

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Принято**  
**Ученым советом КЧГУ**  
**протокол № 02 от « 03» 12. 2020 г.**

**Утверждаю**  
**Ректор КЧГУ**   
**Т.А.Узденов**  
**« 03 » 12. 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННЫЕ СРОКИ ОБУЧЕНИЯ**  
**ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.**

**КАРАЧАЕВСК , 2020**

## Основные положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2. Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися права на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. КЧГУ устанавливает следующие основания для принятия решения об ускоренном обучении в аспирантуре: обучающийся имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным нормативной базой и локальными документами.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «**Карачаево-Черкесский государственный университет**» (далее – КЧГУ);

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

### 1. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

1.1. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования (далее - ОПОП) в аспирантуре КЧГУ имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП.

1.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления (представляется в ОПКВК с визами завкафедрой и научного руководителя) на имя ректора КЧГУ лица, имеющего основание обучаться по ИУП, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

1.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации рассматривает вопрос о рекомендации заявителя к переводу на обучение по ИУП, передает заявление ректору с визой завотделом ПКВК, согласованное с проректором по НИР.

1.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом ректора.

1.5. Проект приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план разрабатывается отделом подготовки кадров высшей квалификации.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения ОПОП в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

1.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ведомость (направление) и индивидуальный учебный план обучающегося

1.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана завкафедрой вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

## **2. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся в аспирантуре, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

2.3. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании приказа ректора см.п.1.2.

2.4. Сроки ускоренного обучения по ОПВО устанавливаются решением Ученого совета КЧГУ в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

**2.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора.**

2.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения ОПОП. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану влечет изменение стоимости оплаты, возможно, сохранение иных условий договора без изменений

2.7. Лицам, обучающимся по программ подготовки НПК в аспирантуре КЧГУ, имеющим диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки НПК в аспирантуре.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

2.9. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой он может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения.

**2.10.** Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПОП с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

### **3. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП**

**3.1.** Перезачет дисциплины - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки НПК. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

**3.2.** Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

**3.3.** Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того Учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

**3.4.** При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

**3.5.** Перезачет дисциплин оформляется отделом ПКВК (ведомость, направление) и утверждается протоколом аттестационной комиссии соответствующего института/факультета, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с Учебным планом по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

**3.6.** Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта и учебную карточку успеваемости специалистом отдела ПКВК.

**3.7.** Факультативные дисциплины (если таковые предусмотрены учебным планом), ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации.

**3.8.** Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе ПКВК.

### **4. Организация образовательного процесса лиц, обучающихся ускоренно**

**4.1.** ИУП при ускоренном обучении, формируется на основе ОПОП с нормативным сроком обучения.

**4.2.** Годовой объем ОПОП при ускоренном обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц.

**4.3.** Перезачтенная (переаттестованная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

**4.4.** В индивидуальных учебных планах должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей (дисциплин), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы аспиранта;

- общая трудоемкость модулей (дисциплин), устанавливаемых академией по выбору обучающегося, должна реализовываться в объеме не менее, чем указано в соответствующей нормативной базе и Учебном плане подготовки аспирантов.;

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модуля (дисциплины) с другими модулями (дисциплинами), практиками, предусмотренными ОПОП с нормативным сроком обучения.

**4.5.** При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

**4.6.** В качестве программ модулей (дисциплин), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

**4.7.** Перевод аспиранта на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

## **5. Порядок утверждения и изменения положения**

**5.1.** Настоящее положение утверждается решением Ученого Совета.

**5.2.** Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого Совета.

**5.3.** Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

Ректору КЧГУ  
доц. Т.А.Узденову  
аспиранта \_\_\_\_ курса очной/  
заочной формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ф.и.о.(полностью) обучающегося

**заявление.**

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ и п. 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПОП) – программам подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259, учитывая, что я имею \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_  
снование принятия решения об ускоренном обучении  
прошу разрешить мне ускоренное обучение по ОПОП ВО аспирантуры \_\_\_\_\_

по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном «Положением КЧГУ об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование локального нормативного акта образовательной организации

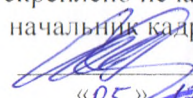
**Приложение:**

1. Копия диплома об окончании аспирантуры (и/или: копия диплома кандидата (доктора) наук, и (или) справка об обучении по иной программе аспирантуры), и (или) документы, подтверждающие способность аспиранта освоить программу аспирантуры в более короткий срок).

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 6 листов  
начальник кадрового управления



С-Б.М. Эрикенов

«05» 12 2020 г

