

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым Советом КЧГУ
протокол № 3
от «30» 11 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора КЧГУ
Т. А. Узденов
11 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА
(новая редакция)

Карачаевск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее соответственно - Положение, Университет, КЧГУ). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 мая 2016 г. №ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», Положением о стипендиальном обеспечении в КЧГУ, Уставом КЧГУ и иными федеральными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами КЧГУ.

1.2. Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, направленные на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий

студентам согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности университета;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

1.3. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся КЧГУ в денежной форме.

1.4. На получение материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета вправе претендовать только обучающиеся КЧГУ очной бюджетной формы обучения, осваивающие основные образовательные программы высшего образования.

1.5. Материальная поддержка обучающимся очной формы обучения с полным возмещением затрат за обучение может оказываться за счет средств от приносящей доход деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. На получение материальной поддержки обучающиеся могут претендовать независимо от получения иных видов материальной и социальной поддержки, в том числе стипендий, назначаемых в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в КЧГУ.

2. Категории обучающихся, претендующих на материальную поддержку

2.1. обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (при наличии копии справки с органов опеки и попечительства);

2.2. обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 группы, инвалидами с детства, обучающиеся с ОВЗ (при наличии копии справки об инвалидности);

2.3. обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,

вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии удостоверения либо справки);

2.4. обучающиеся, участники боевых действий, члены семей (брат, сестра, сын, дочь, мать, отец) участников боевых действий (при наличии удостоверения или иных подтверждающих документов);

2.5. обучающиеся, в текущем семестре создавшие семьи или имеющие детей (при наличии копии свидетельства ЗАГС);

2.6. обучающиеся, в текущем семестре находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении (при наличии подтверждающих документов);

2.7. обучающиеся, в текущем семестре перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение (при наличии подтверждающих документов);

2.8. обучающиеся, из числа детей военнослужащих и сотрудников военизированных подразделений, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими в период прохождения военной службы (при наличии подтверждающих документов);

2.9. обучающиеся, в текущем семестре потерявшие близкого родственника: супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун, ребенок (при наличии свидетельства о смерти, копии документа, подтверждающего родство);

2.10. обучающиеся, которым в текущем семестре не назначена стипендия;

2.11. прочие случаи, при которых обучающийся нуждается в поддержке;

3. Механизм оказания материальной поддержки

3.1. Материальная поддержка по основаниям п. 2.1. – 2.9. оказывается по личному заявлению обучающегося и предоставленных подтверждающих документов (в исключительных случаях по служебной записке председателя студенческого самоуправления института, факультета). В заявлении указывается: Ф.И.О. (полностью), институт, факультет, № группы, основание для получения материальной поддержки. (Приложение №1).

3.2. Заявление (по основаниям п.2.1. - 2.9. настоящего положения) подается на рассмотрение в деканат (дирекцию), после согласования в деканате (дирекции) передается в Совет обучающихся. Затем с визой председателя Совета обучающихся поступает в отдел по СЭВ и РИГ, где проводится согласование. Список обучающихся, чьи заявления удовлетворены, оформляются приказом ректора 2 раза в месяц (до 5-го и 20-го чисел каждого месяца).

3.3. Обучающийся, претендующий на материальную поддержку передает заявление лично только в первую инстанцию. Решение об оказании поддержки или мотивированный отказ студент получает в течение 15 календарных дней.

3.4. Согласование оказания материальной поддержки студентам в структурных подразделениях проводят ответственные лица деканата (дирекции), либо председатель студенческого самоуправления факультета (института).

3.5. Оказание материальной поддержки на основании п.2.10. настоящего положения осуществляется по представлению деканата (дирекции), либо по решению стипендиальной комиссии факультета (института) и передается в Совет обучающихся для дальнейшего согласования.

3.6. Оказание материальной поддержки на основании п.2.11, может осуществляться по личному заявлению обучающегося (Приложение №2), непосредственно обратившегося в Совет обучающихся КЧГУ, либо по служебной записке председателя студенческого самоуправления института, факультета. При этом позиция Совета обучающихся определяется протоколом заседания и передается в отдел по СЭВ и РИГ для дальнейшего согласования.

4. Основания отказа в оказании материальной поддержки

4.1. Отсутствие у обучающегося оснований, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.2. Отсутствие денежных средств на оказание материальной поддержки;

4.3. При повторном обращении с заявлением в течение семестра по основаниям п.2.1. - 2.10.

5. Размеры материальной поддержки

5.1. Размер материальной поддержки обучающемуся по основаниям п.2.1-2.10. устанавливается в размере 2-х минимальных академических стипендий;

5.2. Материальная поддержка обучающимся, мотивированная основаниями, указанными в п.2.1. - 2.10. настоящего Положения, может быть оказана один раз за семестр;

5.3. При возникновении иных ситуаций и исключительных случаев (п.2.11), требующих выделения материальной поддержки повторно, срочно или в больших объемах, размер материальной поддержки по п.2.11 составляет от 2-х до 10-ти минимальных академических стипендий. Решение принимается по ходатайству Совета обучающихся и оформляется протоколом заседания Совета обучающихся КЧГУ.

5.4. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом КЧГУ с учетом мнения профсоюзного комитета студентов, Совета обучающихся и утверждаются ректором.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено решением Ученого совета КЧГУ;

Согласовано:

И.о.проректора по УР

И.о.проректора по СЭВ и РИГ

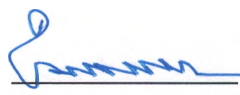
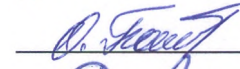
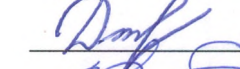


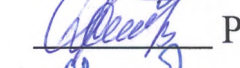
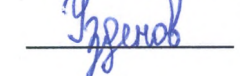
И.о. проректора по МП и ВД

Начальник УБУП и ФК

Начальник юридического отдела

Председатель ППОС и А

Председатель Совета обучающихся

 М.Х.Чанкаев
 О.М.Батчаев
 Р.А. Динаев
 З.Х.Койчуева
 Е.Г.Косова
 Р.Ш.Джатдоева
 М.А. Узденов

Приложение 1.

Ректору КЧГУ имени У.Д. Алиева
доц. Узденову Т.А.
студента (ки) _____ гр.
очной формы, бюджетной основы обучения

Факультета (института)

Ф.И.О. полностью в родительном падеже

заявление.

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в размере 2-х
минимальных академических стипендий согласно п. _____ Положения об
оказании материальной поддержки студентам, в связи _____

Описать ситуацию

Дата

подпись

«согласовано» декан (директор)

«согласовано» председатель Совета обучающихся

«согласовано» проректор по СЭВ и РИГ

Приложение 2.

Ректору КЧГУ имени У.Д. Алиева
доц. Узденову Т.А.
студента (ки) _____ гр.
очной формы, бюджетной основы обучения

Факультета (института)

Ф.И.О. полностью в родительном падеже

заявление.

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в размере _____
минимальных академических стипендий, согласно п.2.11. Положения об
оказании материальной поддержки в связи _____

Описать ситуацию

Дата

подпись

«Согласовано» протокол № _____ от _____ Совета обучающихся КЧГУ _____
Подпись председателя

«Согласовано» проректор по СЭВ и РИГ _____