

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета КЧГУ

Протокол № 1 от "26" 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

Узденов Т.А.

"26" 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам

Карачаевск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об оказании материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а так же гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Уставом Университета;
- Положением об оплате труда;
- Коллективным договором;
- иными локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок и условия оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее-Университет).

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки.

II. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Источником выплаты материальной помощи являются средства от приносящей доход деятельности, средства субсидии на выполнение государственного задания и целевые средства.

2.2. При отсутствии или недостаточном поступлении денежных средств на счет Университета, действие данного Положения в части выделения материальной помощи может быть приостановлено на неопределенный срок.

2.3. Единовременная материальная помощь может быть предоставлена работнику Университета, для которого Университет является основным местом работы.

2.4. Материальная помощь может быть оказана членам семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего работника Университета.

2.5. Налогообложение материальной помощи производится в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. В порядке, предусмотренном настоящим Положением, единовременная материальная помощь может предоставляться при наличии соответствующих документов:

а) оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которая связана, в частности:

- со смертью близкого родственника (мать, отец, супруг, супруга, дети);
- с заболеванием, требующим дорогостоящего лечения или медицинского обследования работника Университета или члена его семьи, находящегося на его иждивении, в том числе после перенесенной операции;

- с нанесением имуществу работника Университета и (или) членов его семьи, которое было предназначено для личного пользования и удовлетворения каждодневных бытовых потребностей, значительного ущерба, в том числе приведшего к непригодности этого имущества, в результате разрушительных воздействий природного и (или) техногенного характера (пожар, затопление, ураган и т.п.);

б) в случае смерти сотрудника, основным местом работы которого являлся Университет, или бывшего сотрудника, уволившегося из университета в связи с выходом на пенсию (близкие родственники испытывают сложное материальное затруднение в связи с проведением похорон), материальная помощь оказывается его семье в лице одного из супругов, в случае его отсутствия-одного из детей, в случае их отсутствия-родного брата или сестры, в случае отсутствия близких родственников материальная помощь для проведения похорон оказывается через руководителя структурного подразделения, в котором работал умерший сотрудник;

в) иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение работника.

3.2. Материальная помощь является выплатой, которая не связана с индивидуальными результатами трудовой деятельности работника.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника и (или) ходатайства, служебной записки непосредственного руководителя, курирующего структурное подразделение.

4.2. Заявление пишется на имя ректора с точным указанием причин для выдачи.

4.3. Для принятия в порядке, предусмотренном настоящим Положением, решения о выплате единовременной материальной помощи работник Университета предоставляет вместе с заявлением следующие документы:

4.3.1. За единовременную материальную помощь в связи со смертью близкого родственника:

- ходатайство (служебная записка) непосредственного руководителя структурного подразделения или руководителя, курирующего структурное подразделение;

4.3.2. В случае, если работник обращается за единовременной материальной помощью в связи с необходимостью лечения и обеспечения ухода за членом

семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания или имеющим инвалидность I группы:

- свидетельство об инвалидности;
- выписку из истории болезни соответствующего члена семьи и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по специализированному медицинскому уходу), получение которых по медицинским показаниям подтверждено соответствующими документами из медицинского учреждения, а также чеки на оплату лекарств (при наличии указанных документов);

4.3.3. В случае, если работник обращается за единовременной материальной помощью в связи с необходимостью дорогостоящего лечения его или члена его семьи, находящегося на его иждивении:

- выписку из своей истории болезни или соответствующего члена семьи и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг.

Единовременная материальная помощь не предоставляется в случае дорогостоящего лечения, представляющего протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов) либо в осуществлении эстетических пластических операций, не связанных с восстановлением функциональности органов и телесных тканей;

4.3.4. В случае если работник обращается за единовременной материальной помощью в связи с нанесением имуществу работника Университета и (или) членов его семьи, которое было предназначено для личного пользования и удовлетворения каждодневных бытовых потребностей, значительного ущерба, в том числе приведшего к непригодности этого имущества, в результате разрушительных воздействий природного и (или) техногенного характера (пожар, затопление и т.п.):

- акт, справку или иной аналогичный документ о происшествии.

4.3.5. Заявление с визой руководителя структурного подразделения Университета или уполномоченного им должностного лица и необходимые документы передаются на согласование проректору по СЭВ и РИГ, который проверяет заявление на соответствие требованиям настоящего Положения.

4.3.6. По результатам рассмотрения заявления проректором по СЭВ и РИГ может быть принято решение:

- о согласовании в предоставлении работнику Университета единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- об отказе в предоставлении работнику Университета единовременной материальной помощи в связи с отсутствием оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.7. Заявление на материальную помощь с визой проректора по СЭВ и РИГ передаются в УБУП и ФК на предмет подтверждения наличия финансовых средств.

4.3.8. После указанного согласования ректор или уполномоченное им должностное лицо принимает окончательное решение об оказании

материальной помощи путем наложения взы на заявлении с указанием размера материальной помощи.

4.3.9. На основании подписанных ректором или уполномоченным им лицом заявлений (ходатайства, служебной записки) проректор по СЭВ и РИГ готовит приказ о выплате материальной помощи.

4.3.10. Приказ ректора Университета о предоставлении единовременной материальной помощи работникам Университета издается по мере необходимости.

4.3.11. При вынесении решения об оказании материальной помощи учитываются следующие условия (в порядке уменьшения приоритета):
- наличие финансовых средств Университета для материальной помощи;
- сложность, тяжесть, обстоятельства жизненной ситуации Работника;
- трудовой стаж работы Работника в Университета.

4.3.12. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке.

4.3.13. Минимальный размер материальной помощи-МРОТ. При определении конкретного размера материальной помощи учитываются размеры ущерба, произведенных или ожидаемых денежных затрат, связанных со сложившейся жизненной ситуацией.

4.3.14. Работнику может быть отказано в оказании материальной помощи в случаях:

- при отсутствии или недостатке денежных средств в фонде оплаты труда университета на оказание материальной помощи;
- несоответствия условиям оказания материальной помощи, установленным настоящим Положением.

4.3.15. Выплата материальной помощи осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

4.3.16. За достоверность предоставляемых сведений и документов отвечает заявитель.

4.3.17. Контроль за порядком оказания материальной помощи осуществляется проректором по СЭВ и РИГ.

4.3.18. Контроль за расходованием средств на оказание материальной помощи работникам в течение финансового (календарного) года осуществляет начальник УБУП и ФК.

4.20. Заявление и копии первичных документов, служащих основанием для выдачи материальной помощи, хранятся у проректора по СЭВ и РИГ в течение срока, установленного законодательством РФ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

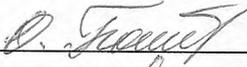
5.1. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору, принимается на заседании Ученого совета Университета и вступает в законную силу с даты его утверждения ректором Университета.

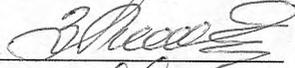
5.2. Изменения в Положение утверждаются и вступают в силу в порядке, аналогичном принятию настоящего Положения.

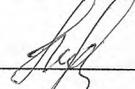
5.3. В случае несоблюдения настоящего Положения виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами КЧГУ.

5.4. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы действующего законодательства РФ, а также локальные нормативные акты Университета.

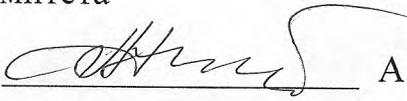
Согласовано:

проректор по СЭВ и РИГ  О.М. Батчаев

начальник УБУП и ФК  З.Х. Койчуева

начальник юридического отдела  Е.Г. Косова

председатель профсоюзного комитета

преподавателей и сотрудников  А.И. Аджиева

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 лист 08
Ректор КФУ О. В. ПЕТУХОВА
Т. А. Узденюв



«16» 08 2023 г.