

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. У.Д.АЛИЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КЧГУ *Б.Н. Тамбиев* проф. Б.Н. Тамбиев

«02» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой системе оценки

успеваемости знаний студентов

факультета экономики и управления



Карачаевск
2015

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости знаний студентов факультета экономики и управления *РАЗРАБОТАНО* доц. Узденовым Т.А., защищено законом об авторских правах. Положение *обсуждалось* на заседаниях кафедры политологии, социологии и культурологи в течение 2004 -2006 гг., собраниях коллектива факультета экономики и управления, специальных семинарах и научно – практических конференциях. Данная балльно-рейтинговая система прошла успешную апробацию на факультете экономики и управления в 2006-2007гг. Рекомендована к внедрению Управлением по качеству образования, Учебным управлением, Учебно-методическим отделом КЧГУ и утверждено на Ученом Совете КЧГУ им. У. Д. Алиева. Введено с 2007 -2008 учебного года.

С 2014-2015уч.года в настоящее Положение введены изменения, касающиеся оценки НИРС .

Общие положения

Особенностью современных требований к подготовке квалифицированных специалистов в системе высшего образования является необходимость достижения не только стандартизированных знаний, умений и навыков, но и личностных творческих успехов.

Эти цели достигаются применением целого ряда организационных, информационно-технологических, технических, педагогических др. средств, среди которых особое место занимает совершенствование традиционных и поиск новых подходов к организации системы контроля и оценивания знаний как важная и необходимая составляющая любого учебного процесса.

Поиск новых форм и методов контроля привело, в конечном итоге, к необходимости построения целой системы контролируемых действий, что определило качественное изменение места контроля в системе обеспечения качества подготовки специалистов. Один из подходов к решению данной проблемы - это организация системы балльно-рейтингового контроля.

От успешности внедрения Балльно-рейтинговой системы, в значительной степени, зависит способность и возможность конкретного образовательного учреждения или структуры безболезненно вписаться в контекст сегодняшних глобализационных процессов, важным требованием которых является переход от лично-субъективных подходов в оценивании знаний студентов к объективным и прозрачным институциональным механизмам контроля и оценивания.

Балльно-рейтинговая система представляет собой свод норм и правил, на основе которых в ходе обучения осуществляется оценка результатов учебно-познавательной деятельности студентов.

Рейтинговая система предусматривает постоянный контроль текущей успеваемости в течение семестра, обеспечивая этим эффективное управление педагогическим процессом и оказывая положительное влияние на регулярность работы студентов при освоении учебных курсов и повышая объективность оценки качества учебной работы студентов преподавателями.

Использование многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в большом диапазоне индивидуальные способности студентов, а с другой, - объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ.

Цель введения рейтинговой системы на факультете:

- активизация самостоятельной работы студентов и стимулирование ее ритмичности;
- уменьшение роли случайности при сдаче экзаменов;
- повышение состязательности в учебе путем замены усредненных категорий студентов (отличники, хорошисты, троечники) точной оценкой того места, которое конкретный студент занимает среди своих сокурсников;
- снижение возможности предвзятого отношения к студентам;
- повышение уровня посещаемости занятий студентами;
- установление ориентиров развития системы внутривузовского обеспечения качества образования.

Введение рейтинговой системы предполагает количественную оценку качества обученности студента по определенному предмету, сумме предметов, изучаемых в семестре, и в целом по дисциплинам, изученным за учебный год и за весь период обучения.

Формирование суммарного рейтинга исходит из принципа всестороннего анализа показателей работы студента в течение семестра по всем дисциплинам. При этом рейтинг служит основой для построения шкалы оценок результативности учебной деятельности каждого из студентов, включая такие ее виды, как лекционные и практические занятия, самостоятельную работу, выполнение обязательных контрольных и тестовых заданий, участие в НИРС и т.д.

Основными стимулирующими факторами в данном случае являются:

- ◆ во-первых, распространенная в молодежной среде "соревновательность", которая не столь ярко проявляется в рамках традиционной методики;
- ◆ во-вторых, стимулирующую роль играет и возможность получения сту-

дентом зачета или экзамена по результатам практической работы, в зависимости от суммы набранных баллов.

В перспективе, при условии распространения рейтинговой системы на весь процесс обучения, можно достичь более значительных результатов. В частности, появятся возможности включения в данную систему не только указанных выше видов деятельности студентов, но и прохождения производственной и учебной практик, общественно-полезной работы и т.д. Можно будет отказаться от отживающих свой век традиционных методик оценки знаний студентов, отдавая предпочтение повседневному контролю и при этом максимально индивидуализируя учебный процесс.

Учитывая большое значение материального фактора в этих условиях, появится необходимость изменения существующей системы стипендиального обеспечения. При этом студент уже не будет довольствоваться получением, например, оценки «отлично», а получит более конкретные ориентиры в виде многобалльной оценочной шкалы.

Рейтинговая система оценки качества знаний студентов является своеобразным банком данных об обучении на факультете. При этом деканат как руководящий центр по сбору и обработке поступающей информации может вступать в непосредственный контакт с предполагаемым работодателем, основывая свою характеристику конкретного выпускника не на субъективных оценках, а исходя из результатов экспертизы деятельности студентов в рамках балльно-рейтинговой системы.

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Порядок начисления баллов.

Сумма баллов и соответствующий рейтинг студента за отчетный период складываются за счет баллов, полученных за посещение обязательных аудиторных занятий, демонстрацию знаний во время учебных занятий, по результатам плановых контрольных и тестовых заданий, отработки пропущенных пар, и т.д.

1.1 «Посещение» - начисление баллов за посещение и пропуски обязательных аудиторных занятий.

1.1.1. 2 балла выставляется студенту за присутствие на занятии, без замечаний со стороны преподавателя;

1.1.2. 1 балл – за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины;

1.1.3. 0 баллов – за пропуск одного занятия вне зависимости от причины или за опоздание более чем на 15 мин., или неоднократные незначительные нарушения, или невыполнение законных требований преподавателя в рамках организации и проведения учебного занятия.

1.1.4. В конце отчетного периода (текущая или промежуточная аттестация) в зависимости от уважительности причины пропусков занятий ответственным лицом деканата вносится соответствующая корректировка баллов.

1.1.4.1. Если студент не имеет подтверждения уважительности пропуска, то выставленная отметка (0 баллов за одно занятие) остается без изменения.

1.1.4.2. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, несвязанной с образовательным процессом (по болезни, по индивидуальному графику обучения, отпросился у декана по семейным обстоятельствам), то каждое пропущенное занятие корректируется (компенсируется) на 1 балл.

1.1.4.3. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, связанной с учебной, научной, воспитательной или организационной составляющей образовательного процесса в университете или на факультете, по приказу ректора или распоряжению декана (обязательное дежурство, командировка, санкциони-

рованное участие в научных, культурных, спортивных мероприятиях и т.д.), то потерянные баллы за пропуск занятия компенсируются полностью, т.е. 2 балла - за каждую пару.

1.2 «Активность» - начисление баллов за работу во время обязательных занятий. От 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний (письменно или устно) во время занятия, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., т.е. за работу на паре. При этом преподавателю рекомендуется, чтобы не менее 25% из числа студентов группы должны были опрошены на *практическом занятии*, а общая сумма баллов, полученная студентами группы за «активность» на одной паре, составляла не менее $n \times 1$ и не более $n \times 4$ (здесь n - количество студентов, присутствующих на практическом занятии).

1.3 «Контрольная работа», «Тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных вне аудиторного времени, отпущенного на освоение дисциплины. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

1.4 «Отработка» - один балл выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия, от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического, семинарского или практикума. Студент может отработать пропущенные как по уважительной, так и по неуважительной причине занятия в часы индивидуальной работы преподавателя согласно графику кафедры или в любое другое время по предварительной договоренности с преподавателем и по согласованию с деканатом. Форму отработки устанавливает преподаватель (конспект лекций, устный ответ, реферат, контрольная работа, тест и т.д.). За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту за одну отработку выставляется не более 30 баллов, если все шесть пропущенных занятия - практические) вне зависимости от уважительности пропусков занятий. При этом студент обязан отработать пропущенные занятия

сразу же после выхода на учебу. В противном случае студент лишается права отработать пропущенные занятия. В исключительных случаях, при длительном отсутствии студента по уважительной причине (документально подтвержденной) и объективной невозможности отработать пропуски в установленный срок, деканатом по личному заявлению может быть дано разрешение на отработку пропусков по специальному направлению.

1.6 Субъективная оценка «бонусные баллы» преподавателя. По результатам обучения за семестр преподаватель, ведущий данную дисциплину, может ограниченно влиять на конечные балльно-рейтинговые показатели студента, т.е. за преподавателем остается возможность субъективной оценки отношения студента к занятиям, что также выражается в баллах. В течении учебного семестра преподаватель имеет право добавить некоторым студентам свои субъективные «бонусные» баллы, чтобы увеличить балльные показатели студента, но не более чем на $n \times 0,1$ по одной дисциплине за период обучения, либо отнять из накопленных студентом баллов, но также не более чем на $n \times 0,1$. Таким образом, при 36 часовом курсе субъективная оценка преподавателя может быть в пределах от $- 3,6$ до $+ 3,6$ балла. При этом бонусные баллы преподавателем могут выставляться только до конца срока подведения результатов текущих показателей за семестр, последний срок - последняя пара по данной дисциплине за семестр.

2. Порядок перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки (оценки) традиционной пятибалльной системы.

В конце учебного семестра, перед экзаменационной сессией по каждой дисциплине в зависимости от количества набранных за отчетный период баллов выставляется зачет (или нечет) или выводится предварительная оценка (если дисциплина предполагает сдачу экзамена), которая может корректироваться (соответственно и итоговый балльно - рейтинговый показатель) по результатам участия студента в экзаменационной сессии.

Необходимое количество баллов для получения определенной предварительной оценки за отчетный период (семестр) или зачета зависит от количества аудиторных часов (n), выделяемых на реализацию той или иной дисциплины, а также соотношения лекционных и практических занятий. При этом лабораторные занятия считаются как практические. Для удобства перевода балльно - рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания разработана специальная таблица (Приложение 4).

В случае если в ходе учебного семестра «пропали» занятия по уважительной причине, т.е. не по вине студентов (праздники, незапланированные выходные и т.д.), то количество необходимых часов для получения той или иной итоговой оценки может корректироваться в конце учебного семестра.

При этом « n » - будет означать уже не количество часов, выделяемых на реализацию курса, а реально проведенные аудиторные часы.

2.1. Если соотношение лекций и практических занятий за учебную неделю – 0/2, 0/3, 0/4, т.е. по учебному плану не предусмотрены лекционные занятия, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.1.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.1.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.1.3. $n \times 2$ – хорошо;

2.1.4. $n \times 3$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 36 часов (0 ч лекций +36 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 36 баллов = (36×1) ; «зачтено» - 40 баллов = $(36 \times 1,1)$; «хорошо» - 72 баллов = (36×2) ; «отлично» - 108 баллов = (36×3) .

2.2. Если соотношение лекций и практических – 1/3, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.2.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

- 2.2.2. $n \times 1,1$ – зачтено;
- 2.2.3. $n \times 1,75$ – хорошо;
- 2.2.4. $n \times 2,5$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 72 часа (18 ч лекций +54 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 72 баллов = (72×1) ; «зачтено» - 80 баллов = $(72 \times 1,1)$; «хорошо» - 125 баллов = $(72 \times 1,75)$; «отлично» - 180 баллов = $(72 \times 2,5)$.

2.3. Если соотношение лекций и практических – $1/2$, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

- 2.3.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;
- 2.3.2. $n \times 1,1$ – зачтено;
- 2.3.3. $n \times 1,65$ – хорошо;
- 2.3.4. $n \times 2,3$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 54 часа (18 ч лекций +36 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 54 баллов = (54×1) ; «зачтено» - 60 баллов = $(54 \times 1,1)$; «хорошо» - 90 баллов = $(54 \times 1,65)$; «отлично» - 125 баллов = $(54 \times 2,3)$.

2.4. Если соотношение лекций и практических – $2/3$, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

- 2.4.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;
- 2.4.2. $n \times 1,1$ – зачтено;
- 2.4.3. $n \times 1,6$ – хорошо;
- 2.4.4. $n \times 2,2$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 90 часов (36 ч лекций +54 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 90 баллов = (90×1) ; «зачтено» - 100 баллов = $(90 \times 1,1)$; «хорошо» - 144 баллов = $(90 \times 1,6)$; «отлично» - 200 баллов = $(90 \times 2,2)$.

2.5. Если соотношение лекций и практических – 1/1, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.5.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.5.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.5.3. $n \times 1,5$ – хорошо;

2.5.4. $n \times 2$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 36 часов (18 ч лекций + 18 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 36 баллов = (36×1) ; «зачтено» - 40 баллов = $(36 \times 1,1)$; «хорошо» - 54 баллов = $(36 \times 1,5)$; «отлично» - 72 баллов = (36×2) .

2.6. Если соотношение лекций и практических – 3/2, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.6.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.6.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.6.3. $n \times 1,4$ – хорошо;

2.6.4. $n \times 1,8$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 90 часов (54 ч лекций +36 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 90 баллов = (90×1) ; «зачтено» - 100 баллов = $(90 \times 1,1)$; «хорошо» - 126 баллов = $(90 \times 1,4)$; «отлично» - 162 баллов = $(90 \times 1,8)$.

2.7. Если соотношение лекций и практических – 2/1, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле: 2.7.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.7.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.7.3. $n \times 1,35$ – хорошо;

2.7.4. $n \times 1,7$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 54 часа (36 ч лекций +18 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 54 баллов = (54×1) ; «зачтено» - 60 баллов = $(54 \times 1,1)$; «хорошо» - 73 баллов = $(54 \times 1,35)$; «отлично» - 92 баллов = $(54 \times 1,7)$.

2.8. Если соотношение лекций и практических – 3/1, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.8.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.8.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.8.3. $n \times 1,25$ – хорошо;

2.8.4. $n \times 1,5$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 72 часа (54 ч лекций +18 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 72 баллов = (72×1) ; «зачтено» - 80 баллов = $(72 \times 1,1)$; «хорошо» - 90 баллов = $(72 \times 1,25)$; «отлично» - 108 баллов = $(72 \times 1,5)$.

2.9. Если соотношение лекций и практических – 2/0, 3/0, 4/0, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.9.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.9.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 36 часов (36 ч лекций + 0 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 36 баллов = (36×1) ; «зачтено» - 40 баллов = $(36 \times 1,1)$; для получения оценок «хорошо» и «отлично» необходимо сдавать традиционный экзамен, т. к. студент не имел возможности продемонстрировать свои знания во время учебных занятий, т.к. по учебному плану были предусмотрены только лекции.

3. Зачеты и экзамены.

3.1. Отметка «зачтено» или «не зачтено» выставляется по результатам набранных студентом баллов в соответствии с п.2 настоящего Положения в сроки определенные деканатом.

3.2. Предварительные отметки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», выставляются также в зависимости от суммы набранных баллов согласно п.2 настоящего Положения.

3.3. Если студент удовлетворен предварительно выставляемой согласно набранным баллам оценкой и суммой набранных баллов, то он может быть освобожден от участия в экзаменационном испытании. В этом случае студент до начала экзамена должен написать согласованное с ведущим преподавателем заявление на имя декана с просьбой зачесть его предварительную оценку как итоговую и освободить от экзамена. При этом деканат может отказать студенту в освобождении от экзамена, если имеет основания предположить, что предварительная оценка завышена.

3.4. В зависимости от оценки, полученной студентом на экзамене, выводится итоговая оценка по дисциплине за отчетный период и соответствующим образом корректируются балльно-рейтинговые показатели.

3.4.1. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, ему дается возможность сдавать экзамен по графику ликвидации задолженности, но предварительные балльные показатели и отметка засчитываются как итоговые при подведении итогов промежуточной аттестации.

3.4.2. Если в деканат не представлены сведения об уважительности пропуска экзамена студентом, либо студент не был допущен на экзамен, в случае если ему дано разрешение на пересдачу по графику ликвидации задолженностей (при наличии не более двух задолженностей), то при подведении балльно-рейтинговых результатов выставляется оценка на один балл ниже предварительной (если предварительная оценка - положительная), а балльные показатели уменьшаются на величину шага от одной оценки до следующей.

3.4.3. Если студенту с предварительной оценкой дано разрешение не приходить на экзамен, то его предварительная оценка засчитывается как итоговая, а набранные баллы сохраняются без изменений.

3.4.4. Если студент на экзамене подтвердил предварительную неудовлетворительную оценку, то выставляется неудовлетворительная оценка как итоговая, а набранные баллы сохраняются без изменений.

3.4.5. Если студент на экзамене получил оценку ниже предварительной на один балл, то выставляется большая (т.е. предварительная) оценка, а набранные баллы сохраняются без изменений.

3.4.6. Если студент на экзамене получил оценку ниже предварительной на два балла, то выставляется среднее арифметическое (т.е. на один балл ниже предварительной), а общее количество баллов уменьшается на величину шага от одной оценки до следующей.

3.4.7. Если студент на экзамене подтвердил предварительно полученную положительную оценку, то оценка сохраняется, а общее количество баллов увеличивается на $\frac{2}{3}$ величины шага от одной оценки до другой, но не более чем необходимо для следующей оценки минус один балл.

3.4.8. Если на экзамене студент получил на один балл выше предварительной – в качестве итоговой выставляется большая оценка (т.е. экзаменационная), а общее количество баллов увеличивается на величину шага от одной оценки до другой.

3.4.9. Если на экзамене студент получил оценку на два балла выше предварительной оценки – выставляется среднее арифметическое (т.е. на один балл вы-

ше предварительной), а общее количество баллов увеличивается на 1,5 величины шага от одной оценки до следующей, но не более чем необходимо для следующей оценки минус один балл.

3.4.10. Если на экзамене студент получил на три балла выше предварительной, то ему выставляется на один балл больше предварительной (т.е. предварительная – «неудовлетворительно», экзаменационная – «отлично», то итоговая – «удовлетворительно»), при этом общее количество баллов увеличивается до последующей оценки (т.е. для оценки «хорошо») минус один балл.

3.4.11. Если на экзамене студент получил на три балла ниже предварительной, то ему выставляется на один балл ниже предварительной (т.е. предварительная оценка - «отлично», экзаменационная – «неудовлетворительно», итоговая – «хорошо»), при этом общее количество баллов уменьшается на 1,5 величины шага от одной оценки до следующей, но не более чем необходимо для следующей оценки плюс один балл.

4. Аттестация.

Итоги балльно - рейтинговых показателей студентов подводятся четыре раза за учебный год в форме аттестаций: две текущие (1-ая и 3-ая) и две промежуточные (2-ая и 4-ая).

4.1. Текущая аттестация. Два раза в течение учебного года в середине учебного семестра проводится текущая аттестация студентов по всем предметам. Отметки об аттестации выставляются по традиционной системе «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» в соответствии с балльно-рейтинговыми показателями студента, набранными к моменту аттестации. Перевод балльно-рейтинговых показателей студента на аттестационную оценку по отдельной дисциплине проводится в зависимости от количества проведенных часов и соотношения лекционных и практических занятий согласно п.2 настоящего Положения. Балльно – рейтинговые показатели и оценки выводятся как по каждой дисциплине отдельно, так и по совокупности всех изучаемых дисциплин. При текущей аттестации учитываются данные также по пропускам занятий без уважительной причины в академических часах (см. Приложение №9).

4.2. Промежуточная аттестация. Два раза в год по результатам обучения за семестр с учетом показателей зачетно - экзаменационных сессий проводятся промежуточные аттестации. По каждой дисциплине и по всем дисциплинами в совокупности выводится по три показателя: сумма баллов, соответствующая оценке при переводе на традиционную систему оценивания и рейтинговое место студента в академической группе (Приложение № 10).

5. Порядок фиксации балльно-рейтинговых показателей, учетная документация, её оформление и хранение.

Учетно-нормативными документами по организации балльно-рейтинговой системы на факультете являются:

- настоящее положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов группы факультета экономики и управления;
- журнал учета балльно-рейтинговых показателей студентов группы;
- зачетная ведомость учета итоговых балльно-рейтинговых показателей за учебный семестр;
- экзаменационная ведомость учета итоговых балльно-рейтинговых показателей за учебный семестр;
- направление на отработку пропущенных занятий;
- экзаменационный лист ликвидации задолженности;
- текущий аттестационный лист академической группы;
- промежуточный аттестационный лист академической лист;
- экран балльно – рейтинговых показателей студентов группы за весь период обучения на факультете.

5.1. Настоящее положение является основным нормативным документом, регламентирующим функционирование балльно - рейтинговой системы на факультете экономики и управления КЧГУ им. У.Д.Алиева. Строгое следование Положению на факультете является обязательным для всех участников учебного процесса с момента его утверждения на Ученом Совете университета и до её официальной отмены.

5.2. Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студентов группы (приложения №1, 2, 3, 4) хранится в деканате, выдается старосте группы ежедневно непосредственно перед началом занятий и возвращается им лично сразу после окончания занятий. Передача журнала другим студентам не допускается. Староста несет персональную ответственность за сохранность журнала. В отсутствие старосты журнал выдается преподавателю перед каждым занятием и возвращается им лично в деканат после занятия. Во время занятия в соответствующие графы журнала преподавателем выставляются баллы за «посещение» и за «активность» и им подписываются. В специальные графы журнала преподавателем заносятся баллы, полученные студентом по результатам контрольных работ и тестирования, а также за отработку пропущенных занятий и за участие в научно-исследовательской работе. Графа журнала «бонусные баллы преподавателя» заполняется преподавателем. Графа журнала «пропуски в часах по уважительной причине», «корректировка баллов за пропуски» заполняются методистом ФЭУ согласно п.1.1.4. настоящего Положения. Последняя графа журнала «Итого баллов за отчетный период» заполняется также методистом факультета.

Журнал рассчитан на одно полугодие, хранится в деканате до окончания обучения студентами соответствующей группы университета, после чего сдается в архив.

Баллы, выставленные в журнал, еженедельно вносятся методистом факультета в компьютерную базу деканата и через локальную сеть передаются в информационный банк данных декана факультета, учебного управления и управления качеством образования университета.

5.3. Зачетная ведомость (приложение № 5) учета балльно-рейтинговых показателей студентов выдается преподавателю непосредственно перед зачетом, который, согласно зафиксированным в журнале учета баллам, выставляет студентам соответствующие отметки («зачтено» или «не зачтено») и возвращает лично в деканат в тот же день. Ведомость заполняется в присутствии студентов академической группы, результаты доводятся до их сведения.

Хранение зачетной ведомости осуществляется в порядке, установленном законом для хранения обычных экзаменационных ведомостей.

Электронная версия ведомости в день заполнения вносится методистом факультета в компьютерную базу деканата и через локальную сеть передается в информационный банк данных декана факультета, учебного управления и управления качеством образования университета.

5.4. Экзаменационная ведомость (приложение № 6) учета балльно-рейтинговых показателей выдается преподавателю непосредственно перед экзаменом, заполняется согласно п.3 настоящего Положения, результаты доводятся до сведения студентов группы. В тот же день экзаменационная ведомость возвращается в деканат лично преподавателем.

Хранение экзаменационной ведомости осуществляется в порядке установленном законом для хранения обычных экзаменационных ведомостей.

Электронная версия ведомости в день заполнения вносится методистом факультета в компьютерную базу деканата и через локальную сеть передается в информационный банк данных декана факультета, учебного управления и управления качеством образования университета.

5.5. Направление на отработку (приложение №7) пропущенных занятий выдается студенту по его письменному заявлению в исключительных случаях в деканате (если студент в установленный срок не смог отработать пропуски), возвращается преподавателем в срок, указанный в направлении. При этом баллы, полученные за отработку по направлению, суммируются с баллами, выставленными в журнале учета, и учитываются при подведении итогов балльно-рейтинговых показателей во время текущей и промежуточной аттестаций.

Направления на отработку хранятся в деканате и сдаются в архив после окончания студентами обучения в университете вместе с журналом учета балльно – рейтинговых показателей группы.

5.6. Экзаменационный лист ликвидации задолженности (приложение №8) выдается студенту в день ликвидации задолженности согласно графику деканата, возвращается в деканат преподавателем, принимавшим экзамен, в тот же день.

Экзаменационные листы ликвидации задолженности заполняются согласно порядку заполнения экзаменационных ведомостей (Приложение №3), хранятся в деканате вместе с соответствующими экзаменационными ведомостями.

5.7. Текущий аттестационный лист академической группы (Приложение №9) отражает результаты текущей аттестации студентов (обычно за 2 месяца учебы) заполняется методистом факультета в сроки определенные распоряжением деканата, проверяется замдекана по Учебной работе, подписывается деканом. Текущие аттестационные листы в трехдневный срок после завершения аттестации вывешиваются для публичного обозрения студентами и сотрудниками факультета. Электронная версия аттестационного листа вносится методистом факультета в компьютерную базу деканата и через локальную сеть передается в информационный банк данных декана факультета, Учебного управления и Управления качеством образования университета. По результатам текущей аттестации декан факультета в трехдневный срок объявляет благодарности, замечания или выговоры, представляет на отчисление и доводит свое решение до сведения студентов и сотрудников факультета.

5.8. Промежуточный аттестационный лист академической группы (Приложение №10) отражает итоги обучения студентов группы за учебный семестр. Заполняется методистом факультета на основе зачетных и экзаменационных ведомостей учета балльно-рейтинговых показателей в десятидневный срок после завершения экзаменационной сессии, проверяется замдекана по УР, подписывается деканом. Промежуточные аттестационные листы по завершении аттестации вывешиваются для публичного обозрения студентами и сотрудниками факультета, по их результатам деканом принимается решение об объявлении благодарности, замечания, выговора отдельным студентам. Электронная версия промежуточно-аттестационного листа сохраняется в базе данных факультета и в трехдневный срок после завершения аттестации через локальную сеть передается в информационный банк данных декана факультета, Учебного управления и Управления качеством образования университета.

5.9. Экран балльно – рейтинговых показателей за весь период обучения академической группы (Приложение №11) отражает балльно-рейтинговые показатели студентов за весь период обучения. После каждой промежуточной аттестации таблица обновляется с учетом достижений студента за последний семестр и висит на информационном стенде факультета круглогодично. Таблица составляется методистом, проверяется замдекана по УР, подписывается деканом факультета. После составления электронная версия сохраняется в базе данных факультета и в трехдневный срок через локальную сеть передается в информационный банк данных декана факультета, Учебного управления и Управления качеством образования университета.

Приложение 1.

Титульный лист «Журнала учета»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. У.Д. АЛИЕВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЖУРНАЛ УЧЕТА

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

СТУДЕНТОВ ____ ГРУППЫ ____ КУРСА

20__ - 20__ уч. год ____ полугодие

Карачаевск 2007

Приложение 2.

Первая страница «Журнала учета»

О порядке заполнения журнала

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов факультета экономики и управления баллы выставляются в соответствующих графах журнала в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл – за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов – за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 мин. или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., т.е. за работу на паре. При этом преподавателю рекомендуется, не менее 25% из числа студентов группы были опрошены на *практическом занятии*, а общая сумма баллов, полученная студентами группы за «активность» на одной паре, составляла не менее $n \times 1$ и не более $n \times 4$ (здесь n - количество студентов, присутствующих на практическом занятии).

«Контрольная работа»

«Тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных внеаудиторного времени, отпущенного на освоение дисциплины. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - один балл выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического или семинарского занятия, или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 30 баллов, если все пропущенные шесть занятий - практические) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 пара = 2 часа) - заполняется методистом факультета.

«Пропуски по неуважительной причине» - заполняется методистом факультета.

«Пропуски по уважительной причине» - заполняется методистом факультета.

«Корректировка баллов за пропуски» - заполняется методистом факультета.

«Итого баллов за отч. период» - сумма всех выставленных баллов за данный период- заполняется методистом факультета.

Приложение 3.

Внутренняя страница журнала

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ___ курс ___ группа

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Объем аудит. часов и их соотношение _____

Отчетность за семестр _____

№	Ф.И.О.	Баллы за		Баллы за		Баллы за		Баллы за		Баллы за		Баллы за отработку	Баллы за		Баллы за		Баллы за		Баллы за		Баллы за отработку	Баллы за отработку		«Бонусные» баллы преподавателя	Пропуски в часах		Итого баллов за отч. период					
		по посещению	по активности	по посещению	по активности	по посещению	по активности	по посещению	по активности	по посещению	по активности		по посещению	по активности	по посещению	по активности	по посещению	по активности	по посещению	по активности		по посещению	по активности		по посещению	по активности		по посещению	по активности	по посещению	по активности	по ув. прич.
1.																												1.				
2.																													2.			
3.																													3.			
4.																													4.			
5.																													5.			
6.																													6.			
7.																													7.			
8.																													8.			
9.																													9.			
10.																													10.			
11.																													11.			
12.																													12.			
13.																													13.			
14.																													14.			
15.																													15.			
16.																													16.			
17.																													17.			
18.																													18.			
19.																													19.			
20.																													20.			
Сумма баллов																																
Подпись преподавателя																													Подпись методиста ФЭУ			

Приложение 9.

Факультет экономики и управления
Текущий аттестационный лист №

курс ___ группа _____ за 20__ - 20__ уч.г.

Дисциплина																						<i>Итого по всем дисциплинам</i>				Взыскание/ поощрение	примечание
№	Ф.И.О.	Пропущ. часов без ув. причины	баллы	оценка	рейтинг	Пропущ. часов без ув. причины	баллы	оценка	рейтинг	Пропущ. часов без ув. причины	баллы	оценка	рейтинг	Пропущ. часов без ув. причины	баллы	оценка	рейтинг	Пропущ. часов без ув. причины	баллы	оценка	рейтинг	Пропущ. часов без ув. причины	баллы	оценка	рейтинг		
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Условные обозначения: Б – благодарность
З – замечание
В – выговор
О – отчисление

Декан факультета
экономики и управления

/Т.А. Узденов/

Приложение 10.

Факультет экономики и управления
 Промежуточный аттестационный лист №
 за ___ курс ___ семестр _____ группа 20__ - 20__ учебный год

Дисциплина																						Итого по всем дисциплинам			внеуч. работа		Итого учебн. и внеучеб. работе		Взыскание/поощрение	примечание							
	№	баллы	оценка	рейтинг	баллы	оценка	рейтинг	баллы	оценка	рейтинг	баллы	оценка	рейтинг	баллы	оценка	рейтинг	баллы	оценка	рейтинг	баллы	оценка	рейтинг	баллы	оценка	рейтинг	баллы	рейтинг	средняя аттестационная оценка			баллы	рейтинг	сумма баллов	рейтинг			
1.																																					
2.																																					
3.																																					
4.																																					
5.																																					
6.																																					
7.																																					
8.																																					
9.																																					
10.																																					
11.																																					
12.																																					
13.																																					
14.																																					
15.																																					
16.																																					
17.																																					
18.																																					
19.																																					
20.																																					
21.																																					
22.																																					
23.																																					

Условные обозначения: Б – благодарность
 З – замечание
 В – выговор
 О – отчисление

Декан факультета
 экономики и управления

/Т.А. Узденов/

Приложение 11.

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КЧГУ им.У.Д.Алиева

Экран балльно – рейтинговых показателей успеваемости студентов _____ группы

ФИО	1 семестр 20__-200__уч.г.		2 семестр 20__-20__уч.г.		3 семестр 20__-20__уч.г.		4 семестр 20__-20__уч.г.		5 семестр 20__-20__уч.г.		6 семестр 20__-20__уч.г.		7 семестр 20__-20__уч.г.		8 семестр 20__-20__уч.г.		9 семестр 20__-20__уч.г.		10 семестр 20__-20__уч.г.		Итого за весь пе- риод обучения			
	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг	баллы	рейтинг		

Декан факультета
экономики и управления

/Т.А. Узденов/

Приложение 4.

Последняя страница «Журнала учета»

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий лек/прак	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

Приложение 5.

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. У.Д. АЛИЕВА
Факультет экономики и управления
Зачетная ведомость учета балльно-рейтинговых
показателей группы _____**

Специальность: _____ Семестр _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата зачета «__» _____ 20__ г

Колич. ауд. часов и их соотношение _____

Соответствие суммы баллов и отметки: «зачтено» _____

№	Ф.И.О.	№ за-чет-ной книжки	Количество баллов	Отметка о зачете	Рейтинг	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Декан факультета _____ Т.А. Узденов

Всего по списку	зачтено	не зачтено
100 %		

Приложение 6.

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. У.Д. АЛИЕВА

Факультет экономики и управления

Экзаменационная ведомость учета балльно-рейтинговых показателей группы _____

Специальность: _____ Семестр _____

Дисциплина:

Преподаватель:

Дата экзамена «__» _____ 20__ г

Соответствие суммы баллов и отметки: «удовл.» __; «хор.» __; «отл.» __.

№	Ф.И.О.	№ зачет- ной книж- ки	Баллы за отчетный период	Предв. Оценка	Экзамен		Итоговая Оценка	Подпись пре- подавателя	Коррект. Баллов по рез.экз	Рейтинг
					№ билета	Оценка				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Декан факультета _____ Т.А. Узденов

Всего по спис- ку	не аттестова- но	аттестовано	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно
100 %						

Приложение 7.

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. У.Д. АЛИЕВА
Факультет экономики и управления

Направление

на отработку пропущенных занятий № _____ от «_____» _____ 20__ г.

вернуть в деканат ФЭУ до «___» _____ 20__ г.

Студент группы _____
(фамилия и инициалы)

Дисциплина _____

Преподаватель _____
(должность, фамилия и инициалы)

пропуск занятия (заполняется в деканате)			Название отработанной темы (заполняется преподавателем)	максимально возможное кол-во баллов (заполн. в деканате)	баллы за отработку (заполн. препод.)	число	подпись
№	дата	вид занятия (лекция (л), практические (п))					

По результатам отработки студент набрал _____ баллов
(указать сумму прописью)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись преподавателя)

Декан факультета _____ Т.А. Узденов

Приложение 8.

Экзаменационный лист ликвидации задолженности

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. У.Д. АЛИЕВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Первичный
Вторичный
комиссии

Дата выдачи «__» _____ 200_г.

Срок возврата «__» _____ 200_г.

Экзаменационный лист № _____

семестр _____

Ф.И.О. студента _____ курс _____ группа _____ № зач. книжки _____

Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	предв. оценка	экзамен		итоговая	дата сдачи	подпись преподавателя
			№ билета	оценка			

Декан факультета _____ Т.А. Узденов