

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета КЧГУ
(Протокол № 7 от 28.03.2018г.)

Председатель Ученого совета
Ректор

Т.А. Узденов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. От 02.07.2013);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 N 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение. Может осуществляться по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным

государственным требованиям сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, а по дополнительным образовательным программам, также включает преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, и другие образовательные услуги, осуществляемые на основе полной компенсации затрат на обучение.

Университет – исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору. Под Университетом следует понимать, в том числе филиалы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Потребителя; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Потребитель, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Потребитель (Студент, Слушатель, Аспирант, Соискатель и другие категории обучающихся) – обучающийся Университета, который получает образовательные услуги.

1.4. В Университете все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. В соответствии с лицензией Университетом оказываются платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- дополнительного образования.

Университет вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а именно:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка, дополнительное образование взрослых и детей);

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов

образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями;

- другие образовательные услуги.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Университете в следующих формах: очной и заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой по трудовому договору.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы высшего или дополнительного образования определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.8. Сроки обучения в Университете могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, могут получать высшее образование по таким программам. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

1.9. Учебный год в Университете для студентов, обучающихся по очной и заочной формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

1.10. Университет обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

1.11. Студенты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности студентов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, определяются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, уставом и локальными актами Университета.

1.12. Студентам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не выплачивается.

1.13. Студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право перевода на обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Университета.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость обучения в Университете, по основным образовательным программам объявляется ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, принимаемого до начала учебного года, по представлению проректора по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами (калькуляция затрат на обучение). Исходя из полной стоимости обучения определяется

стоимость обучения за один год (соответственно за один семестр). Проект решения Ученого совета об определении стоимости обучения, проект приказа ректора об утверждении стоимости обучения, калькуляция затрат на обучение подготавливаются отделом по социально-экономическим вопросам и международным связям.

Стоимость обучения зависит от формы обучения (очная, заочная) и специальности (направления подготовки).

По дополнительным образовательным программам стоимость обучения определяется в соответствии с нормативными затратами, объемом часов, особенностями дополнительных образовательных услуг.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Ученого совета Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Положения и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 2.2 настоящего Положения, доводятся до сведения приемной комиссии Университета, деканатов/дирекций факультетов/институтов в порядке, установленном приказом об установлении стоимости обучения/об увеличении стоимости обучения в Университете.

Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке предусмотренном п.п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения, доводится до сведения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах институтов, факультетов Университета):

- абитуриентов – приемной комиссией Университета;
- обучающихся – деканатами/дирекциями институтов/факультетов Университета путем письменного уведомления, которое вручается под роспись с указанием информации свидетельствующей о надлежащем получении уведомления обучающимся.

• направления (вручения) Заказчику и Потребителю соответствующего уведомления (Приложение 1 к настоящему Положению) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. В случае, когда условиями договора не предусмотрено право Университета в одностороннем порядке увеличивать стоимость обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, между Университетом и Заказчиком, Потребителем заключается дополнительное соглашение к договору об увеличении стоимости обучения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу Университета или в безналичном порядке на счет Университета. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Услуги банка по приему платежа оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.5. Потребитель, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы, а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или) применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

2.6. В исключительных случаях ректор Университета, вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика

(приложение 3 к настоящему Положению).

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный ректором Университета, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.7. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Университетом в полном объеме за более короткий срок.

2.8. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) умножить на количество недель, в течение которых студент пользовался образовательными услугами.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика после представления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- оригинала экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- ИНН Заказчика;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра – оригинала, в иных случаях – копии).

В случае отчисления обучающегося в связи с пропуском им занятий, не сдачей промежуточных или итоговой аттестации, - денежные средства, оплаченные за обучение, возмещению не подлежат.

2.9. Потребителю, обучающемуся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск согласно уставу Университета, при условии оплаты за фактически полученные образовательные услуги на момент предоставления академического отпуска.

Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходе Потребителя из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Университет до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю и (или) Заказчику достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Университета и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Университета, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а

также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Университет предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Потребителя:

3.2.1. Устав Университета.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя Университета.

3.2.4. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Университет сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования Университетом осуществляется на основании договоров, типовая форма которых утверждается приказом ректора Университета. Использование иных форм договоров запрещено.

4.1.1. Обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры) осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования при приеме в Университет оформляется в приемной комиссии Университета, при переводе или восстановлении оформляется отделом по социально-экономическим вопросам и международным связям.

Ответственными за правильность заполнения договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых в период работы приемной комиссии Университета, являются технические секретари, входящие в состав приемной комиссии и назначенные ректором в соответствии с Положением о приемной комиссии. Подписанный со стороны Заказчика, Потребителя договор передается на согласование в отдел по социально-экономическим вопросам и международным связям, после чего договор вкладывается техническим секретарем в личное дело Потребителя.

Каждый договор оформляется в 3-х экземплярах и после подписания его со стороны Университета (ректором или проректором) передается:

- 1 экземпляр договора — в личное дело студента;
- 1 экземпляр — в отдел по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами Университета;
- 1 экземпляр Заказчику или Обучающемуся.

Регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг при приеме производится в приемной комиссии Университета, при переводе и восстановлении в отделе по социально-экономическим вопросам и международным связям.

Договор об оказании платных образовательных услуг с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в

Университет в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета.

Заключение договоров со студентами второго и последующего курсов осуществляется в связи с приемом обучающегося в Университет на первый курс с последующим переводом на второй и последующие курсы.

4.1.2. Повторная подготовка и проведение итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг в Университете осуществляется на основании договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации (через год), и Заказчик оплачивает услуги, оказываемые Университетом повторно (выполнение и защита дипломной работы, рецензирование, обзорные лекции, работа ГАК, преддипломная практика). Услуга оказывается повторно на основании приказа об отчислении.

Договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации оформляется в отделе по социально-экономическим вопросам и международных связей.

Регистрация договоров о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации производится в отделе по социально-экономическим вопросам и международных связей.

Договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления (восстановления) в число студентов Университета.

Студенты, не проходившие итоговую государственную аттестацию (не сдававшие государственный экзамен и/или не защищавшие дипломную (выпускную) работу, не оплачивают образовательные услуги, связанные с повторной подготовкой и проведением итоговой государственной аттестации, при восстановлении в следующих случаях:

- если они не были допущены приказом до государственного экзамена;
- если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на государственном экзамене/защите дипломной работы, непосещения дипломного проектирования.

4.1.3. Обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется на основании договоров по подготовке научно-педагогических кадров. Оформление и регистрация договоров по подготовке научно-педагогических кадров, дополнительных соглашений к ним производится отделом аспирантуры и докторантуры Университета.

Договор по подготовке научно-педагогических кадров с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Университет в текущем году, является основанием для зачисления в аспирантуру, докторантуру Университета или в число соискателей ученой степени кандидата или доктора наук.

4.1.4. Обучение по программам дополнительного образования, осуществляется на основании договоров об оказании дополнительных образовательных услуг в форме профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировки, довузовской подготовки, дополнительного образования взрослых и детей и т.д.

Договор об дополнительных образовательных услугах оформляется в структурном подразделении, оказывающем образовательные услуги – Факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Регистрация договоров о дополнительных образовательных услугах производится на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Договоры о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Университета.

Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа, муниципальных служащих – муниципального заказа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный государственный орган, орган государственной власти или орган местного самоуправления (Заказчик) и Университет (Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов заключают государственный или муниципальный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации или муниципальных служащих по форме, утвержденной соответствующими органами власти. Для заключения вышеназванных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.1.5. Подготовка к поступлению в Университет осуществляется на основании договоров о довузовской подготовке. Оформление договора о довузовской подготовке производится Центром довузовской подготовки.

Регистрация договоров о довузовской подготовке производится в Центре довузовской подготовки.

Договор о довузовской подготовке с учетом других предусмотренных документов является основанием для зачисления в число обучающихся Университета.

4.1.6. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, другие образовательные услуги осуществляются на основании соответствующих договоров. Для заключения указанных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться к декану факультета/директору института в следующем порядке:

Потребитель или Заказчик услуг обращается к декану факультета/директору института с письменным заявлением на имя ректора Университета на оказание дополнительных образовательных услуг.

Декан факультета/директор института определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия деканом факультета/директором института положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг.

Проректор по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами визирует заявление и направляет Потребителя или Заказчика в отдел по социально-экономическим вопросам и международным связям, для оформления договора об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

4.2. Университет заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

4.3. Университет не оказывает предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Университета и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес Заказчика и Потребителя.

4.4.3. Сроки оказания образовательных услуг.

4.4.4. Уровень и направленность основных или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.4.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.4.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени

Университета, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя. От имени Университета договор подписывает ректор Университета, действующий на основании Устава Университета, или другое должностное лицо, действующие на основании доверенности, выданной ректором Университета. От имени Заказчика – юридического лица – договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора плюс один дополнительный экземпляр для Университета.

Договор, составленный более чем на одном листе, должен быть прошит, его листы должны быть пронумерованы. Если договор не нескольких листах не прошит, то он должен быть подписан всеми сторонами договора на каждом листе.

4.6. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения Потребителем установленных Уставом и иными локальными актами Университета условий приема в Университет и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

На основании договора структурное подразделение Университета, оказывающее образовательные услуги, подготавливает и передает на подпись ректору проект приказа о зачислении обучающегося в Университет.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг по решению Ученого совета Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится Университетом в одностороннем порядке с заключением дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

Подготовка дополнительных соглашений производится отделом по социально-экономическим вопросам и международных связей.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Расторжение договоров в Университете производится:

4.9.1. По взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения о расторжении в порядке, установленном п. 4.8. Положения;

4.9.2. В одностороннем порядке по инициативе Университета образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления, обучающегося из

Университета в соответствии с приказом либо дата перевода на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Университете порядком.

Основанием для расторжения договоров в случаях указанных в п. 4.9.2 Порядка, является приказ ректора об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Университете. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Выписки из приказов Университета об отчислении, уведомление о расторжении договора (Приложение 4 к настоящему Положению) направляется деканатом/дирекцией/Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

4.10. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами, а также в управлении кадров – в личных делах студентов. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

4.11. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

- по подготовке специалиста с высшим образованием (специалиста, бакалавра, магистра), по ликвидации разницы в учебных планах, о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации, по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, по подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием, по оказанию дополнительных образовательных услуг (подготовка к поступлению в вуз, курсы, семинары и т.п.) – проректором по учебной работе;
- по подготовке аспиранта, докторанта, соискателя ученой степени – проректором по науке.

4.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет отделом по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами совместно с:

- деканами факультетов/директорами институтов по договорам на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры), на оказание дополнительных образовательных услуг, за исключением договоров о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

• начальником отдела аспирантуры и докторантуры по договорам по подготовке научно-педагогических кадров;

• декана факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по договорам о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, по договорам о довузовской подготовке и другим видам дополнительного образования.

Отдел по социально-экономическим вопросам и международных связей не реже чем один раз в семестр готовит ректору Университета информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по факультетам и иным структурным подразделениям Университета с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения. Справка направляется в деканаты факультетов/дирекции институтов отдел аспирантуры и докторантуры, факультета повышения квалификации и профессиональной

переподготовки специалистов для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют деканаты факультетов/дирекции институтов, отдел аспирантуры и докторантуры, факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

При просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг проректор по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами готовит проект приказа о расторжении договора с обучающимся без согласования с деканами факультетов и директорами институтов.

5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течении 30 дней с момента ее возникновения, деканаты факультетов/дирекции институтов, отдел аспирантуры и докторантуры, институт дополнительного образования и повышения квалификации готовят и направляют Заказчикам требования о погашении задолженности (приложение 5 к настоящему Положению) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. Требование, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено Заказчику не ранее 30-ти и не позднее 45-ти календарных дней с момента возникновения просрочки по оплате по договору.

5.2. В случае не поступления денежных средств в Университет в срок, указанный в требовании деканаты факультетов/дирекции институтов, отдел аспирантуры и докторантуры, факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки запрашивают в отдел по социально-экономическим вопросам и международных связей расчет задолженности по договору (приложение 6 к настоящему Положению), копию договора об оказании платных образовательных услуг, после чего передают в юридический отдел для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку на имя начальника юридического отдела о необходимости обратиться в суд для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение, Потребителя, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему – в трех экземплярах;
- копию приказа о зачислении - в трех экземплярах;
- копию приказа об отчислении, с приложением копий документов-оснований издания такого приказа - в трех экземплярах;
- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный проректором по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами - в трех экземплярах;
- копию требования, а также документы, подтверждающие направление, вручение требования (копию почтового уведомления о вручении требования) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и заверены печатью Университета.

5.3. Юридический отдел не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 5.2. настоящего Положения документов;

5.3.1. Осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки;

5.3.2. Производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя начальника управления бухгалтерского учета планирования и финансового контроля - главного бухгалтера;

5.3.3. После получения от управления бухгалтерского учета планирования и

финансового контроля платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

5.4. Интересы Университета по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляют ответственные сотрудники юридического отдела на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет, Заказчик и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

6.4. Контроль за соблюдением в Университете порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором университета.

Согласовано:

Юрист

«17» сентября 2018г.

Проректор по СЭВ и РИГ

«17» сентября 2018г.

Начальник УБУПиФК

«17» сентября 2018

Председатель СО

Каушев Н. Б.