели активности по итогам года			
2.1.	Руководство (исполнение) научно-техническими проектами, грантами, мероприятиями, хоздоговорами, финансирование которых осуществляется из внешних источников через бухгалтерию КЧГУ (за каждую 1000 руб. финансирования)	4	Баллы делятся на всех исполнителей
	Оформление заявки на конкурс грантов	20	Руководителю
2.2.	Защита диссертации (соискателю):		За защиту
	докторанту, защитившему в срок до одного года после окончания докторантуры;	330	
	соискателю, защитившему докторскую диссертацию через год и более после окончания докторантуры;	300	
	аспиранту, защитившему в срок до одного года после окончания аспирантуры	120	
	соискателю, защитившему кандидатскую диссертацию через год и более после окончания аспирантуры	100	
	научному руководителю, консультанту:		За одного
	за защиту докторской диссертации докторантом в срок до одного года после окончания докторантуры;	55	
	за защиту докторской диссертации докторантом через год и более после окончания докторантуры;	40	
	за защиту кандидатской диссертации аспирантом в срок до одного года после окончания аспирантуры;	30	
	за защиту кандидатской диссертации соискателем через год и более после окончания аспирантуры.	20	
2.3.	Присвоение ученого звания: профессора (ВАК);	40	За звание
	доцента (ВАК);	20	
	Профессора негосударственными организациями.	5	
2.4.	Получение научных наград, премий, дипломов		За каждую награду
	Правительства РФ и государственных академий наук (штатным работникам КЧГУ);	20	
	иных государственных российских организаций (включая КЧР) (штатным работникам КЧГУ);	10	
	зарубежных фондов (штатным работникам КЧГУ);	15	
	Негосударственных организаций;	2	
	внутренних КЧГУ.	8	
2.5.	Публикации:		Если работа издана в соавторстве – коли-
	учебники и учебные пособия; за гриф Минобразования России и других федеральных органов;	40	

	за гриф Минобразования КЧР и других органов управления субъекта РФ	20	чество баллов делится на число авторов
	монография, учебник (за 1 п. л.);	10	
	учебное, учебно-методическое пособие, хрестоматия (свыше 48 стр.) (за 1 п. л.)	6	
	переиздание изданий (п.п. 20-23, за 1 п. л.)	4	
	методические рекомендации, указания, практикумы; программы (до 48 стр.) (за 1 п. л.)	3	
	переиздание изданий (п. 25, за 1 п. л.)	2	
	Создание электронного (зарегистрированного в установленном порядке):		
	учебника, монографии (за 1 п. л.);	8	
	учебных и учебно-методических пособий (за 1 п. л.);	2	
	Публикация статей (за 1 статью):		
	в журналах из базы данных Scopus, Web of Science, ERIH;	50	
	в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ведущих периодических изданий ВАК;	30	
	за рубежом и других рецензируемых изданиях, учитываемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ);	20	
	в других изданиях (журналах):	5	
	в материалах международных конгрессов, симпозиумов, конференциях;	7	
	в сборниках по результатам мероприятий всероссийского уровня	6	
	в сборниках по результатам мероприятий регионального, межвузовского и вузовского уровня	5	
2.6.	Средний индекс Хирша автора в системе РИНЦ	10	За каждый пункт
2.7.	Получение охранного документа на объект интеллектуальной собственности (изобретение, программа для ЭВМ, топология интегральных микросхем, зарегистрированных) под грифом КЧГУ.	20	Баллы делятся на всех авторов
2.8.	Организация и ведение научного кружка, научного семинара	40	За учебный год
2.9.	Организация на базе КЧГУ научных конференций, конкурсов:		Баллы делятся между основными организаторами – членами оргкомитета
	международных;	100	
	всероссийских;	50	
	региональных;	20	
	внутривузовских;	10	
	заочных, Интернет-конференций (международные, всероссийские, региональные)	15	
2.10.	Очное участие в работе научной конференции с докладом:		За каждое участие
	за рубежом;	10	
	на международном уровне;	5	
	на региональном и федеральном уровнях;	3	
	на вузовском уровне.	1	
2.11.	Членство в советах:		За год
	председатель диссертационного совета;	20	
	заместитель председателя диссертационного совета	8	
	член диссертационного совета	5	
	ученый секретарь диссертационного совета	8	
2.12.	Оппонирование диссертации (оппоненту): доктора наук;	20	За одно оппонирование
	кандидата наук	10	
2.13.	Отзыв (составителю отзыва): ведущей организации;	10	За каждый отзыв
	на автореферат докторской диссертации;	5	
	на автореферат кандидатской диссертации	3	
2.14.	Членство в редколлегиях научных журналов:		За год
	член редколлегии рецензируемого (ВАКовского) научного журнала;	10	
	член редколлегии не рецензируемых (не включенных в Перечень ВАК журналов)	4	
2.15.	Рецензирование (составителю рецензии):		За каждую официально оформленную рецензию
	монографии, учебников, учебных и учебно-методических пособий (за 1 п.л. рецензируемой рукописи)	1	
	рецензирование докторской диссертации (не более, чем двум членам кафедры)	10	
	рецензирование кандидатской диссертации (не более, чем двум членам кафедры)	5	
2.16.	Редактирование (редактору, составителю): монографии, сборника научных трудов, материалов конференций, учебного и учебно-методического пособия (за 1 п. л. редактируемого издания)	2	За каждое издание, в котором официально обозначен редактор

2.17.	Работа в качестве эксперта на конкурсах научных работ: всероссийские;	3	За каждую работу
	региональные; университетские	2	
2.18.	Составление и отправка (регистрация) в ЦИТИС отчета по ГОСТ 7.32-21 в рамках договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	5	За каждый отчет
3. Работа со студентами и аспирантами			
3.1.	Руководство научными проектами, грантами, финансирование которых осуществляется из внешних источников через бухгалтерию КЧГУ (за каждую 1000 руб. финансирования)	4	Руководителю
3.2.	Подготовка победителей и призеров конкурсов научных работ, проводимых: Минобразованием России;	40	Руководителю, за каждую награду, работу в соответствии с приказом или распоряжением
	Минобразованием России (региональный этап);	20	
	Министерством образования и науки КЧР;	10	
	КЧГУ	5	
	в иных конкурсах	5	
3.3.	Руководство подготовкой и участием: в международных конкурсах Минобразования России;	15	в соответствии с приказом или распоряжением
	во всероссийских конкурсах Минобразования России;	10	
	региональных конкурсах Минобразования России;	5	
	КЧГУ	5	
	в иных конкурсах	5	
3.4.	Руководство подготовкой научных докладов на научные мероприятия: международные;	5	Научному руководителю за каждый доклад
	всероссийские;	3	
	региональные;	1	
	внутривузовские	1	
3.5.	Руководство подготовкой научных публикаций (без соавторства с ППС) изданных: в журналах из перечня ВАК	20	Научному руководителю за каждую публикацию
	в других зарубежных и российских изданиях, имеющих индекс научного цитирования (РИНЦ)	10	
	в сборниках по результатам мероприятий международного уровня	8	
	в сборниках по результатам мероприятий всероссийского уровня	5	
	в сборниках по результатам мероприятий регионального, межвузовского и вузовского уровня	3	

**Карта рейтинга
результатов НИД ППС, научных работников и структурных подразделений
университета (кафедра, лаборатория, институт, факультет)**

В рейтинг структурных подразделений включаются показатели рейтинга НИР преподавателей и научных сотрудников по данным, внесенным в формы для отчетов по НИР кафедр, лабораторий, институтов, факультетов.

№ п/п	Вид деятельности	Повышающий коэффициент	Количество продукции	Количество баллов
1	2	3	4	5
1. Показатели достигнутой квалификации				
1.1.	Учёная степень:			
	доктор наук;	10		
	кандидат наук.	5		
1.2.	Ученое звание:			
	профессор;	10		
	доцент	5		
1.3.	Членство в государственных академиях:			
	академик РАН	30		
	член. -корр. РАН	20		
1.4.	Звания, награды и прочие отличия			
	Заслуженный деятель науки РФ	15		
	Заслуженный деятель науки КЧР»	10		
	Почетные звания правительства РФ	10		
	Почетные звания правительства Карачаево-Черкесской Республики	5		
2. Показатели активности по итогам года				
2.1.	Руководство (исполнение) научно-техническими проектами, грантами, мероприятиями, хозяйственными договорами, финансирование которых осуществляется из внешних источников через бухгалтерию КЧГУ (за каждую 1000 руб. финансирования)	4		
	Оформление заявки на конкурс грантов	20		
2.2.	Защита диссертации (соискателю):			
	докторанту, защитившему в срок до одного года после окончания докторантуры;	330		
	соискателю, защитившему докторскую диссертацию через год и более после окончания докторантуры;	300		
	аспиранту, защитившему в срок до одного года после окончания аспирантуры	120		
	соискателю, защитившему кандидатскую диссертацию через год и более после окончания аспирантуры	100		
	научному руководителю, консультанту:			
	за защиту докторской диссертации докторантом в срок до одного года после окончания докторантуры;	55		
	за защиту докторской диссертации докторантом через год и более после окончания докторантуры;	40		
	за защиту кандидатской диссертации аспирантом в срок до одного года после окончания аспирантуры;	30		
	за защиту кандидатской диссертации соискателем через год и более после окончания аспирантуры.	20		
2.3.	Присвоение ученого звания: профессора (ВАК);	40		
	доцента (ВАК);	20		
	Профессора негосударственными организациями.	5		
2.4.	Получение научных наград, премий, дипломов			
	Правительства РФ и государственных академий наук (штатным работникам КЧГУ);	20		
	иных государственных российских организаций (включая КЧР) (штатным работникам КЧГУ);	10		
	зарубежных фондов (штатным работникам КЧГУ);	15		
	Негосударственных организаций;	2		

	внутренних КЧГУ.	8		
2.5.	Публикации:			
	учебники и учебные пособия:			
	за гриф Минобразования России и других федеральных органов;	40		
	за гриф Минобразования КЧР и других органов управления субъекта РФ	20		
	монография, учебник (за 1 п. л.);	10		
	учебное, учебно-методическое пособие, хрестоматия (свыше 48 стр.) (за 1 п. л.)	6		
	переиздание изданий (п.п. 20-23, за 1 п. л.)	4		
	методические рекомендации, указания; практикумы; программы (до 48 стр.) (за 1 п. л.)	3		
	переиздание изданий (п. 25, за 1 п. л.)	2		
	Создание электронного (зарегистрированного в установленном порядке):			
	учебника, монографии (за 1 п. л.);	8		
	учебных и учебно-методических пособий (за 1 п. л.);.	2		
	Публикация статей (за 1 статью):			
	в журналах из базы данных Scopus, Web of Science, ERIH;	50		
	в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ведущих периодических изданий ВАК;	30		
	за рубежом и других рецензируемых изданиях, учитываемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ);	20		
	в других изданиях (журналах):	5		
	в материалах международных конгрессов, симпозиумов, конференциях;	7		
	в сборниках по результатам мероприятий всероссийского уровня	6		
	в сборниках по результатам мероприятий регионального, межвузовского и вузовского уровня	5		
2.6.	Средний индекс Хирша автора в системе РИНЦ	10		
2.7.	Получение охранного документа на объект интеллектуальной собственности (изобретение, программа для ЭВМ, топология интегральных микросхем, зарегистрированных) под грифом КЧГУ.	20		
2.8.	Организация и ведение научного кружка, научного семинара	40		
2.9.	Организация на базе КЧГУ научных конференций, конкурсов:			
	международных;	100		
	всероссийских;	50		
	региональных;	20		
	внутривузовских;	10		
	заочных, Интернет-конференций (международные, всероссийские, региональные)	15		
2.10.	Очное участие в работе научной конференции с докладом:			
	за рубежом;	10		
	на международном уровне;	5		
	на региональном и федеральном уровнях;	3		
	на вузовском уровне.	1		
2.11.	Членство в советах:			
	председатель диссертационного совета;	20		
	заместитель председателя диссертационного совета	8		
	член диссертационного совета	5		
	ученый секретарь диссертационного совета	8		
2.12.	Оппонирование диссертации (оппоненту): доктора наук;	20		
	кандидата наук	10		
2.13.	Отзыв (составителю отзыва): ведущей организации;	10		
	на автореферат докторской диссертации;	5		
	на автореферат кандидатской диссертации	3		
2.14.	Членство в редколлегиях научных журналов:			
	член редколлегии рецензируемого (ВАКовского) научного журнала;	10		
	член редколлегии не рецензируемых (не включенных в Перечень ВАК журналов)	4		
2.15.	Рецензирование (составителю рецензии):			
	монографии, учебников, учебных и учебно-методических пособий (за 1 п.л. рецензируемой рукописи)	1		
	рецензирование докторской диссертации (не более, чем двум членам кафедры)	10		
	рецензирование кандидатской диссертации (не более, чем двум членам кафедры)	5		
2.16.	Редактирование (редактору, составителю): монографии, сборника научных трудов, материалов конференций, учебного и учебно-методического пособия (за 1 п. л. редактируемого издания)	2		

2.17.	Работа в качестве эксперта на конкурсах научных работ:			
	всероссийские;	3		
	региональные; университетские	2		
2.18.	Составление и отправка (регистрация) в ЦИТИС отчета по ГОСТ 7.32-21 в рамках договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	5		
Работа со студентами и аспирантами				
3.1.	Руководство научными проектами, грантами, финансирование которых осуществляется из внешних источников через бухгалтерию КЧГУ (за каждую 1000 руб. финансирования)	4		
3.2.	Подготовка победителей и призеров конкурсов научных работ, проводимых:			
	Минобразованием России;	40		
	Минобразованием России (региональный этап);	20		
	Министерством образования и науки КЧР;	10		
	КЧГУ	5		
	в иных конкурсах	5		
3.3.	Руководство подготовкой и участием:	15		
	в международных конкурсах Минобразования России;			
	во всероссийских конкурсах Минобразования России;	10		
	региональных конкурсах Минобразования России;	5		
	КЧГУ	5		
	в иных конкурсах	5		
3.4.	Руководство подготовкой научных докладов на научные мероприятия:			
	международные;	5		
	всероссийские;	3		
	региональные;	1		
	внутривузовские	1		
3.5.	Руководство подготовкой научных публикаций (без соавторства с ППС) изданных: в журналах из перечня ВАК	20		
	в других зарубежных и российских изданиях, имеющих индекс научного цитирования (РИНЦ)	10		
	в сборниках по результатам мероприятий международного уровня	8		
	в сборниках по результатам мероприятий всероссийского уровня	5		
	в сборниках по результатам мероприятий регионального, межвузовского и вузовского уровня	3		

Примечание: при заполнении индивидуальной карты рейтинга графы «Баллы за единицу критерия» учитывается графа «Примечание» в Материалах к отчету о научно-исследовательской деятельности преподавателей и завкафедр.

За достоверность данных, указанных в анкете, несет ответственность:

Директор, декан _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Завкафедрой, завлабораторией _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П. «__» _____ 201__ г.
(печать факультета)

Заполняется в научном управлении

Общая сумма баллов _____

Рейтинг по должностям:

- институт, факультет _____

- кафедра, лаборатория _____

Научное управление _____