

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Принято
Ученым советом КЧГУ
30.04.2014 , протокол №11



Утверждаю
Ректор Б.Н. Тамбиев
2014



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева»**

Карачаевск – 2014

В данное Положение внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки № 511 от 19 мая 2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233» см. лист регистраций изменений.

Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева (далее - КЧГУ) проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 08.11.2011 года, серия ААА № 002215, рег. № 2117 на соответствующие специальности (см. таблицу №1). КЧГУ имеет также «Свидетельство о государственной аккредитации» от 20.12.2011 № 1351 (приложение № 6 - послевузовское профессиональное образование (аспирантура), приказ № 1286 от 4.10. 2012).

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема в аспирантуру на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ (далее - Порядок) регламентирует прием граждан РФ (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, определяет перечень вступительных экзаменов, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема в аспирантуру составлены на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.) (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;

- ПЕРЕЧЕНЬ направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061; - приказ Минобрнауки России от 26.03. 2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2014 № 32118);

- Устав Карачаево-Черкесского государственного университета;

- Положение о подготовке научно-педагогических кадров в КЧГУ;

1.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования

- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее - **КЦП**) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг. В рамках КЦП может выделяться квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

1.4. При приеме в аспирантуру КЧГУ обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. КЧГУ проводит прием научно-педагогические кадры отдельно по очной (бюджетной, внебюджетной) и заочной (внебюджетной) формам обучения с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов, отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1

статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201; N 22, ст. 2766; N 30, ст. 4203; N 45, ст. 6129; 2015, N 1, ст. 1 - 3), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места).

1.5.1. Организация может проводить прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

1.5.2 Прием аспирантов осуществляется по следующим кодам направлений, наименованиям направлений подготовки, шифрам, специальностям: 01.06.01 Математика и механика направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; 03.06.01 Физика и астрономия: Физика конденсированного состояния; 05.06.01 Науки о земле: Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; Геоэкология; 06.06.01 Биологические науки: Ботаника; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 37.06.01 Психологические науки: Общая психология, психология личности, история психология; Педагогическая психология); 44.06.01 Образование и педагогические науки: Общая педагогика, история педагогики и образования; Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; математика; изобразительное искусство, кабардино-черкесский язык; Теория и методика профобразования); 45.06.01 Языкознание и литературоведение: Литература народов РФ (Северного Кавказа); языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский); 46.06.01 Исторические науки и археология: Отечественная история; Этнография, этнология и антропология; 49.06.01 Физическая культура и спорт: Теория и методика физвоспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

В соответствии с ФГОС подготовка аспирантов КЧГУ составляет 4 года по очной и 5 лет по заочной форме обучения по следующим направлениям и направленностям программ: **01.06.01** Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; **03.06.01** Физика и астрономия, направленность программы: Физика конденсированного состояния; **06.06.01** Биологические науки, направленность программы: Ботаника; **09.06.01** Информатика и вычислительная техника, направленность программы: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ.

1.8. По всем остальным направлениям и направленностям программы (п.1.6. данного Порядка приема) подготовка кадров высшей квалификации составляет 3 года по очной и 4 года по заочной форме обучения.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с соблюдением права на зачисление лиц наиболее для этого способных и подготовленных.

1.8. Университет располагает двумя типовыми студенческими общежитиями на 780 мест. Нуждающиеся иногородние аспиранты получают место в общежитии.

1.9. КЧГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в

законодательство Российской Федерации по вопросам приема в учреждения высшего профессионального образования.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией. Председателем комиссии является ректор.

2.2. Состав приемной комиссии, ее полномочия, порядок деятельности регламентируется положением о ней, которое утверждается ректором.

2.3. Для проведения вступительных экзаменов приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых утверждается локальным актом.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими, с этой целью она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. КЧГУ предоставляет поступающим возможность ознакомления со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Подробная информация о проведении вступительных испытаний (Перечень направлений, КЦП, о наличии общежития и количестве мест для иногородних, образец договора (для поступающих на внебюджетную форму обучения, расписание и место проведения вступительных экзаменов, консультаций и др.) представлена в бумажном варианте на стендах приемной комиссии и аспирантуры, в научном зале (папка - вступительные экзамены), также в электронном варианте на официальном сайте вуза, раздел «Приемная комиссия» или «Аспирантура». Там же можно получить информацию по другим документам, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

По решению организации при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывается количество мест для приема лиц.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием документов осуществляется на первый курс очной (бюджетной, внебюджетной) формы обучения и заочной (внебюджетной) формы обучения с 15 июня по 24 июля.

4.2. По решению приемной комиссии может быть осуществлен прием документов на внебюджетную (очную, заочную) форму обучения с 1-го по 5-ое сентября (2-й поток).

4.3. Число граждан, принимаемых на первый курс аспирантуры для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема (КЦП), утвержденных Минобрнауки России.

4.4. Документы представляются одним из следующих способов: поступающие лично подают заявление о приеме с приложением необходимых документов или предоставляют соответствующие полномочия доверенному лицу, которое осуществляет представление необходимых документов, не требующих личного присутствия поступающего при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

4.5. Документы могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме, при этом они должны поступить не позднее срока завершения приема документов, т. е. до 24 июля.

4.6. Список лиц, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на стенде «Аспирантура» и на официальном сайте КЧГУ,

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения: фамилию, имя, отчество; дату рождения; сведения о гражданстве (отсутствие гражданства) в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц; реквизиты, удостоверяющие его личность, в т. ч. дату и место его выдачи (когда и кем выдан); сведения о предыдущем уровне образования; выбранное для обучения направление, специальность, формы и условия обучения; о наличии или отсутствии научных публикаций; о необходимости создания для поступающего специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии; адрес, телефон, e-mail (по желанию); способ

возврата документов при не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.8. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора КЧГУ, к которому прилагаются следующие документы: документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего; в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц; оригинал или копия диплома специалиста или магистра (копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему, заверенные в установленном порядке); список опубликованных научных работ, изобретений по научно-исследовательской работе, в случае их отсутствия предоставляется **реферат** по избранному научному направлению; документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, которые учитываются при равных баллах (по усмотрению поступающего); при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, документа подтверждающего ограниченные возможностями здоровья или инвалидность; требующие создание указанных условий для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных при прохождении военной службы, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях; 1 фотография 6 x 4, четыре фотографии 3x4 (одна - с правым уголком).

4.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в данном Порядке. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.11. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также: 1) получение высшего образования данного уровня впервые; 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных; 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12. При поступлении в КЧГУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, КЧГУ возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов: а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

V. Вступительные испытания

5.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка,

предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: **специальную** дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина); философию; иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры. Программы для вступительных экзаменов представлены в Приложении (см. сайт Университета).

5.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, с вопросами можно ознакомиться на официальном сайте.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающего по окончании экзамена.

5.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек, но допускается присутствие большего количества поступающих совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них; продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа; присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. Из-за отсутствия в КЧГУ лифтов аудитории, в которых планируется проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, располагаются на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих); д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в данном Порядке, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов: в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией КЧГУ.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, предшествующего дню заседания приемной комиссии.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.6. Зачисление на первый курс очной (бюджетной, внебюджетной) и заочной (внебюджетной) формы обучения проводится до 10 августа (1-ый поток); зачисление на внебюджетную форму обучения (очную и заочную) в случае проведения 2-го потока – до **15 сентября** (прием документов с 1 по **05 сентября**).

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.8. Выписки из приказов о зачислении (на основании решения приемной комиссии) размещаются на официальном сайте вуза, на стендах приемной комиссии и «Аспирантура» и остаются доступными пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема.

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями организаций.

Квота целевого приема устанавливается учредителем организации: а) по организации в целом; б) с детализацией либо без детализации по формам обучения; в) по направлениям подготовки.

9.3. В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по формам обучения университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; б) обязательства органа или организации, указанных в 9.4. Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

9.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в п. 9.4. данного Порядка.

9.7. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

9.8. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием иностранных граждан в КЧГУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными университетом.

10.7. Прием документов осуществляется в сроки, определенные в пунктах 4.1, 4.2 раздела IV данного Порядка.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы: копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; четыре фотографии поступающего.

10.9. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, указанные в п. 8.6 раздела VIII данного Порядка.

10.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.12. К правилам приема прилагаются: краткая «Памятка поступающему в аспирантуру», контрольные цифры приема в аспирантуру на соответствующий год, программы, вопросы, рекомендуемые темы рефератов, программы по философии и иностранному языку; бланки заявления, договора, размер оплаты на оказание платных образовательных услуг (для внебюджетной формы обучения), протокол собеседования и т.д. Все материалы выставляются на сайте Университета и имеются в научном зале

(корпус №3, первый этаж).

XI. Внесение изменений

11.1. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения. В зависимости от значимости они могут быть утверждены решением Ученого совета или локальным актом КЧГУ по представлению проректоров по УР, НИР, директорами/деканами факультетов.


11.2. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, изменения вносятся в Положение без чье-либо представления и считается следующей редакцией.

11.3. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета.

XII

Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета.

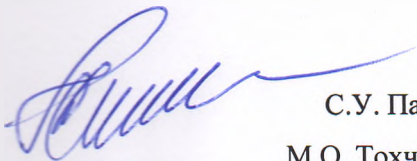
Положение разработано:
завотделом аспирантуры и докторантуры



З.А. Батчаева

«Согласовано»

Проректор по НИР

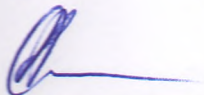


С.У. Пазов

Начальник УКО

М.О. Тохчуков

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Р.А. Бостанов

В данное Положение внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки № 511 от 19 мая 2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233» см. лист регистраций изменений.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Изменения внесены в пункты		Дата вступлени я в действие
		По приказу Минобрнауки	Положения КЧГУ	
Приказ по КЧГУ № 154-ос от 19.06.2015	В Положение КЧГУ внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки № 511 от 19 мая 2015 (зарегистр Минюстом 05.06.2015 № 37551)	п. 11	1.5.	Со дня приказа
		11.1.	1.5.1	
		18.2	3.2	
		28 (подпункт - 3)	4.7	
		29 (подпункт- а)	4.8	

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Ученого совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева от 30.04.2014 г. (протокол № 11) об утверждении Положения «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева»

Слушали: об утверждении Положения «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева»

Решили: утвердить Положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева»

**Председатель ученого совета,
ректор**

проф. Б.Н. Тамбиев

Ученый секретарь ученого совета

М.Д. Тамбиева



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов.
Начальник кадрового управления
С.Б.М. Ориенов
«16» _____ 2014г.

