

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Аллева»

ПРИНЯТО
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 13 от 29.06.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Карачаевск, 2016

1. Нормативные ссылки.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом КЧГУ;
- решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и проректора по учебной работе.

2. Общие положения.

1. Организация образовательного процесса в КЧГУ осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждого направления подготовки.

2. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС ВО.

3. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации

4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в университете по учебным годам (курсам), в рамках которых выделяется 2 семестра.

5. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

6. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

7. В университете для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных итоговых аттестаций, каникул, практик. Директораты/Деканаты представляют в диспетчерский отдел учебного управления графики учебного процесса на каждый курс и по каждому направлению (профилю) подготовки в утвержденные сроки.

8. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану в течение всего семестра.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом.

9. Количество экзаменов за учебный год не должно превышать десяти, а общее число форм отчетности за семестр - двадцати двух. В общее количество форм промежуточной аттестации не включаются зачеты по физической культуре и факультативам. Оценка знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО по очной форме, проводится с использованием рейтинговой системы.

10. Ежегодно директоратами/деканатами к 1 марта в учебное управление предоставляются план-графики учебного процесса по каждому профилю подготовки, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год.

11. В соответствии с план-графиками учебного процесса УУ университета составляет единый календарный учебный график на

следующий учебный год, который согласовывается с директорами/деканами всех институтов/факультетов и утверждается проректором по учебной работе.

12. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения совета факультета по представлению деканов в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС ВО:

- изменять календарный учебный график (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить при необходимости изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
 - вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные занятия с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий.

1. Исходными данными для составления расписания учебных занятий служат:

- утвержденный график учебного процесса на текущий учебный год;
- распределение учебных поручений;
- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- распределение студентов по лекционным потокам;
- имеющийся аудиторный фонд, закрепленный за институтами/факультетами в соответствии с приказом по Университету;
- сведения об использовании специализированных аудиторий в

учебном процессе (закрепление обязательных аудиторий для проведения лабораторных и практических занятий, указание желательных для проведения всех видов занятий);

2. При расчете часов практических, семинарских и лабораторных занятий основной учебной единицей является:

- группа 25-30 человек;
- подгруппа 12-15 человек (если иное не предусмотрено образовательным стандартом);

3. Расписание учебных занятий составляется:

- по очной форме обучения до 01 июля для обучающихся всех курсов (в первом полугодии), а также за месяц до начала второго полугодия;
- по заочной форме обучения за 14 дней до начала учебно-экзаменационной сессии на курсе.

4. Расписание формируется по принципу первая и вторая недели.. Учебный год начинается всегда с первой недели.

5. Аудиторные занятия проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу).

6. Аудиторные занятия проводятся в форме пары - два объединенных академических часа по 45 минут каждый, перерыв между парами 10 минут, после 2 пары перерыв – 20 минут.

7. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю, установленной (федеральным государственным образовательным стандартом) по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

8. Ежедневная нагрузка обучающихся очной формы обучения не должна превышать восьми академических часов без учета факультативных занятий и занятий по физической культуре.

9. При составлении расписания обязательных занятий необходимо равномерно распределять количество занятий по дням недели, допускать наличие «окон» в расписании обучающихся запрещено.

10. Лекции желательно включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд. Не рекомендуется ставить в день более трех практических и лабораторных занятий.

11. Дисциплина «Физическая культура» включается в расписание учебных занятий в соответствии с расписанием, представленным заведующим кафедрой, за которой закреплена указанная дисциплина, с учетом загруженности спортивных залов.

12. Расписание экзаменационной сессии предоставляется директоратам/деканатам не позднее, чем за 30 дней до начала первого экзамена.

13. Расписание экзаменов предусматривает, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее трех дней. В соответствии с расписанием экзаменационной сессии студентов очной формы обучения, дирекции институтов, деканатов факультетов, составляют график проведения консультаций перед экзаменами, учитывая предложения преподавателей, ведущих экзаменационную дисциплину. График консультаций, утвержденный директором института, деканом факультета размещается на информационном стенде института/факультета за 30 дней до начала экзаменационной сессии.

14. Все виды расписаний согласовываются с директором института/деканом факультета и утверждаются ректором Университета.

15. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как на очной, так и на других формах обучения.

16. Вносить изменения в расписание можно только в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной работе.

17. Утвержденное ректором расписание помещается работниками дирекции/деканата на доске.

Расписание звонков

1 пара

9.00-10.30

2 пара

10.40-12.10

3 пара

12.30-14.00

4 пара

14.10-15.40

5 пара

15.50-17.20

6 пара

17.40-19.10

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7 листов
Начальник кадрового управления
С.Б.М. Эрикенов
«29» _____ 2016г.

