

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»

Принято на заседании ученого совета
Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

25 марта 2020 г.
(протокол № 6)

Утверждаю:
Ректор

Т.А. Узденов

26 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников**

Карачаевск, 2020

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения	3
5. Конкурсная комиссия: задачи и функции	4
6. Состав Конкурсной комиссии и организация ее деятельности.....	5
7. Порядок работы Конкурсной комиссии.....	5
8. Приложение 1. Форма заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника.....	7
9. Приложение 2. Сведения о претенденте.....	8
10. Приложение 3. Индивидуальные научные или научно-технические достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.....	9
11. Приложение 4. Протокол заседания Конкурсной комиссии.....	11
12. Приложение 5. Методика конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.....	12
13. Приложение 6. Экспертное заключение по квалификации и опыту претендента.....	13
14. Приложение 7. Распределение коэффициентов для оценки основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда.....	14
15. Приложение 8. Экспертное заключение после проведения собеседования с участником конкурсного отбора.....	16
16. Приложение 9. Рейтинговый лист претендента.....	16
17. Приложение 10. Итоговый лист претендентов.....	17

1. Область применения

Настоящее положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода на соответствующие должности научных работников и условия заключения трудового договора между ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» (далее КЧГУ) и научными работниками сроком до 5 лет.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.20012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2015 г., регистрационный № 39321);
- Устав КЧГУ.

3. Обозначения и сокращения

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации;

НР - научные работники.

4. Общие положения

4.1. Положение распространяется на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

4.2. При наличии вакантной должности научного работника объявляется конкурс на должности в соответствии с утвержденным перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

4.2.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте КЧГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 2 месяца до даты его проведения, и проводится в сроки, установленные в КЧГУ.

4.2.2. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (приложение 1);
- б) сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников по установленной форме (приложение 2);
- г) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании (представляется однократно);

д) сведения о стаже научной работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

е) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) медицинское заключение;

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пункту г) и д) не представляют. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации документы, указанные в пункте е), должны быть представлены в кадровое управление до заключения трудового договора.

4.2.3. Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте КЧГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий). Дата окончания приема заявок определяется ректором КЧГУ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок рассмотрения заявок определяется ректором КЧГУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема этих заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.2.4. Претенденты для участия в конкурсе представляют документы, указанные в п. 4.2.2. настоящего Положения специалисту кадрового управления.

Специалист кадрового управления в течении двух дней с момента подачи заявления и документов претендента на должность визирует заявление и подаёт на подпись ректору КЧГУ. После визирования ректором заявления претендента кадровое управление в двухдневный срок передает в конкурсную комиссию на замещение должностей научных работников заявление и прилагаемые к нему документы претендента.

4.2.5. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) претенденту необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>.) заявку (п. 8. Порядка проведения конкурса на замещение должности научных работников КЧГУ).

5. Конкурсная комиссия: задачи и функции

Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом

необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

5.1. Задачи и функции Конкурсной комиссии.

5.5.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников университета (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. №937 и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в КЧГУ, принятым на заседании Ученого совета КЧГУ 25 марта 2020 г. (протокол №6);

- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а так же реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников КЧГУ;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров;

5.5.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов, представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом (приложение 3);

- оценка профессионального уровня претендентов на основании собеседования (при необходимости), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы голосов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

- определение соответствия единственного претендента на должность предъявленным к нему требованиям, осуществляется простым большинством голосов присутствующих членом Конкурсной комиссии. В случае равенства суммы голосов «За» и «Против», решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

6. Состав Конкурсной комиссии и организация ее деятельности

6.1. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, её членов, а также секретаря комиссии (ученый секретарь ученого совета КЧГУ). Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его обязанности осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и

участвовавшими в голосовании.

6.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор и проректор по НР КЧГУ, представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников, ведущие ученые университета, активно участвующие в научной, научно-технической, и инновационной деятельности, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

6.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается в течение трех рабочих дней на официальном сайте Университета.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов с правом голоса.

6.5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса;

6.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

6.7. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет кадровое управление.

7. Порядок работы Конкурсной комиссии

7.1. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

7.2. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия и формирует протокол (приложение 4) с учетом следующих требований:

- а) все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на

замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии;

д) определение победителя производится в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Положения;

е) итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколах подписанных председателем комиссии (либо его заместителем), секретарем комиссии, всеми членами конкурсной комиссии и хранятся в КЧГУ;

ж) претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3. По итогам рассмотрения заявлений Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (приложение 5).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

7.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

7.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Кадровое управление КЧГУ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

7.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8. Квалификационные требования к должностям научных работников КЧГУ

8.1. Заведующий научно-исследовательской лабораторией.

8.1.1. Должностные обязанности.

Организует и осуществляет общее руководство выполнением планово-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам КЧГУ по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации в оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложения на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие с близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов. Представляет на рассмотрение Ученого совета КЧГУ научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор.

8.1.2. Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей отрасли знаний, науки и техники, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, порядок проведения и внедрения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации, порядок составления заявок на изобретения; системы управления научными исследованиями и разработками, оценки оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

8.1.3. Требования к квалификации.

Ученая степень доктора или кандидата наук по профилю структурного подразделения и научный стаж не менее 5 лет, опыт научно-организационной работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве

докладчика;

- руководства исследованиями по грантам РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п.

8.2. Старший научный сотрудник.

8.2.1. Должностные обязанности.

Проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Представляет предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

8.2.2. Должен знать: информацию по тематике проводимых исследований и разработок в России и за рубежом; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

8.2.3. Требования к квалификации.

Ученая степень кандидата наук по профилю структурного подразделения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ, РФФИ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

8.3. Младший научный сотрудник.

8.3.1. Должностные обязанности.

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и эксперименты, наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

8.3.2. Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, результаты обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты,

приказы и распоряжения, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.3.3. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференций.

Приложение 1

Ректору Карачаево-Черкесского государственного университета имени У. Д. Алиева
Т. А. Узденову

(ФИО претендента полностью)
проживающему по адресу: _____

Контактный телефон: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности: _____

(наименование должности)

по подразделению: _____

(научного подразделения)

на _____ ставки для заключения трудового договора.

(ставка, доля ставки)

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Карачаево-Черкесского государственного университета имени У. Д. Алиева» и условиями заключения трудового договора ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

(подпись претендента)

«...».....202__ г.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Проректор по НИР

«__» _____ 202__ г.

(подпись) Ф.И.О.

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

Ученый секретарь

«__» _____ 202__ г.

(подпись) Ф.И.О.

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.

Специалист кадрового управления

«__» _____ 202__ г.

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

**Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение
должностей научных работников**

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		-
Имя		-
Отчество		-
Дата рождения		-
Место рождения		-
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой
Стаж научной работы		Выписка из трудовой
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в КЧГУ		Выписка из трудовой
Отрасль науки, по которой проводились исследования		-

*Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в КЧГУ.

Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате pdf).

Участник конкурсного отбора на замещение должности научного работника

(подпись)

(ФИО)

**Индивидуальные научные или научно-технические достижения
участника конкурсного отбора на замещение должностей научных
работников**

(Фамилия Имя Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов

Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента			
Показатель	Количество	Подтверждающий документ	
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)	
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы	
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы	
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы	
Цитирование публикаций, включенных в Scopus		Выписка из электронной базы	
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Выписка из электронной базы	
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ		Выписка из электронной базы	
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов	
Раздел 4. Публикационная активность			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы

Монографии			Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных
Патенты			Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем			Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС
Раздел 5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях			Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях			Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках			Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов

*Копии подтверждающих документов предоставляется в Кадровое управление в случае, если претендент не работает в КЧГУ.

Допускается после согласования с проректором по НИР, секретарем Конкурсной комиссии, специалистом кадрового управления предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате pdf).

Участник конкурсного отбора на замещение должности научного работника

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Протокол заседания Конкурсной комиссии

Протокол № _____

Заседания Конкурсной комиссии «__» _____ 202__ г. для подведения итогов Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидата, внесенного в перечень претендентов по должности _____

(объявление о конкурсе № _____ от «__» _____ 202__ г.

получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии	Претенденты / голоса членов конкурсной комиссии			Итого		
				«+» (за)	«-» (против)	«0» (отсутствие вал)
	ФИО	ФИО	ФИО			
ФИО						
ФИО						
Итого голосов						

Таким образом, по итогам голосования победителем избран претендент, набравший наибольшее количество голосов:

Претендентом, занявшим второе место, является:

Конкурсная комиссия рекомендует _____
для заключения трудового договора в должности

наименование должности

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

МЕТОДИКА конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

1. Целью проведения конкурснного отбора на должности научных работников является отбор наиболее перспективных кандидатов на замещение должностей научных работников университета (далее - претенденты).

2. Претенденты представляют документы, подтверждающие их публикационную активность, участие в выполнении научных исследований и участие в конференциях, выставках, конкурсах научных достижений за 5 (пять) лет, предшествующих году, в котором объявлен конкурсный отбор.

Документы предоставляются в соответствии и вместе с заполненными формами «Сведения об участнике конкурснного отбора на замещение должностей научных работников» (приложение 2) и «Индивидуальные научные или научно-технические достижения претендента» (приложение 3).

3. Конкурсная комиссия для отбора претендентов на замещение должностей научных работников КЧГУ проводит рейтинг претендентов на основании следующих 3-х критериев оценки:

- оценка квалификации и опыта претендентов (максимальное количество баллов: 10);

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направлены в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов: 10);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов: 5).

4. Для оценки квалификации и опыта претендентов члены Конкурсной комиссии проводят экспертизу сведений, представленных претендентами в соответствии с формой «Сведения об участнике конкурснного отбора на замещение должностей научных работников», приведенной в приложении 2.

Балльная оценка квалификации и опыта претендентов, выставляемая членами Конкурсной комиссии, может принимать значения в диапазоне от 0 до 5 баллов.

По результатам экспертизы членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, представленной в приложении 6.

5. Для оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, секретарь Конкурсной комиссии на основании представленных документов и заполненной претендентами формы «Индивидуальные научные или научно-технические достижения претендента» (приложение 7), для каждого претендента производит расчёт баллов в соответствии с формой «Распределение весовых коэффициентов для учёта индивидуальных научных достижений при конкурснном отборе на замещение должностей научных работников».

Для каждого претендента по каждому из 5-ти разделов определяется

нормированное значение балла по разделу путем деления суммы баллов на максимальное значение суммы баллов по соответствующему разделу среди анализируемой группы претендентов. Нормированное значение балла по каждому разделу может принимать значение в диапазоне от 0 до 2 балла.

6. В случае проведения собеседования членов Конкурсной комиссии с претендентами каждому из них выставляется балльная оценка, которая может принимать значение в диапазоне от 0 до 5 баллов. По результатам собеседования членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, представленной в приложении 8.

7. Результаты экспертного заключения, полученные после проведения анализа и оценки квалификации и опыта, индивидуальные научные или научно-технические достижения, собеседования участника конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов на должность, эксперт заполняет форму «Результаты оценки научных достижений участника конкурсного отбора на замещение должности научного работника» (приложение 9).

8. Секретарь Конкурсной комиссии на основании сведений, содержащихся в рейтинговых листах членов конкурсной комиссии, составляет итоговый рейтинговый лист (приложение 10), в котором определяется итоговая сумма баллов и место в рейтинге каждого претендента.

9. Претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов объявляется победителем конкурсного отбора. Также по итоговой сумме баллов определяется претендент, занявший в рейтинге второе место.

При наличии двух и более претендентов конкурсного отбора, получивших одинаковую итоговую сумму баллов, приоритет отдаётся претенденту с наибольшей итоговой суммой нормированных значений баллов, полученных при оценке индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентом.

Итоговый рейтинговый лист подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

Результаты конкурсного отбора оформляются Протоколом заседания конкурсной комиссии с рекомендациями о возможности заключения трудового договора с победителем конкурсного отбора.

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»

Экспертное заключение № ___ от «__» _____ 202_ г.

Члена конкурсной комиссии _____
(ФИО)

Результаты экспертного заключения, полученные после проведения анализа и оценки квалификации и опыта участников конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов на должность:

<i>(наименование должности)</i>			
№	Перечень претендентов	Балльная оценка по критерию «Квалификация и опыт претендента»,	Краткий комментарий по результатам проведенной экспертизы
1.	ФИО претендента		
2.	ФИО претендента		
3.	ФИО претендента		

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Экспертное заключение № ___ от «__» _____ 202_ г.

Члена конкурсной комиссии _____
(ФИО)

Распределение весовых коэффициентов

для оценки основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда при конкурсном отборе на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов на должность: _____

(наименование должности)

Показатель	Весовой коэффициент	Примечание
1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя	8	за каждый проект, НИОКР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя	10	за каждый грант
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя	8	за каждый грант
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя	4	за каждый проект, НИОКР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя	2	за каждый проект, НИОКР, грант
2. Участие в подготовке научных кадров		
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента	10	за диссертацию
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента	15	за диссертацию

Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент	5	за докторанта
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент	2	за аспиранта
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством	1	за студента
3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection	5	за индекс Хирша
Индекс Хирша по базе Scopus	4	за индекс Хирша
Индекс Хирша по базе РИНЦ	1	за индекс Хирша
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection	12	за каждое цитирование
Цитирование публикаций, включенных в Scopus	10	за каждое цитирование
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science	6	за каждое цитирование
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ	3	за каждое цитирование
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)	3	за каждый конкурс
4. Публикационная активность		
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	10	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus	8	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science	5	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	2	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Монографии	25	за каждую монографию, деленную на количество соавторов
Патенты	10	за каждый патент, деленный на количество соавторов
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	2	за каждое свидетельство, деленное на количество соавторов

4. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических		
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях	2	за каждый доклад, деленный на количество соавторов
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях	3	за каждый тезис, деленный на количество соавторов
Экспонаты на международных и всероссийских науднотехнических выставках	3	за каждый экспонат, деленный на количество соавторов

Член конкурсной комиссии _____
(подпись)

Приложение 8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Экспертное заключение № __ от «__» _____ 202_ г.

Члена конкурсной комиссии _____
(ФИО)

Результаты экспертного заключения, полученные после проведения собеседования с участником конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов на должность: _____

(наименование должности)

№	Перечень претендентов	Балльная оценка по критерию «Результат собеседования», баллы	Краткий комментарий по результатам проведенной экспертизы
1.	ФИО претендента		
2.	ФИО претендента		
3.	ФИО претендента		

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Рейтинговый лист № __ от «__» _____ 201__ г.

Члена конкурсной комиссии _____
(ФИО)

В результате проведения экспертной оценки квалификации и опыта претендентов, оценки основных результатов, ранее полученных претендентами и оценки результатов собеседования (в случае его проведения) для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

(наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Перечень претендентов	Балльная оценка претендента по критерию, баллы			Итого баллов
		квалификация и опыт претендента	индивидуальные научные достижения, ранее полученные претендентом	результаты собеседования	
1.	ФИО претендента				
2.	ФИО претендента				
3.	ФИО претендента				

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

от «__» _____ 202_ г.

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

_____ (наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Перечень претендентов	Итоговые баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, баллы			Итоговая сумма баллов, баллы	Место в рейтинге
		ФИО эксперта		ФИО эксперта		
1.	ФИО претендента					
2.	ФИО претендента					
3.	ФИО претендента					

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:**Проректор по НИР**

подпись

*ФИО***Начальник Кадрового управления**

подпись

*ФИО***Начальник Научного управления**

подпись

*ФИО***Юрист**

подпись

ФИО