

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 07 от «22» 02.2022 г.

Утверждаю
Ректор КЧГУ Т.А. Узденов
«04» 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета
имени У.Д. Алиева в 2022 году**

КАРАЧАЕВСК 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, часть 3 статья 72;

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 1451 «О внесении изменений в Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

- Приказ Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева;

локальные нормативные акты:

- Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ;
- Положение о центре инклюзивного образования;
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- иными Положениями и локальными актами КЧГУ;

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в КЧГУ, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - КЧГУ, программы аспирантуры (ПА), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. КЧГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией № 1657 от 17.09.2015 г. и приложения к лицензии – Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о переоформлении лицензии № 235 от 28.01.2022 г. на осуществление образовательной деятельности.

1.4. КЧГУ устанавливает Правила приема на обучение по программам аспирантуры, в частим не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно на основании и в соответствии с нормативно - правовыми актами и локальными нормативными документами, изложенными в п.1.1 данных Правил.

Правила приема утверждаются решением Ученого совета КЧГУ и локальным нормативным актом, остальные документы - приказом ректора.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

(далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота) (КЧГУ на прием 2022 г. выделено 1 бюджетное место по направлению 5.8.Педагогика), которое передается на целевой прием.

1.8. КЧГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по вузу в целом;
- 2) только по очной форме обучения;
- 3) КЧГУ проводит прием в аспирантуру по научным специальностям;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. КЧГУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте **1.8.** по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 5 пункта **1.8.** Правил устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов

КЧГУ или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта **1.8.** Правил.

1.11. КЧГУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные вузом сроки.

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

(в соответствии с контрольными цифрами приема)

по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/23 учебный год (целевое обучение)

Шифр и наименование группы научных специальностей	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Шифр специальности и	Наименования научной специальности	Очно мест
5. Социальные и гуманитарные науки				
5.8	Педагогика	5.8.7	Методология и технология профессионального образования	1
Итого				1

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА

по программам высшего образования -

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/23 учебный год (по общему конкурсу)

Шифр и наименование группы научных специальностей	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Шифр специальности и	Наименования научной Специальности	Очно
5. Социальные и гуманитарные науки				
5.8	Педагогика	5.8.7	Методология и технология профессионального образования	1
Итого				1 место

**НОМЕНКЛАТУРА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ КЧГУ, по которым
проводится прием в 2022 г. на очную внебюджетную форму обучения**

Шифр и наименование области наук	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени	Кол-во мест на очную ф\о	
1.Естественные науки	1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	4	Физико-математические	1	
	1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3	Физико-математические Технические	1	
	1.3. Физические науки	1.3.8. Физика конденсированного состояния	4	Физико-математические Технические	1	
	1.5. Биологические науки	1.5.9. Ботаника	4	Биологические Географические Сельскохозяйственные	1	
	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов		3	Географические	1
		1.6.21. Геоэкология		3	Геолого-Минералогические Географические	1
			5.3.1. Общая психология, психология личности, исто-	3	Психологические Медицинские	1

5. Социальные и гуманитарные науки	5.3. Психология	рия психологии			
		5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	3	Психологические	1
	5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	3	Исторические	1
		5.6.4. Этнология, антропология и этнография	3	Исторические Биологические	1
	5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3	Педагогические	1
		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (1) ИЗО, 2.) русский язык, 3) математика)	3	Педагогические	1
		5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	3	Педагогические	1
		5.8.7. Методология и технология профессионального образования	3	Педагогические	1
		5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов РФ	3	Филологические
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России		3	Филологические	1

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой КЧГУ приказом ректора.

Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний КЧГУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии (полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них и утверждаются приказом ректора).

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. КЧГУ обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁴.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение КЧГУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) (приемная комиссия, раздел «Аспирантура»).

Сроками начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроками проведения вступительных испытаний являются:

I-й поток

целевой прием

- Прием документов с **20 июня 2022 по 25 июля 2022**

- экзамен 29 июля 2022 г.; зачисление до 3 августа

очная бюджетная/внебюджетная форма обучения

Прием документов с 20 июня 2022 г. по 25 июля 2022 г.;

- экзамен - 29 июля 2022 г.; зачисление - до 3 августа

II-й поток

очная внебюджетная формы обучения:

- прием документов с 01 августа 2022 г. по 30 августа 2022 г.

- экзамен - 2 сентября 2022 г., зачисление - до 7 сентября

III-поток (дополнительный прием)

очная внебюджетная формы обучения

- прием документов с 01 сентября 2022 г. по 30 сентября 2022 г.;

- экзамен - 6 октября 2022 г.; зачисление - до 12 октября 2022 г.

2.3 КЧГУ проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре с 2022 г. только по очной форме обучения по следующим специальностям: **1.1.2.** Дифференциальные уравнения, динамические системы и математическая физика; **1.2.2** Математическое

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

моделирование, численные методы и комплексы программ; **1.3.8** Физика конденсированного состояния; **1.5.9**. Ботаника; **1.6.12** Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; **1.6.21** Геоэкология; **5.3.1** Общая психология, психология личности, история психология; **5.3.4** Педагогическая психология и психодиагностика цифровых образовательных сред; **5.6.1** Отечественная история; **5.6.4** Этнология, антропология и этнография; **5.8.1** Общая педагогика, история педагогики и образования; **5.8.2** Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; математика; изобразительное искусство (изо); **5.8.4** Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; **5.8.7** Методология и технология профессионального образования; **5.9.1** Русская литература и литературы народов Российской Федерации (Северного Кавказа); **5.9.5** Русский язык. Языки народов России (абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-балкарский). Срок освоения программ аспирантуры составляет 3 года по очной форме обучения, кроме специальностей: 1) **1.1.2** Дифференциальные уравнения и математическая физика; 2) **1.3.8** Физика конденсированного состояния; 3) **1.5.9** Ботаника – срок обучения по которым составляет 4 года. Учитывая определенные обстоятельства, КЧГУ считает возможным установить один вступительный экзамен - по специальности.

2.4. КЧГУ размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию при приеме на 2022/23 учебный год –

1) **не позднее 15 апреля 2022 г.:**

а) правила приема, утвержденные Ученым Советом КЧГУ, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) наименование вступительного испытания и следующие сведения;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, поскольку КЧГУ осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты;

д) в 2022 г. в КЧГУ использование суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры не предусмотрено;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 2.2 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта КЧГУ размещает указанную информацию на сайте kchgu.rf, раздел «Наука», подраздел - «Аспирантура»

2.5. КЧГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (информация размещена в конце Правил приема).

2.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте КЧГУ размещает и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). КЧГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов: ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁶;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30,

исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) список научных публикаций (не менее двух) в случае их отсутствия - реферат по избранной специальной дисциплине (20-25стр.); темы рефератов - в Программах вступительных экзаменов (документы приемной комиссии, раздел «Аспирантура»)

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1, 5.2 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) шесть фотографий поступающего;

8) конверт для диплома -1шт (23x16);

9) договор заполняется в 2-х экземплярах (один-поступающему, второй сдается в отдел ПКВК с квитанцией об оплате не позднее дня сдачи последнего экзамена);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»⁷. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию

⁷ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке. Поступающий **может** представить заявление о приеме на иностранном языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁸.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) КЧГУ, **а. 57 в**, корпус 1-й (административный), 1-й этаж - лично поступающим; **в августе месяце** - в приемную комиссию КЧГУ, корпус 1,1-й этаж, **а. 58**;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, отдел ПКВК (аспирантура);

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты: aspirantura@kchgu.ru; в августе месяце документы принимаются посредством информационной системы КЧГУ (через специальный веб-портал на официальном сайте вуза kchgu.ru (kchgu.ru)), раздел «Приемная комиссия», подраздел «Аспирантура», там же размещены Правила приема в аспирантуру и вся необходимая информация.

КЧГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами

КЧГУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах (см. п. 3.7).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

⁸ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

КЧГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

3.11. КЧГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний

и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальности поступающего, определенного КЧГУ данными правилами приема.

КЧГУ устанавливает максимальное количество баллов для вступительного экзамена по специальности - 5 баллов «отлично» и 4 балла «хорошо»; при получении минимальных баллов - 3 «удовлетворительно» 2 «неудовлетворительно» поступающий не подлежит зачислению см. табл.

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Раздел 6

№ п/п	Код ОП	Наименование специальности	баллы	
			макс	мин
1	1.1.2	Дифференциальные уравнения и математическая физика	5	4
2	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	5	4
3	1.3.8	Физика конденсированного состояния	5	4
4	1.5.9	Ботаника	5	4
5	1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	5	4
6	1.6.21	Геозкология	5	4
7	5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	5	4
8	5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	5	4
9	5.6.1	Отечественная история	5	4
10	5.6.4	Этнология, антропология и этнография	5	4
11	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	5	4
12	5.8.2	Теория и мет. обучения и воспитания (рус. яз., матем., изо)	5	4
13	5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	5	4
14	5.8.7	Методология и технология профессионального образования	5	4
15	5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации (Сев. Кавказа)	5	4
16	5.9.5	Русский язык. Языки народов России (абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-балкарский)	5	4

4.2. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. КЧГУ проводит вступительное испытание по специальности очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания).

4.5. КЧГУ проводит одно вступительное испытание одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после его проведения. Помимо официального сайта КЧГУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми КЧГУ.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого КЧГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в КЧГУ апелляцию о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются КЧГУ и отражены в Положении КЧГУ «Об апелляционной комиссии».

4.10. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются КЧГУ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (см.табл.)

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых КЧГУ
при приеме на обучение в аспирантуре.**

№	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	Учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,5	за каждое издание
2	Учебно-методическая литература	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,2	за каждое издание
3	Научные статьи в международных журналах и журналах, рецензируемых ВАК и других изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,4	за каждое издание
4	Участие в международных научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,3	за каждый сертификат
5	Участие во всероссийских, региональных научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,2	за каждый сертификат
6	Участие во внутривузовских научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,1	за каждый сертификат
7	Победа на международных и всероссийских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,3	за каждый диплом
8	Победа на региональных научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,2	за каждый диплом
9	Победа на внутривузовских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,1	за каждый диплом
10	Полученные на конкурсах научных проектов гранты	Копия свидетельства	0,4	за каждый грант
11	Диплом специалиста или магистра с отличием	Диплом	0,1	
12	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,1	

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов КЧГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в КЧГУ обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (см.п 5.1). Вступительные экзамены для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в специально оборудованных двух аудиториях, расположенных на первом этаже учебно-лабораторного корпуса КЧГУ. В университете функционирует Служба инклюзивного образования, которая обеспечивает проведение вступительных экзаменов с учетом вышеизложенных пунктов. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления

о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний КЧГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте КЧГУ.РФ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной КЧГУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. КЧГУ устанавливает день завершения приема документов

установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в КЧГУ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее -

установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) КЧГУ о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном КЧГУ.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. КЧГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления⁹, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по данной научной специальности в соответствии с разделом I, пункта 1.8 Правил приема.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ¹⁰ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации¹¹.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию

⁹ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

¹¹ Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения¹² (далее - детализированная целевая квота):

КЧГУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Порядка.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹³.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

¹² Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

¹³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

8.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁴.

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства

IX. Изменения и дополнения

9.1. Данные Правила вводятся в действие решением Ученого совета КЧГУ с момента его утверждения приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения в Правила вводятся решением совета или приказом ректора КЧГУ.

9.3. Данные Правила действуют с момента их утверждения приказом ректора до принятия и утверждения нового.

Правила приема подготовила

завотделом ПКВК

Согласовано:





Проректор по НИР

Ответственный секретарь

приемной комиссии

Начальник юридического

отдела

 /З.А. Батчаева /
 /М.Н. Кубанова/
 /Р.А. Бостанов/
 /Е.Г. Косова/

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

Почтовый адрес:

**369 202, КЧР, г. Карачаевок, ул. Ленина, 29,
Карачаево - Черкесский госуниверситет имени У. Д. Алиева,
(или краткое-КЧГУ имени У,Д, Алиева), отдел ПКВК (аспирантура),
каб. № 57 В**

Телефоны:

Приемная ректора КЧГУ:

8 - 87879 - 2-20-13;

факс КЧГУ: 8 (87879) 2-80-68 (для аспирантуры)

приемная комиссия вуза: 8 (87879) 2-73-37

отдел ПКВК (аспирантура): 8 (87879) 2-40-36 дополн.*1007

(после голоса оператора нажать* (звездочку и набрать 1007)

моб.: 8 928 387 59 89; 8 928 029 41 86

Электронная почта:

КЧГУ: kcsu@mail.ru - секретарь ректора

приемная комиссия КЧГУ - priem.kom@mail.ru

электронная почта отдела ПКВК (аспирантура): aspirantura@kchgu.ru

**Если документы предоставляются лично поступающим в отдел ПКВК
(аспирантура), обращайтесь в кабинет 57 В, корпус1-й
(административный), 1-й этаж, налево.**



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 25 листов
ректор Л.А. Узденов
«06» 04 2022 г.