

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»**

Принято
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 1 от «30» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Карачаевск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени В.Д. Алиева» (далее – КЧГУ, Университет) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1259;
- Приказа Министерства образования РФ № 1154 от 25.03.2003 г. «Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г № АК-44/05вн.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

профессионального образования (ФГОС ВПО);

- Устава КЧГУ.

2. Место проведения практики

Место проведения практики должно соответствовать условиям ГОС, ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия.

2.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должно осуществляться с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

2.2. При определении мест проведения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.3. Порядок организации и проведения практик осуществляется в соответствии с Положением о производственной практике студентов в КЧГУ.

2.4. При организации практики при освоении образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения обучающихся находят базу практики по месту жительства и на электронный адрес институтского/факультетского руководителя пересылают заверенное ходатайство от учреждения.

2.5. Территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию.

2.6. Наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-

гигиенических помещений.

3. Сроки прохождения практики

3.1. Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

4. Документы, регламентирующие организацию и проведение практики.

Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе, на странице сайта университета, что позволяет использовать их в электронном, дистанционном и адаптированном для лиц ОВЗ и инвалидам обучении.

5. Отчетные документы по практике

Отчетные документы по практике предоставляются в полном объеме в соответствии с Положением о производственной практике студентов в КЧГУ.

5.1. При электронном и дистанционном обучении обучающиеся могут предоставлять дневники практик, отчеты и характеристики в электронном отсканированном виде с печатями и подписями на электронный адрес факультетского руководителя.

5.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, пакет отчетной документации может быть изменен, что указывается в отчете институтского/факультетского руководителя, закрепленного за данным видом практики.

6. Форма контроля

В независимости от формы обучения, особенностей здоровья по итогам практики обучающемуся выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет.

7. Руководство практикой

7.1. Для руководства практикой назначаются факультетский руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, и руководитель из числа работников организации.

8. Порядок предоставления документов о прохождении практики

8.1. За неделю до начала практики в отдел производственной практики предоставляется проект приказа с распределением обучающихся по базам практик, заверенная директором института/деканом факультета, и ее электронный вариант. При необходимости указываются сроки для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного и дистанционного обучения, а также для инвалидов и лиц с ОВЗ, отличные от сроков прохождения практики студентами академической группы.

9. Ответственные за практику

9.1. Факультетский руководитель

- организует проведение установочных конференций, в том числе посредством видеосвязи (при электронном и дистанционном обучении или для инвалидов и лиц с ОВЗ);
- устанавливает связь с базой практики, проводит инструктивно-методические занятия с работниками учреждения;
- контролирует работу сотрудников университета, осуществляющих методическую помощь по практике (методистов), администрации и ответственных от базы практики, выборочно посещает студентов на практике, принимает меры по устранению недостатков в организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- несет ответственность за выполнение программы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам, подразделениям организаций и учреждений, утверждает их индивидуальные и групповые планы, контролирует их выполнение;
- изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу, в том числе электронных вариантов при электронном, дистанционном обучении для

лиц с ОВЗ, инвалидов;

- вносит предложения по совершенствованию практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.2. Методист/консультант (по предмету, по педагогике, психологии)

- проводит проблемные семинары, методические совещания с обучающимися, в том числе посредством видеосвязи при электронном, дистанционном обучении для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- оказывает научно-методическую помощь работникам организации, предприятия, учебно-воспитательного учреждения, в котором проходят практику студенты с ОВЗ;

- предоставляет по итогам практики отчет факультетскому руководителю.

9.2. Руководитель базы практики

- согласовывает вопросы организации практики с институтским/факультетским руководителем и деканатами;

- участвует в составлении расписания занятий и других мероприятий, в том числе воспитательных в день, предусмотренный для проведения практики студентов с ОВЗ;

- определяет лучших наставников со стажем работы не менее 5 лет для руководства практикой студентов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики;

- помогает при необходимости организовать рабочее место для инвалидов, лиц с ОВЗ.

9.4. Наставник базы практики

- знакомит обучающихся с планированием работы;

- оказывает студентам с ОВЗ методическую помощь в организации работы, подготовке к выполнению заданий практики.

Лист регистрации изменений

[illegible]