

Планирование (расчет) учебной нагрузки преподавателей при реализации образовательных программ базируется на методике расчета учебной нагрузки кафедр, принятой ученым советом Университета.

Объем учебной нагрузки преподавателя определяется заведующим кафедрой, исходя из:

- утвержденного на кафедре объема учебной нагрузки на очередной учебный год;
- имеющегося на кафедре состава преподавателей;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;
- оговоренных в заключенном Университетом с данным преподавателем трудовом эффективном договоре объемов и видов его учебной деятельности;

Данная методика, основанная на учете общей трудоемкости дисциплин (практик, НИРС и др.) и количества обучающихся, как показывает многолетний опыт, позволяет оптимально распределять учебные трудозатраты преподавателей университета, способствует индивидуализации обучения, активизации самостоятельной работы студентов, созданию и внедрению новых образовательных технологий, издания учебников, учебных пособий и т.д.

Расчет учебной нагрузки преподавателей на предстоящий учебный год производится в мае месяце и корректируется в августе по результатам приема на первый курс.

Методика расчета нагрузки преподавателей Университета разработана на основании:

1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (редакция 03.07.2016 г.);
2. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
3. Письма Министерства образования РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 "Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования";
4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений";
5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
6. Приказа КЧГУ от 06.04.2016 г. № 118-ОС
7. Устава Университета;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

г. Карачаевск

«06.».....04.....2016г.

№ 118.-02

В целях качественной и своевременной подготовки к новому 2016-2017 учебному году и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-з о корректировке региональных планов мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» и с Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы от 26 июня 2003г. №14-55-784 ин/15 (Бюллетень Министерства образования и науки №11, 2003 г.),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормы расчета времени для определения учебной нагрузки и составления индивидуальных планов преподавателей. (Нормы затрат рабочего времени по видам работ прилагаются).

### **2. Директорам институтов и деканам факультетов:**

а) Совместно с заведующими кафедрами подготовить проекты приказов на утверждение тематики дипломных работ студентов стационара и 030 на 2016-2017 учебный год и сдать в научную часть до 25 июня т. г.

### **3. Заведующим кафедрами:**

а) при составлении расчета часов строго руководствоваться планами - графиками, составленным директорами институтов и деканами факультетов, обратив внимание на количество часов по семестрам, их разбивку на лекционные, практические и лабораторные занятия, на возможные варианты объединения групп и потоков для чтения лекций;

б) заведующим общеуниверситетскими кафедрами лекционные курсы планировать по потокам, согласуя с директорами институтов и деканами факультетов;

в) определить следующие нормы учебной нагрузки для профессорско - преподавательского состава на 2016-2017 учебный год:

		Соискателями - 25 часов в год	
4.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандид. работа - 3 докт. работа - 5 на 1 чл. эксп. комис., не более 3-х чел.	По поручению ректора (выносится на почасовую оплату)

**Примечание:**

1. Лекционные часы рассчитывать на поток, который должен включить всех студентов курса; разделение курса на поток допускается лишь при наличии значительной разницы в объеме часов согласно учебным планам.
2. при расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа в 25-30 человек. Для занятий по иностранным языкам допускается разделение группы на две подгруппы по 10-15 студентов.
3. Прием вступительных экзаменов и участие в ГАК выносится на почасовую оплату при выполнении учебной нагрузки.
4. Расчет штатной численности преподавательского состава для подготовки специалистов производить исходя из штатной численности студентов, аспирантов и формы их обучения.

Начальник учебного управления



А. И. Сарцилина



Приложение к приказу

118-10 от 06.04.16

Т.А. Узденов

### Нормы

объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава КЧГУ на основании письма Минобразования России от 26.06.03г. № 14-55-784 ин/15

№ №	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>			
1.	Руководство курсовой работой	2 часа на работу	
2.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного выпускника каждому члену ГЭК	Не более 6 часов в день
3.	Консультации (обзорные лекции) перед ГЭК	по 12 часов на стационаре и ОЗО на группу	
4.	Проведение экзаменационных консультаций перед вступительными экзаменами.	2 часа на поток	
5.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	12 часов на каждого студента-выпускника	Руководство - 12 час ; председателю - 1 час (почасовая оплата); членам экзаменационной комиссии по 0,5 часа на каждую выпускную работу
6.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	20 часов на каждого магистранта ежегодно	
7.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	30 часов на магистерскую программу в учебном году (независимо от числа магистрантов)	
8.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	20 часов на каждого студента-выпускника	руководство - 20 час.; рецензирование - 2 часа; председателю экзаменационной комиссии - 1 час(почасовая оплата); членам экзаменационной комиссии по 0,5 часа на каждую выпускную

			работу
9.	Проверка контрольных и расчетно-графических работ.	0,5 часа на одного студента на дисциплину в семестр	Для дисциплин : «Рисунок», «Живопись», и «Проектирование» данные часы учитывать как участие преподавателей в коллективном просмотре студенческих работ в период промежуточной аттестации
<b>Практика</b>			
1.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета студентов-заочников)	2 часа на каждого студента (ОЗО)  1 час на каждого студента в неделю (очное отделение)	По 2 часа в неделю на каждого студента по учебной практике (археологическая, музейная, пленер, полевые практики на ЕФ)
3.	Руководство практикой аспирантов	5 часов в неделю на 1 аспиранта	Научному руководителю
<b>По вступительным экзаменам</b>			
1.	Практические занятия (ФФК, ИКИ)	6 часов на группу	Каждому из 2-х членов предметных комиссии (выносятся на почасовую оплату)
2.	Проведение собеседования с поступающими	По 12 мин. на каждого абитуриента	Каждому члену комиссии (Выносятся на почасовую оплату)
3.	Для письменных вступительных экзаменов	Диктант - 2 час Изложение - 3 часа Сочинение 4 часа	(Выносятся на почасовую оплату)
4.	Перепроверка (выборочно) письменных работ на вступительных экзаменах (каждую пятую работу)	7 мин. на каждую работу (диктант, математика); 10 мин. (изложение, сочинение)	(Выносятся на почасовую оплату)
5.	Проверка письменных работ на вступительных экзаменах	Тест- 15 мин. Изложение - 15 мин. Сочинение - 20 мин. Математика - 15 мин.	На каждую работу (Выносятся на почасовую оплату)
<b>По аспирантуре</b>			
1.	Проведение собеседования	1 час на 1 человека (при поступлении или прикрепл. сосискат.)	Выносятся на почасовую оплату
2.	Вступительные экзамены	1 час на одного поступающего	Выносятся на почасовую оплату
3.	Научное руководство	Аспирантами - 50 часов в год	

1. Ассистент - 900 часов;
2. Ст. преподаватель - 880 часов;
3. Доцент, кандидат наук – 850 часов;
4. Профессор, доктор наук - 800 часов;
5. Зав. каф. - 700 часов;
6. Директор/декан- 600 часов.

г) предварительное распределение учебной нагрузки сдать в учебное управление до 18 апреля 2016 г.

д) за пропущенные часы при планировании и распределении учебной нагрузки между членами кафедры ответственность несут заведующие кафедрами;

е) учебную нагрузку кафедры заполнить в программе «Нагрузка». Бумажный вариант сдается в учебное управление;

ж) В учебное управление сдать:

- до 20 апреля утвержденные программы государственных экзаменов;

- до 25 мая обновить рабочие программы дисциплин на 2016 – 2017 учебный год и разместить на сайте КЧГУ «Информационно-образовательная среда»;

4. **Контроль за выполнение** настоящего приказа возложить на проректора доцента Чанкаева М. Х., начальника управления заочного отделения доцента Алиева Ю. М. и начальника учебного управления доцента Сарцилину А. И.

И.о.ректора



Т. А. Узденов