

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Принято  
Ученым советом КЧГУ**

**протокол № 02 от «03» 12. 2020 г.**

**Утверждаю**  
**Ректор КЧГУ** \_\_\_\_\_ **Т.А. Узденов**  
**«03» декабря 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Присваиваемая квалификация:  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь».**

**КАРАЧАЕВСК, 2020**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 413-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – НПК) в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) 2014 г. (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

- Рекомендациями Минобрнауки РФ по вопросам практической подготовки обучающихся. Письмо Директора Департамента Государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки от 30 октября 2020 г. N МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положением КЧГУ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ»;

- Положением КЧГУ «О практической подготовке обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ», иными Положениями и локальными актами КЧГУ;

- Уставом КЧГУ, утвержден приказом Минобрнауки РФ № 805 от 30.10.2018 г

1. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего вышеперечисленного законодательства ориентировано на исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказом

Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778). Положение распространяется на процесс организации производственной педагогической практики обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре и является обязательным для всех форм обучения.

**1.2.** Настоящее Положение является документом, определяющим и регламентирующим прохождение производственной (педагогической) практики (далее - педагогическая практика), как одного из главных компонентов практической подготовки аспирантов к профессиональной деятельности, соответствующей квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Положение также регламентирует правовую основу, определяет цель, задачи, порядок организации и формы прохождения педагогической практики (далее-**практика**) аспирантами очной и заочной форм обучения; содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

**1.3.** При прохождении **практики** аспиранты приобретают опыт педагогической деятельности; она является компонентом ОПОП ВО - программ подготовки НПК в аспирантуре по всем направлениям и направленностям программ подготовки кадров высшей квалификации.

**1.4.** Настоящее Положение определяет цель, задачи, формы, порядок организации прохождения педагогической практики, являющуюся видом производственной практики по практической подготовке аспирантов очной и заочной форм обучения, регламентирует правовую основу: права, обязанности, полномочия, ответственность участников.

**1.5.** Педагогическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО, который относится к вариативной части программы. Педагогическая практика является одним из видов производственной практики, обязательной по практической подготовке аспирантов, получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один

из компонентов ОПОП подготовки НПК в аспирантуре (п.1.3).

**1.6.** Практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и профессиональной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

## **II. Цель и задачи педагогической практики**

### **2.1. Цель педагогической практики:**

- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету (модулю), получение умений и навыков практической преподавательской деятельности;
- выработать у аспиранта навыки проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.

**2.2.** Одной из важнейших задач, решению которой способствует педагогическая практика, это - освоение программы аспирантуры и формирование всех видов компетенций: универсальных (УК), не зависящих от конкретного направления подготовки, общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки (ОПК), а также профессиональных (ПК), определяемых кафедрой в соответствии с направленностью (профилем) программы

### **2.3. Задачами педагогической практики также являются:**

- овладение основами учебно-методической и учебно - исследовательской

работы;

- формирование умений по ведению учебных занятий;
- демонстрация комплексной психолого-педагогической, профессиональной и информационно-технологической готовности к самостоятельной научно-педагогической деятельности

**2.4.** В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления тестов по различным темам;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- современными образовательными технологиями.

**2.5.** В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения: - постановки учебно-воспитательных целей;

- выбора типа, вида занятия; - использования различных форм организации учебной деятельности студентов; - контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

**2.6.** В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент - преподаватель».

**2.7.** Требования, обусловленные особенностями обучения аспиранта и его подготовки к научно-педагогической деятельности, включают в себя:

- владение навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности,

- требующими широкого образования в области направленности подготовки;
- умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
  - умение вести библиографическую работу с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий, в том числе современных изданий;
  - умение применять современные информационные и педагогические технологии, активные и интерактивные формы и методы обучения;
  - умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### **III. Структура и содержание практики**

**3.1.** Способы проведения практики: стационарная, выездная. Аспиранты проходят стационарную педагогическую практику на кафедрах, которые осуществляют их подготовку; выездную – в соответствии с договором, на базе профильного учебного заведения, имеющего аспирантуру по направленности программы обучающегося в аспирантуре.

**3.2.** Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ/216 час. в IV-ом семестре (4 недели).

**3.3.** Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы **НКР**.

**3.4.** Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций; установочной и итоговой конференций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе

- посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий преподавателей, аспирантов;
  - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
  - самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), их самоанализ;
  - индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой);
  - во время прохождения педагогической практики аспирант может частично осуществлять руководство производственной практикой студентов, если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой.

**3.5.** Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор прохождения практики учитывает состояние особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья, а также требования по доступности. В КЧГУ созданы все необходимые для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов условия, функционирует служба инклюзивного образования, по согласованию с которой завкафедрой, руководитель практики планируют задания аспиранту.

#### **IV. Организационные основы педагогической практики**

**4.1.** Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению и направленности программы.

**4.2.** Кафедра определяет задачи, организационные формы, составляет график практики, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

**4.3** Договор на выездную практику с профильной организацией заключается не менее, чем за месяц до ее проведения по представлению



заявления аспирантом в ОПВК с визами завкафедрой, руководителя практики, после согласования с проректором по НИР, завотделом ПКВК готовит проект приказа.

**4.4.** Завкафедрой представляет в ОПВК за месяц до начала практики (для подготовки проекта приказа о проведении практики по всем направлениям подготовки и направленностям программ):

- список аспирантов с указанием вида, места проведения практики (в т. ч. выездной), фамилию руководителя;

- за неделю до проведения практики:

- график практики, в котором отражено: посещение практических, (лабораторных), лекционных занятий, проведение открытого (зачетного) практического, лекционного занятия; один экземпляр графика представляется в отдел ПКВК.

**4.5.** Направление аспирантов на практику осуществляется на основании приказа ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением КЧГУ или профильной организацией, в которой должен быть издан не менее чем за десять дней до начала практики.

При организации практической подготовки (практики) профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью практиканта.

**4.6.** Установочную конференцию (общее собрание аспирантов всех направленностей программ) проводит завотделом ПКВК; до сведения аспирантов доводится Положение о практике, приказ о допуске, сроках и месте ее проведения, назначении руководителей; аспирантов знакомят с содержанием Дневника практики. Дальнейшую разъяснительную работу, определение конкретного задания проводит руководитель практики, а также завкафедрой, который консультирует и контролирует аспирантов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

**4.7.** Обеспечение базы для прохождения практики, руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики, которым может назначаться научный руководитель или лица из ППС кафедры, имеющие ученую степень доктора/кандидата наук, ученое звание профессора/доцента.

**4.8.** К педагогической практике допускаются аспиранты, выполнившие необходимый объем научно-исследовательской деятельности, индивидуальный план. Допуск к педагогической практике, итоги ее прохождения, освобождение от прохождения, направление аспиранта в профильную организацию подтверждается локальным актом.

**4.9.** Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной (пункт 4.6) конференции; итоги практики подводятся на заседании кафедры в виде аттестации.

**4.10.** Педагогическая практика аспирантов состоит из 2-х этапов:

- первый этап: практика включает в себя, посещение практических, лабораторных занятий, проведение не менее двух –трех пробных и одного зачетного (с оценкой) практического или лабораторного занятия. Первый этап практики не исключает проведения внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине в академической группе, если таковое включено в план практики руководителем практики и согласовано с заведующим кафедрой. От проведения практических занятий могут быть освобождены лица из числа ППС вуза/ов, по их личному заявлению и по представлению подтверждающих документов;

- второй этап: практика предусматривает посещение лекционных занятий (по графику, утвержденному завкафедрой и руководителем практики), проведение не менее одного-двух пробных и одного зачетного (с оценкой) лекционного занятия. Второй этап практики не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине, например, тестирования студентов академической группы, если таковое включено в план практики руководителем и согласовано с заведующим кафедрой.

**4.11.** КЧГУ допускает прохождение выездной практики в вузах, имеющих аспирантуру по направленности программы обучающегося в аспирантуре, по месту жительства иногородним аспирантам заочной формы обучения, при их личном письменном обращении (не менее чем за месяц до начала практики) с согласия завкафедрой, руководителя практики, завотделом ПКВК, согласованного с проректором по НИР и вуза, где предполагается прохождение практики. Заключение договора в случае выездной практики является обязательным. Аспиранты, ведущие занятия по договорам, аттестуются руководителем практики и кафедрой по итогам предоставления отчетной документации.

**4.12.** При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (практике), с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**4.13.** От второго этапа практики (проведение лекционных занятий) по личному заявлению могут быть освобождены аспиранты, работающие в вузе преподавателями и читающие курс лекций по направлению подготовки аспиранта, что должно быть подтверждено соответствующими документам не менее чем за месяц до начала практики.

**4.14.** Оба этапа педагогической практики оцениваются по балльной системе следующим оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель выставляет оценку, которая утверждается/не утверждается кафедрой после защиты отчета аспирантом на заседании кафедры.

**4.15.** Оценки за практику, утвержденные решением кафедры, выставляются в ведомость заведующим кафедрой и фиксируются в индивидуальном плане подготовки аспиранта.

## **V. Отчетная документация по педагогической практике**

**5.1.** По окончании прохождения практики в течение недели аспирант

представляет руководителю заполненный **дневник** практики, включающий в себя всю отчетную документацию, после проверки научным руководителем, с его отзывом и оценкой, аспирант представляет на кафедру на бумажном носителе и электронном варианте в формате PDF (для портфолио).

Электронный вариант результатов практики (Дневник) аспирант выставляет в своем портфолио системы «Moodle».

**5.2.** В отдел ПКВК аспирант представляет отчет и выписку из заседания кафедры с оценкой, которые включаются в личное дело аспиранта.

**5.3.** Вся отчетная документация по практике представляется на бумажном носителе и электронном варианте в формате PDF (для портфолио)

**5.5.** Дневники практики и вся отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

## **VI. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики**

**6.1.** Аспирант совместно с руководителем выбирает место прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над научным исследованием в соответствии со сроком проведения практики, предусмотренного учебным планом подготовки, планом-графиком, приказом ректора о допуске к практике и сроках ее проведения.

**6.2.** Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем практики, завкафедрой.

**6.3.** Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, в отдел ПКВК, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института/факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

**6.4.** Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение (кроме кафедры) учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики

преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

**6.5.** Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

**6.6.** Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики, завкафедрой. При организации практической подготовки (практики) обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики

**6.7.** Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

**6.8.** В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

**6.9.** В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть предусмотренными Программой практики компетенциями в соответствии с ФГОС ВО: основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных задач; методами и приемами составления проверочных заданий, упражнений, тестов по различным темам,

устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями.

**6.10.** В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока (недели) после завершения практики представить отчетную документацию на кафедру и в отдел ПКВК.

## **VII. Обязанности руководителя практики**

**7.1.** Руководитель педагогической практики обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, в которой он проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- участвует в проведении установочных и итоговых конференций;

- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела ПКВК по обсуждению вопросов педагогической практики;

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;

- посещает зачетные занятия аспирантов, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;

- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта.

### **VIII. Обязанности заведующего кафедрой**

#### **8.1. Заведующий кафедрой:**

- несет полную ответственность за организацию и проведение практики аспирантами кафедры;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики в университете, проводит работу с преподавателями, руководителями по вопросам практики;
- совместно с руководителями практики распределяет аспирантов по учебным группам;
- знакомит аспирантов с программой практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- организует заседание кафедры по отчетам аспирантов о прохождении практики;
- готовит выписки из отчетного заседания кафедры для отчетных документов (на кафедру) и представления в отдел ПКВК (в личное дело аспиранту);
- несет ответственность совместно с руководителем за выбор места прохождения педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

### **IX. Порядок утверждения и изменения положения**

**9.1** Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета КЧГУ.

### **X. Изменения и дополнения**

**10.1.** Изменения и дополнения в Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО КЧГУ имени У.Д. Алиева принимается решением Ученого Совета

**10.2** Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученого Совета, ректора, проректора по НИР, завОПКВК.

**10.3.** Решение об отмене действия Положения принимается Ученым Советом

**10.4.** Данное Положение вводится в действие приказом ректора КЧГУ.

**10.5.** Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового.



## Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт/факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от организации (при выездной практике) фамилия, инициалы.)

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о допуске к практике № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

**Присваиваемая квалификация:**  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Карачаевск 20\_\_ г.

### Памятка аспиранту по прохождению педагогической практики

Педагогическая практика (**далее-практика**) входит в блок 2 «Практики» Учебного плана. Практика является обязательной, способствует получению практической подготовки, профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, является неотъемлемой частью **ОПОП** и компонентом практической подготовки аспирантов. Одной из важнейших задач, решению которой способствует практика, это - освоение программы аспирантуры и формирование всех видов компетенций: универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) (см. «Положение о педпрактике»). Практика-компонент профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в вузе и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по направлению подготовки и направленности программы, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. За месяц до начала практики завкафедрой определяет руководителей практики и место ее проведения. Как правило, практика проводится на профильных кафедрах КЧГУ (стационарная) и выездная (в профильной организации, с которой КЧГУ имеет договор). Практика проводится в 4 семестре, 4 недели, трудоемкость 216 час, 6 з.е., состоит из 2-х этапов: 1-й посещение занятий, проведение пробных (до 3-х) и одного зачетного (открытого) практического/лабораторного занятия, 2-й этап: проведение лекционных занятий (1-2-х) и зачетного (открытого).. Зачетные занятия оцениваются по пятибалльной системе. Практика не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия, если таковое включено в график и план практики. Предполагается посещение занятий преподавателей соответствующих дисциплин. Во время прохождения практики аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в вузе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Практика способствует приобретению аспирантами опыта педагогической работы в условиях вуза. Аспирант-заочник может пройти практику по месту жительства по предоставлению соответствующих документов на основании личного заявления, с согласия завкафедрой. Заявление представляется не менее чем за месяц до начала практики, наличие договора с профильной организацией обязательно, и при условии наличия в вузе аспирантуры по направленности подготовки аспиранта. Разрешение на выездную практику подтверждается локальным актом. Во время установочной конференции аспирант получает всю необходимую информацию о целях, задачах, правилах, видах деятельности аспиранта, формах текущего контроля, а также требованиях к отчету по практике. Руководителем практики аспиранта назначается научный руководитель или из числа ППС кафедры, имеющий ученую степень и звание докт/канд, проф/доц. Руководитель составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики, выставляет итоговую оценку, которая утверждается на заседании кафедры. Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья; выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание. По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва с предполагаемой оценкой. В течение 10 дней после прохождения практики аспирант должен сдать на кафедру всю необходимую документацию (прилагается), защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором утверждается/не утверждается предполагаемая оценка по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая затем выставляется в ведомость завкафедрой. В отдел ПКВК аспирант представляет **график** практики, **копию отчета**, **выписку** из решения кафедры с оценкой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
(план-график) прохождения практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

| Дата | Содержание деятельности  | Форма отчетности                          | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|------|--|---|----------------------|----------------------|
|      | Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы              | Участие в работе конференции              |                      |                      |
|      | Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности   | Индивидуальный план                       |                      |                      |
|      | Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования           | Программа курса (элементы РПД)            |                      |                      |
|      | Разработка конспектов учебных занятий  | Конспекты                                 |                      |                      |
|      | Посещение занятий преподавателей, магистрантов/аспирантов практикантов: практических, лабораторных, лекционных | Анализ просмотренных занятий              |                      |                      |
|      | Проведение занятий со студентами: практические, лабораторные занятия)  | Одно-зачетное (открытое п/з), 2-3 пробных |                      |                      |
|      | Проведение лекционных занятий со студентами  | Одно-зачетное (открытое п/з), 1-2-пробных |                      |                      |
|      | Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности                                 | Аналитический отчет                       |                      |                      |
|      | Защита отчета на заседании кафедры   | Отчет на кафедре                          |                      |                      |
|      | Итоговая конференция по результатам проведения практики  | Участие в работе конференции              |                      |                      |
|      |  |   |                      |                      |
|      |  |   |                      |                      |
|      |  |   |                      |                      |

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / инициалы и фамилия)

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / инициалы и фамилия)

**ОТЧЕТ****о посещении и проведении практических/лабораторных занятий**

Перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры, аспирантов/магистрантов-практикантов \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Проведение зачетного практического занятия**

( дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

**Тема**

---

**Цель, задача**

---

**Ход занятия**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Итог занятия**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Самоанализ занятия**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Выводы, предложения руководителя практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**На занятии присутствовали:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Оценка**

\_\_\_\_\_ предварительная

**Руководитель**\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись\_\_\_\_\_ /  
ФИО

**ОТЧЕТ**  
о посещении и проведении лекционных занятий

**Перечень и тематика посещенных лекционных занятий преподавателей кафедры/  
магистрантов/аспирантов-практикантов**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Проведение зачетного лекционного занятия**

( дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

**Тема**

---

**Цель, задачи**

---

**Ход занятия**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Самоанализ лекционного занятия**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Выводы, предложения руководителя практики**

---

---

---

---

---

**На занятии присутствовали:**

---

---

Оценка \_\_\_\_\_  
предварительная

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / фио

## Итоговый отчет о педагогической практике

(1 экземпляр представляется в отдел ПКВК (в личное дело))

аспирант \_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения, фио)

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код направления подготовки, направленность программы)

Срок и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики -1-й этап: перечень и тематика посещенных практических, лабораторных, лекционных занятий преподавателей кафедры и аспирантов/ магистрантов-практикантов \_\_\_\_\_

Проведенные занятия \_\_\_\_\_  
(проведение пробных практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Зачетные (открытые) занятия \_\_\_\_\_  
(проведение практического/лабораторного занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Зачетные (открытые) занятия \_\_\_\_\_  
(проведение лекционного занятия - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Тематика и краткий анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных аспирантом в ходе выполнения практики \_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

Самоанализ прохождения педагогической практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия) (подпись) (инициалы и фамилия.)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

кафедры \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность программы \_\_\_\_\_

проходил (а) практику на базе \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
аспирант выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

(краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы))

аспирант проявил следующие личностные качества \_\_\_\_\_ а  
(профессиональные качества)

Отношение к своим обязанностям на практике \_\_\_\_\_

Оценка профессиональных перспектив \_\_\_\_\_

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов компетенций (УК, ОПК, ПК) \_\_\_\_\_

План практики аспирантом выполнен/не выполнен \_\_\_\_\_  
он заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от КЧГУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

М.П.

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

заседания кафедры \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

**СЛУШАЛИ:**

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Считать, что аспирант \_\_\_\_\_

индивидуальный план прохождения педагогической практики

\_\_\_\_\_  
(выполнил / не выполнил)

Примечание/замечание

\_\_\_\_\_  
(замечания, поощрения)

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол вел/а \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 24 листов  
начальник кадрового управления  
С-Б.М. Эрикенов  
«05» 12 2020 г

