

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»**

Принято
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 9 от «25» 03.2015

Утверждаю
Ректор КЧГУ  Б.Н. Тамбиев
« 25 » 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени У.Д. АЛИЕВА**

КАРАЧАЕВСК 2015

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными стандартами образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.10.2014) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (таблица направлений по КЧГУ с номерами приказов о ФГОС прилагается); Положением «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного Университета имени У.Д. Алиева» (утверждено Ученым советом КЧГУ 26 ноября 2014 г., протокол № 5); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет», утвержденного Минобрнауки России приказом № 140 от 28.02.2013 г., согласно которым, практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.2 Настоящее Положение является документом, определяющим и регламентирующим прохождение производственной практики (далее - ПП) как компонента научно-исследовательской работы аспирантов КЧГУ, и является обязательным для выполнения.

1.3 Положение регламентирует правовую основу, определяет цель, задачи, порядок организации и формы прохождения ПП аспирантами очной и заочной форм обучения; содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.4 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство ПП и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

1.5. В Блок 2 «Практики» по ФГОС входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Кроме педагогической практики, которая является обязательной, КЧГУ предусматривает производственную (научно-исследовательскую), которая является частью основной образовательной программы (ООП) подготовки аспирантов КЧГУ.

1.6. Производственная (научно-исследовательская) практика аспирантов предполагает совершенствование навыков работы с библиотечными каталогами и архивами, развитие навыков поиска научной информации в сети Интернет, участие с выступлениями на научных различных конференциях, освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем и т.п. Данная

практика также предполагает овладение умением организовывать научно-прикладное исследование (при соответствующей направленности).

1.7. Способы проведения практики по ФГОС: стационарная, выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор прохождения ПП должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Способ проведения практики определяет кафедра, реализующая программу. Местом проведения практики может быть научная библиотека, компьютерный класс с выходом в Интернет, архив, музей. Прохождение производственной практики возможно в специализированных научных лабораториях, а также организациях, на базе которых могут проводиться научно-прикладные и фундаментальные исследования.

1.8. При проведении выездной практики заключение договора с организацией - базой проведения практики является обязательным.

II. Цели и задачи производственной практики.

2.1. Программа производственной практики составляется кафедрой на основании паспорта специальности в соответствии с ФГОС, утвержденным Приказом Минобрнауки по соответствующему направлению.

2.2. Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Задачи производственной практики:

- углубление теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области специализации;
- овладение методиками проведения современного научного исследования в области специализации;
- приобретение опыта творческой деятельности.

III. Организационные основы производственной практики

3.1. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно Учебному плану подготовки аспирантов, индивидуальному плану аспиранта, утверждаются кафедрой, отделом аспирантуры и докторантуры.

3.2. Перед проведением практики проводится общее собрание аспирантов для получения информации о целях и задачах, правилах прохождения практики, а также требованиях к отчету по практике.

3.3. Общий объем часов производственной практики в соответствии с учебным планом составляет 3 зет (108 ч.).

3.4. Производственная практика завершается отчетом аспиранта и оценивается следующими баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5 Общее руководство, обеспечение базы для прохождения ПП аспирантами кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

3.6. Научный руководитель осуществляет руководство, научно-методическое консультирование и контроль прохождения ПП аспирантом.

3.7. Учебная нагрузка научного руководителя, завкафедрой за руководство одним аспирантом составляет 5 часов в неделю.

3.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет представляет выбор места прохождения практики с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

IV. Отчетная документация по производственной практике

4.1. По итогам прохождения производственной практики аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию: дневник, отзыв руководителя, итоговый отчет; в отдел аспирантуры - выписку из решения кафедры о прохождении ПП с оценкой и копию отзыва о прохождении производственной практики (документация практики прилагается).

V. Права и обязанности практиканта

5.1. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах кафедры, института/факультета, университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение всех мероприятий, проводимых кафедрой, институтом/факультетом, университетом.

5.3 Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой производственной практики.

5.4 Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

5.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры, ему может назначаться повторное ее прохождение, закрепленное локальным актом вуза.

VI. Обязанности руководителя практики

6.1. Руководитель ПП (научный руководитель):

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта,
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе проведенной аспирантом работы, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает научно-исследовательский опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов практики.

VII. Заведующий отделом аспирантуры:

7.1. Проводит совещание с аспирантами в начале практики по вопросам организации практики

- готовит проект приказа о прохождении практики;
- выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами.

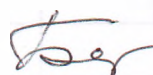
VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение утверждается решением Ученого Совета.

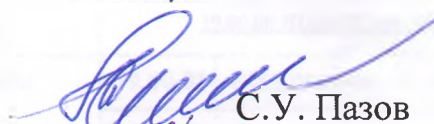
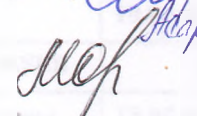
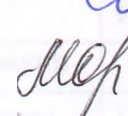
8.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению Ученого Совета, ректора КЧГУ, проректора НИР.

8.3. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета.

Положение разработано:
завотделом аспирантуры
и докторантуры

 З.А. Батчаева

«Согласовано»
проректор по НИР
Начальник УУ
Начальник УКО

 С.У. Пазов
 А. И. Сарцилина
 М.О. Тохчуков

Коды, направления и шифры специальностей аспирантуры КЧГУ

Коды укрупненных гр. напр. подгот. Коды напр. подгот.	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Шифр	Отрасль науки, группа специальностей, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		<u>01.00.00 ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
01.00.00	Матем-ка и механика			
01.06.01	Математика и механика	01.01.02	Диф. ур., динамические сист. и оптимальное управление	Физико-математич-е ФГОС утв.30.07.14 № 866
03.00.00	Физика и астрономия	<u>01.00.00 ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
03.06.01	Физика и астрономия	01.04.07	Физика конденсированного состояния	Физико-математ-ские Технические ФГОС утв.30.07.14 № 867
05.00.00	Науки о земле	<u>25.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ</u>		
05.06.01	Науки о земле	25.00.23	Физ.геогр. и биогеогр., география почв и геохимия ландшафтов	Географ-е,Геолого- минералогические ФГОС утв.30.07.14 № 870
		25.00.36	Геоэкология (по отраслям)	
06.00.00	Биологические науки	<u>03.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
06.06.01	Биологические науки	03.02.01	Ботаника	Биологические ФГОС утв.30.07.14 № 871
09.00.00	Информ-ка и вычислит-ая техника	<u>05.00.00 ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.18	Мат. мод., числ. методы и комплексы программ	Техн-е, Физико-мат-е ФГОС утв.30.07.14 № 875
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				
37.00.00	Психологические науки	<u>19.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
37.06.01	Психологические науки	19.00.01	Общ псих-ия, пс. личности, ист. пс.	Психологические ФГОС утв.30.07.14 № 897
		19.00.07	Педагогическая психология	
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		<u>13.00.00 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
44.00.00	Образование и пед. науки	13.00.01	Общ.пед., ист. пед-и и образования	Педагогические ФГОС утв.30.07.14 № 902
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02	Теор. и мет. обуч. и восп-я (рус.яз., матем., изо, каб-черк.яз)	
		13.00.08	Теория и методика профобр.	
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ				
45.00.00	Языкознание и литературоведение	<u>10.00.00 ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.02	Лит-ра народов РФ(Сев.Кавказа)	Филологические ФГОС утв.30.07.14 № 903
		10.02.02	Яз.нар.РФ (абаз.,карач-балк., черк.)	
46.00.00	История и археология	<u>07.00.00 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ</u>		
46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02	Отечественная история	Исторические ФГОС утв.30.07.14 № 904
		07.00.07	Этногр., этнология и антропология	
49.00.00	Физическая культура и спорт	<u>13.00.00 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</u>		
49.06.01	Физическая культура и спорт	13.00.04	Теория и методика физ. восп., спорт. тренировки, оздор. и адапт. физ. культ-ы	Педагогические Психологические ФГОС утв.30.07.14 № 906

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата начала практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Направление
подготовки _____

направленность
программы: _____

Присваиваемая квалификация:
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

20 ____ год

**Направление на производственную (научно-исследовательскую)
практику**

Аспирант КЧГУ _____

Институт/ факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность программы: _____

(Ф.И.О.)

направляется на производственную (научно-исследовательскую) практику в

_____ (наименование подразделения КЧГУ(при стационарной практике))

_____ (наименование организации, адрес (при выездной практике))

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О. закафедрой)

Приказ по университету _____

М.П. Директор/Декан факультета _____ / _____

(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ _____

(Ф.И.О.)

прибыл на практику _____

(наименование подразделения КЧГУ)

_____ (наименование организации, адрес (при выездной практике))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись должностного лица _____

М.П.

(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Дата окончания практики _____ 20 ____ г.

Подпись должностного лица _____

М.П.

(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Основные положения по прохождению практики

Памятка аспиранту

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя от подразделения КЧГУ (при стационарной практике) или организации (при выездной практике).

Своевременно выполнять индивидуальное задание.

В установленные сроки представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

2. Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.

3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю подразделения КЧГУ или руководителю организации (при выездной практике), который делает свои замечания и дает указания по их устранению.

4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва.

5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем подразделения КЧГУ или организации **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе. На всех документах должны стоять подписи и печати подразделения КЧГУ или организации.

ОТЗЫВ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ

аспиранта кафедры _____
института/факультета _____
направление подготовки _____
направленность программы _____

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего производственную (*научно-исследовательскую*) практику
место проведения практики: _____

название подразделения КЧГУ или организации (при выездной практике)

(указать точное название учреждения)

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)
оценки _____

(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись научного руководителя) / ФИО

Руководитель _____ / _____ /
подразделения КЧГУ / должность, подпись / ФИО
или организации (при выездной практике)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ
производственной (научно-исследовательской)
ПРАКТИКИ

Аспиранта _____

(ФИО)

Руководитель практики

научный руководитель

ФИО, подпись

Руководитель практики от подразделения
КЧГУ или организации

ФИО, подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Оценка

итоговая оценка, утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

Введение

Цели:

Задачи практики:

Характеристика подразделения КЧГУ или организации, в которой аспирант проходит практику

Обзор литературных источников по теме научного исследования аспиранта

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной теме научного исследования аспиранта

Заключение и выводы

Список литературных источников, использованных в отчёте

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____

индивидуальный план прохождения производственной (научно-исследовательской) практики _____
(выполнил.../не выполнил...)

Примечание:

_____ (поощрения, замечания)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Завкафедрой _____

Протокол вел/а _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Ученого совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева от 25.03.2015 г. (протокол № 9) об утверждении Положения «О производственной (научно-исследовательской) практике аспирантов Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева»

Слушали: об утверждении Положения «О производственной (научно-исследовательской) практике аспирантов Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева»

Решили: утвердить Положение «О производственной (научно-исследовательской) практике аспирантов Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева»

Председатель ученого совета,
ректор

проф. Б.Н. Тамбиев

Ученый секретарь ученого совета

М.Д. Тамбиева



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов.
Начальник кадрового управления
[Signature] С.Б.М. Зриенов
«3» 04 2015г.

