

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У.Д. АЛИЕВА»

Принято  
Ученым Советом КЧГУ  
«26» 11. 2014 г., протокол № 5



Утверждаю  
Ректор КЧГУ *Б.Н. Тамбиев*  
12 2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ  
КАРАЧАЕВО - ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА имени У.Д.АЛИЕВА»**

Карачаевск 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.) (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными стандартами образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС); приказом Минобрнауки России приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказ Минобрнауки России от 16.03.2011 № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)» (ФГТ); Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26 и 28 марта 2014 года, приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ" приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32577), приказом от №1000 от 28.08.2013 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам...», пунктом 3 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074), приказом Минобрнауки России № 248 от 28 марта 2014 г. «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России № 355/нк от 19.06.2014 «О совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-

ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038), приказом Минобрнауки России № 455 от 13 июня 2013 г. «Об утверждении порядка и оснований представлений академического отпуска обучающимся», Положением «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева», утвержденным решением Ученого Совета КЧГУ 30.04.2014, протокол № 11; Положением "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня".

Положением «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным решением Ученого Совета КЧГУ 26.11.2014, протокол № 5; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет», утвержденного Минобрнауки России приказом № 140 от 28.02.2013 г.

**1.2.** С 2014 года в соответствии с ФГОС и приказом № 1061 (п. 1.1. данного Положения) в КЧГУ подготовка научно-педагогических кадров осуществляется по следующим направлениям и направленностям программ: 01.06.01 Математика и механика направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; 03.06.01 Физика и астрономия: Физика конденсированного состояния; 05.06.01 Науки о земле: Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; Геоэкология; 06.06.01 Биологические науки: Ботаника; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 37.06.01 Психологические науки: Общая психология, психология личности, история психология; Педагогическая психология); 44.06.01 Образование и педагогические науки: Общая педагогика, история педагогики и образования; Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; математика; изобразительное искусство, кабардино-черкесский язык; Теория и методика профобразования); 45.06.01 Языкознание и литературоведение: Литература народов РФ (Северного Кавказа); языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский); 46.06.01 Исторические науки и археология: Отечественная история; Этнография, этнология и антропология; 49.06.01 Физическая культура и спорт: Теория и методика физвоспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

**1.3.** В соответствии с ФГОС подготовка аспирантов КЧГУ составляет 240 зачетных единиц при сроке обучения 4 года по очной и 5 лет по заочной форме обучения по следующим направлениям и направленностям программы: **01.06.01** Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; **03.06.01** Физика и астрономия, направленность программы: Физика конденсированного состояния; **06.06.01** Биологические науки, направленность программы: Ботаника; **09.06.01** Информатика и вычислительная техника, направленность программы:

Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, подготовка по которым.

**1.4.** По всем остальным направлениям и направленностям программы (п.1.2. данного Положения) подготовка кадров высшей квалификации которых составляет 180 зачетных единиц срок обучения - 3 года по очной и 4 года по заочной форме обучения.

**1.5.** Подготовка аспирантов, поступивших в аспирантуру до 2014 г., проходит по «Федеральным государственным требованиям» (ФГТ), с 2014 г. – по федеральным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

**1.6.** Отдел аспирантуры осуществляет деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и локального порядка, оговоренными в п.1.1. данного Положения.

**1.7.** Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, далее - программы аспирантуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.8.** Программы аспирантуры реализуются КЧГУ в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки научно-исследовательской работы: выпускной квалификационной работы при успешной ее защите - диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

**1.9.** Программы аспирантуры КЧГУ разрабатываются кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждаются на заседании кафедры и проректором по НИР.

**1.10.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

**1.11.** Высшее образование по программам аспирантуры в КЧГУ может быть получено: по очной (бюджетной, внебюджетной), заочной (внебюджетной) формах обучения; также возможно прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, направленность программы: общая педагогика, история педагогики и педагогического образования; теория и методика профессионального образования, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (на период действия диссертационного совета, в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 248 от 28.03.2014); а также для сдачи экзаменов кандидатского минимума. При успешном обучении возможен ускоренный вариант получения высшей ступени образования, на основании личного заявления, решения кафедры.

**1.12.** Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки). КЧГУ устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются направление подготовки и направленность указанной программы.

**1.13.** При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры КЧГУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов,

- проведение практик; проведение научно-исследовательской работы (НИР), в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры,

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

**1.14. Базовая часть** программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются КЧГУ в соответствии с учебным планом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

**1.15. Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных кафедрами (профессиональных компетенций).

**1.16.** При реализации программы аспирантуры КЧГУ может предоставлять обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в вариативную часть программы.

**1.17.** В соответствии с ФГОС КЧГУ устанавливает срок освоения программы

аспирантуры 4 года по очной и 5 лет по заочной форме обучения по следующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров: 01.06.01 Математика и механика (01.01.02 – Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление), 03.06.01 Физика и астрономия (01.04.07 - Физика конденсированного состояния); 06.06.01 Биологические науки - (03.02.01 – Ботаника); 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ), по всем остальным направлениям и специальностям - 3 года по очной и 4 года по заочной форме обучения.

**1.18.** Аспирантам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения, выплачивается стипендия по результатам текущей и промежуточной аттестации (с учетом результатов сдачи зачетов, текущих, кандидатских экзаменов), которая проводится 2 раза в год: в январе и июне месяцах; при зачислении на 1 курс обучения стипендия назначается всем аспирантам, принятым в соответствии с КЦП.

**1.19.** В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

**1.20.** Отделу аспирантуры и докторантуры представляет в УК (в личное дело) копии документов об окончании аспирантуры сотрудников КЧГУ.

## **II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

**2.1.** Программа аспирантуры КЧГУ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры. Основанием для разработки новой образовательной программы аспирантуры служат следующие моменты: лицензирование нового направления (профиля) подготовки; изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

**2.2.** В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом (УК, ОПК), и профессиональные компетенции (ПК) обучающихся, утвержденные кафедрой;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике

и научно-исследовательской работы - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

**2.3.** Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств (ФОС) для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами, на которых ведется подготовка научно-педагогических кадров. Ответственность за качество и своевременное формирование образовательных программ возлагается на заведующих кафедрами.

Программы аспирантуры утверждаются на заседании кафедр, ученых советах институтов/факультетов и проректором по НИР. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Ответственность за размещение образовательных программ на сайте КЧГУ в сети «Интернет» возлагается на отдел аспирантуры.

**2.4.** Научная деятельность аспиранта является обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта (трудоемкость исследовательской составляющей – 75% от общей трудоемкости образовательной программы аспирантуры). Научная деятельность аспиранта логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания и навыки, приобретенные в результате теоретической и практической подготовки в рамках учебных дисциплин (модулей) и практик. Результатом успешного освоения исследовательской составляющей образовательной программы аспирантуры является выполнение и защита аспирантом квалификационной работы, отвечающей требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**2.5.** Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств (ФОС) для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами. В общей характеристике образовательной программы указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

**2.6.** В учебном плане (далее – базовый учебный план) указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

**2.6.1.** Учебным планом подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с ФГОС предусмотрены следующие виды практик: производственная (научно-исследовательская), педагогическая, производственная (научно-педагогическая) - для аспирантов с 4-х летним сроком обучения по очной и 5-ти летним - по заочной формам обучения.

**2.7.** В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**2.8. Рабочая программа дисциплины (РПД)** разрабатываются кафедрой, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры), которая является ответственной за подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение дисциплины. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

**2.9.** РПД включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.



**2.10.** Составленные на основании Программы (ООП) аспирантуры рабочие программы дисциплин (**РПД**) по специальным дисциплинам утверждаются на заседаниях профильных кафедр и директором/деканом института/факультета; РПД остальных дисциплин - утверждаются на соответствующих кафедрах и директором/деканом института/факультета, реализующего программу аспирантуры.

**2.11.** Рабочая программа **практик** разрабатывается кафедрой, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры), которая является ответственной за подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

**2.12.** Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**2.13.** Программа практики утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета, отделом аспирантуры и утверждаются проректором по научно-исследовательской работе (НИР).

**2.14.** Руководит практикой аспиранта научный руководитель контроль за проведением практики возлагается на заведующего кафедрой.

**2.15.** Программа **научно-исследовательской работы (НИР)** аспиранта включает в себя: указание видов научно-исследовательской работы, способов и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы по окончании каждого года обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы; указание объема научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание научно-исследовательской работы в каждый из периодов обучения;

указание форм отчетности по научно-исследовательской работе; фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе; перечень библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для проведения научно-исследовательской работы; перечень информационных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы.

**2.16.** Оценочные средства в составе образовательной программы представляются в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**2.17.** Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется в КЧГУ, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2.18.** Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

**2.19.** Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа - 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры для всех специальностей.

**2.20.** Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, устанавливаются образовательным стандартом (ФГОС) по следующим направлениям и специальностям: 01.06.01 Математика и механика (01.01.02 – Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление), 03.06.01 Физика и астрономия (01.04.07 - Физика конденсированного состояния); биологические науки – (03.02.01 – Ботаника); 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ) составляет 240 зачетных единиц (8640 час); по остальным специальностям

аспирантуры КЧГУ - 180 зачетных единиц (6480 час.).

**2.21.** Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр, согласовываются с деканом факультета. Завкафедрой представляет в отдел аспирантуры выписку из решения кафедры, на основании которой приказом ректора утверждаются внесенные кафедрой изменения (до 15 апреля текущего года для внедрения в следующем учебном году).

**2.22.** При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины определяемые профильной кафедрой.

**2.23.** Все программы аспирантуры хранятся в бумажном и электронном вариантах на выпускающих кафедрах и отделе аспирантуры.

**2.24.** Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту образовательной программы, хранящегося в электронной базе кафедры.

**2.25.** Утратившие актуальность реализуемые образовательные программы в архиве электронной базы выпускающей кафедры и отдела аспирантуры.

**2.26.** Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры и контроля качества их освоения.**

**3.1.** В КЧГУ образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственных языков КЧР в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры (абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-балкарский) осуществляются не в ущерб изучения русского языка.

**3.2.** Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы) и проводится в КЧГУ в виде учебных сессий аспирантов очной и заочной форм обучения с целью оптимизации и предоставления аспирантам больше возможности заниматься научно-исследовательской работой.

**3.2.1.** Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. КЧГУ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

**3.3.** В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры

включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**3.4.** Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

**3.5.** Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы кафедрой, Учеными советами институтов/факультетов, после чего издается локальный акт. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности КЧГУ.

**3.6.** Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом (ФГОС п.7.2.3); КЧГУ назначает в качестве научного руководителя профессоров (докторов, кандидатов наук). Кандидаты наук, доценты могут быть определены в качестве научных руководителей по решению кафедры, Ученого совета института/факультета. Научные руководители должны иметь публикации ведущих отечественных и (или) зарубежных, рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. Число обучающихся, научное руководство которыми, одновременно осуществляет научный руководитель, не должно превышать 7 человек.

**3.7.** Общий контроль за подготовкой аспирантов возлагается на директора/декана института/факультета, на котором выпускающей кафедрой ведется освоение программы аспирантуры. Ответственность за реализацию учебного плана, программы подготовки научно-педагогических кадров, качество научного руководства несет заведующий кафедрой. Контроль за выполнением, обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

**3.8.** При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с

образовательным стандартом, по приказу ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании решения кафедры с согласия научного руководителя. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления, решения кафедры и утверждается локальным актом КЧГУ.

**3.9.** Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры обучении осуществляется посредством досрочной (вне графика) сдачи дисциплин, предусмотренных учебным планом.

**3.10.** Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося, решения кафедры.

**3.11.** Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются приказом ректора.

**3.12.** Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и (ФОС) критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы. Преподаватели информируют аспирантов о системе текущего контроля на первом занятии. Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин и лично представлять отчетную документацию в отдел аспирантуры, аспиранты внебюджетной формы обучения представляют также квитанции об оплате за обучение. Преподаватели доводят до аспирантов сведения о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

**3.13.** Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра. Формами промежуточной аттестации аспирантов в КЧГУ являются зачет, экзамен, кандидатский экзамен, кандидатский экзамен.

**3.14.** Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, включая аттестацию по видам научно-исследовательской работы в рамках научно-

исследовательского семинара кафедры, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами, ежегодными планами-отчетами аспирантов и утвержденными рабочими программами дисциплин, практик и научно-исследовательской работы. О порядке проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе аспиранты должны быть проинформированы научными руководителями на этапе формирования и утверждения индивидуальных учебных планов и планов-отчетов аспирантов

**3.15.** Итоговая, (государственная итоговая) аттестация включает Итоговый (государственный итоговый) экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной теме научного исследования, соответствующей установленным требованиям к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**3.16.** Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранта и паспорта специальности.

**3.17.** Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов» в КЧГУ, утвержденным Ученым Советом КЧГУ 26.11.2014 г., протокол № 5.

**3.18.** Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся ранее по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены **в качестве экстернов** для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

**3.19.** КЧГУ устанавливает срок прикрепления в качестве экстернов (сдачи кандидатских экзаменов, сроком до 6 месяцев), а также прикрепление лиц для написания диссертации без освоения программы (сроком до 3-х лет) проводится два раза в год – декабрь - январь; май - июнь. Не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**3.20.** Условия и порядок зачисления экстернов в КЧГУ (включая порядок

установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом КЧГУ.

**3.21.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры федерального образца (с 2017 г., до 2017 г. - справка на бланке вуза по утвержденной Ученым Советом КЧГУ форме, подтверждающей получение высшего образования по программе аспирантуры).

**3.22.** Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному КЧГУ.

#### **IV. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин**

**4.1.** Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана образовательной программы аспирантуры.

**4.2.** Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения. Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

**4.3.** Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными в разделах 2, 3 настоящего Положения.

**4.4** Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом.

**4.5.** Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является отдел аспирантуры и докторантуры, который предоставляет обучающимся право добровольного выбора элективных дисциплин в сроки составления индивидуального плана, а также: информирует аспирантов о порядке освоения образовательных программ, знакомит аспирантов с кратким содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий,

консультирует по вопросам выбора дисциплин, оказывает информационную поддержку процедуры выбора;

формирует академические группы для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

**4.7.** Аспиранту предоставляется выбор элективных дисциплин, если группа останавливает выбор на конкретной дисциплине, то староста предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры групповое заявление с фамилиями и подписями аспирантов, которое визируется заведующим отдела и хранится до завершения обучения аспирантом.

## **V. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов**

**5.1.** Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий. По практикам устанавливается дифференцированный зачет (с выставлением оценок по пятибалльной системе) в соответствии с учебными планами.

**5.3.** Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры-разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

**5.4.** Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов» в КЧГУ.

**5.5.** Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

**5.6.** Результаты всех текущих экзаменов, зачетов учитываются при назначении стипендии. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

**5.7.** Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки "отлично", "хорошо", а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку «удовлетворительно»,



"неудовлетворительно" и «незачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание без уважительной причины, что приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

**5.8.** Результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в сводные ведомости, которые ведет специалист аспирантуры. В случае отсутствия у аспиранта официальных документов, подтверждающих уважительную причину неявки на экзамен (зачет), неявка признается неуважительной и лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляется неудовлетворительная оценка.

**5.9.** Формирование электронного **портфолио** аспиранта предполагается начать с освоения Программы аспирантами очной формы обучения и возлагается на профильные кафедры. Занесению в портфолио подлежат также результаты научно-исследовательской работы (НИР) обучающегося (научные публикации, сведения об участии в научно-технических мероприятиях, финансируемых НИР и др.).

**5.10.** Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному расписанию зачетно - экзаменационных сессий, допускается ликвидация задолженности в индивидуальном порядке на основании личного заявления с приложением соответствующих документов, что отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта и учитывается при назначении стипендии.

**5.11.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

**5.12.** Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

**5.13.** Аспирантам, имеющим академическую задолженность дается право ликвидировать ее не более двух раз в следующие сроки: по уважительной причине (при наличии соответствующих документов) - в пределах до одного года; В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за

ребенком; по неуважительной причине - в течение одного месяца со дня окончания сессии. Аспирант своевременно не представивший документы о причине пропуска занятий или задолженности считается имеющим академическую задолженность, неявки на сессии, академической задолженности подлежат отчислению.

**5.14.** Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Пересдача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

**5.15.** Ликвидация академической задолженности в части научно-исследовательской работы реализуется путем выполнения в установленные сроки соответствующих видов научно-исследовательской работы и прохождения повторной промежуточной аттестации в рамках научно-исследовательского семинара кафедры в установленные для ликвидации задолженности сроки.

**5.16.** Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в КЧГУ для сдачи кандидатских экзаменов.

**5.17.** Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет отдел аспирантуры.

**5.18.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

**5.19.** Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры КЧГУ, как не выполнившие индивидуального плана обучения.

**5.20.** Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

**5.21.** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

**5.22.** Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной

аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

**5.23.** Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

## **VI. Порядок проведения аттестации учебных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по результатам освоения аспирантами иных образовательных программ аспирантуры или дополнительных образовательных программ**

**6.1.** Аттестация лиц, претендующих на ускоренное обучение (пункт 3.8.данного положения), проводится по решению кафедры по согласованию с деканом факультета.

**6.2.** Аттестационной комиссией может быть принято решение о **переаттестации** отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) учебному плану КЧГУ.

**6.3.** По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол.

**6.4.** Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного

плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

**6.5.** На основании результатов аттестации и переаттестации разрабатывается индивидуальный учебный план, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

## **VII. Реализация программ ускоренного обучения**

**7.1.** Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 3.8 настоящего Положения.

**7.2.** Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

**7.3.** Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося и результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

**7.4.** Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы КЧГУ с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

**7.5.** Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

**7.6.** Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

**7.9.** Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

**7.10.** Все изменения в обучении вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта.

### **VIII. Прикрепление для сдачи экзаменов кандидатского минимума**

**8.1.** Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в аспирантуру КЧГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

**8.2.** Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев два раза в год: в декабре-январе (сдача кандидатских экзаменов - май), в июне-июле (сдача кандидатского экзамена - ноябрь)

**8.3.** При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается. При допуске к сдаче экзаменов заключается договор между прикрепляемым лицом и КЧГУ в соответствии со сметой, утвержденной приказом ректора университета.

**8.4.** Для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо пользуется программами кандидатских экзаменов, разработанными и утвержденными вузом на основании примерных Программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Экстерн может ознакомиться с ними на кафедрах и в научном зале Университета (папка «Кандидатские экзамены»). Кандидатские экзамены принимаются 2 раза в год (май, ноябрь). Документы для сдачи кандидатских экзаменов принимаются в полном объеме с 1 сентября по 10 октября (для сдающих экзамены в ноябре) и с 10 марта по 10 апреля (для сдающих экзамены в мае).

**8.5.** Аспиранты сдают кандидатский экзамен в соответствии с учебным планом. КЧГУ считает возможным в порядке исключения сдать кандидатский экзамен по специальности вне графика в случае, если аспирант представил диссертацию и получил положительный отзыв, что должно быть отражено в

выписке из заседания кафедры, представляет личное заявление и приложенное к нему решение кафедры.

## **IX. Прикрепление лиц для написания диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**9.1.** Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности без освоения программы осуществляется на срок не более 3 лет на основании приказа Минобрнауки России № 248 от 28.03.2014 и действующего в КЧГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям научных работников: 13.00.01 - Общая педагогика, история педагогики и образования; 13.00.08 - Теория и методика профессионального образования, направление подготовки 44.06.01- Образование и педагогические науки.

**9.2.** Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации создается комиссия, председателем которой является ректор. Состав комиссии утверждается приказом ректора, формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

**9.3.** Прикрепление осуществляется в 2 этапа: первый - в июне, июле; второй - в декабре, январе.

**9.4.** По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

**9.6.** В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в соответствии со сметой, утвержденной приказом ректора университета по Решению Ученого совета. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает распорядительный акт (приказ) о прикреплении лица к организации.

**9.7.** Назначение научного руководителя, утверждение темы научного исследования проводится на основании решения кафедр и Ученого Совета института/факультет. Научный руководитель из числа докторов наук, а также

кандидатов наук, имеющих ученое звание профессора, назначается приказом ректора в течение месяца со дня прикрепления, одновременно с утверждением тем диссертационных исследований.

**9.8.** Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте КЧГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

**9.9.** Данное положение имеет силу на период действия диссертационного совета.

## **Х. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**10.1.** Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**10.2.** Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**10.3.** Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**10.4.** В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в КЧГУ обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**10.5.** Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**10.6.** При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **XI. Внесение изменений**

**11.1.** В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения. В зависимости от значимости они могут быть утверждены решением Ученого совета



или локальным актом КЧГУ по представлению проректоров по УР, НИР, директорами/деканами факультетов.

**11.2.** Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, изменения вносятся в Положение без чье-либо представления и считается следующей редакцией.

**11.3.** Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета.

Положение разработала заведомо  
аспирантуры и докторантуры

З.А. Батчаева

«Согласовано»

Проректор по НИР

С.У. Пазов

Начальник учебного управления

А.И. Сарцилина

Начальник УКО

М.О. Тохчуков

Юрист

Д.С. Ортобаева



## ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Ученого совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева от 26.11.2014 г. (протокол № 5) об утверждении Положения «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета»

**Слушали:** об утверждении Положения «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров имени У. Д. Алиева»

**Решили:** утвердить Положение «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров имени У. Д. Алиева»

Председатель ученого совета,  
ректор

проф. Б.Н. Тамбиев

Ученый секретарь ученого совета

М.Д. Тамбиева



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.  
Начальник кадрового управления  
С.Б.М. Эрикенов  
«13» 7 2014г.



Handwritten notes in blue ink, including the number "13" and other illegible markings.