

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У.Д. АЛИЕВА»

Принято  
Ученым Советом КЧГУ  
«27» апреля 2016, протокол № 11

И. о. ректора КЧГУ

Т.А. Узденов

2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА имени У.Д. АЛИЕВА**

Карачаевск 2016

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.) (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными стандартами высшего образования (2014) (ФГОС ВО); приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом от №1000 от 28.08.2013 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам», приказом Минобрнауки России № 1061 от 12 сентября 2013г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня", «Межгосударственные рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2016 № АК-44/05вн), соответствующими положениями КЧГУ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет», утвержденного Минобрнауки России приказом № 699 от 09.07.2015 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение является документом, определяющим и регламентирующим проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, что является обязательным элементом при осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры и предшествующим этапом для прохождения итоговой (государственной итоговой), аттестации при завершении обучения в аспирантуре

**1.2.** В КЧГУ промежуточная аттестация регламентируется локальным актом, проводится на кафедрах, реализующих программу аспирантуры, два раза в год: в январе (за полугодие) в июне (годовая).

**1.3.** Положение определяет цель, задачи, порядок организации прохождения аттестации аспирантами очной и заочной форм обучения.

**1.4.** Основным критерием аттестации является выполнение утвержденного индивидуального плана.

**1.5.** Аспиранты за время обучения в аспирантуре до прохождения государственной итоговой аттестации обязаны: полностью выполнить индивидуальный план обучения; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и направленности программы (специальной дисциплине); завершить работу над НКР (диссертацией) и представить ее на кафедру.

**1.6.** Аттестация проводится на основании отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана, включая научно-исследовательскую деятельность, опубликованные в печати работы, подготовку НКР, результаты сданных кандидатских экзаменов, включая участие в различного рода конференциях, положительный отзыв научного руководителя, заключение кафедры.

1.7. Сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора в случае продолжительной болезни (более месяца) по представлению личного заявления и соответствующего медицинского заключения.

## **2. Цель текущей аттестации**

2.1. Целью аттестации является проведение контроля качества освоения программы аспирантуры, индивидуальных планов посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся: промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям); кандидатским экзаменам, прохождения практик; выполнения научно-исследовательской деятельности.

2.2. По результатам текущей аттестации проводится оценивание перечисленных в п. 2.1. требований по качеству их выполнения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности.

## **3. Задачи аттестации**

3.1. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе. Задачей аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, анализ его выполнения и оценка работы аспирантов; а также определение фактического состояния выполнения научно-исследовательской деятельности, включая выполнение научно-квалификационной работы (НКР) в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Осуществление контроля качества освоения программ аспирантуры.

## **4. Организация проведения промежуточной аттестации.**

4.1. При проведении промежуточной аттестации используются формы текущего контроля, которые определяются преподавателем с учетом содержания учебной дисциплины, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины (РПД). Преподаватель осуществляет полный и объективный контроль уровня освоения программы.

4.2. Преподаватель информирует аспирантов о применяемой системе фонда оценочных средств (ФОС), утвержденной кафедрой и доводит до сведения аспирантов результаты контроля успеваемости. Промежуточная аттестация аспирантов полугодовая и годовая проводится в виде зачетов, экзаменов: текущих и кандидатских, по результатам всех видов практик, отчетов научно-исследовательской деятельности (НИД), включая научные публикации и выполнение научно-квалификационной работы (НКР), т.е. по всем видам деятельности, предусмотренной учебным планом. Результаты практик проставляются заведующими кафедр (оценка утверждается на заседании кафедры) в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; в ведомость «неудовлетворительно»). После окончания экзаменационной сессии ведомости и

зачетные книжки сдаются, хранятся в ОПКВК. Отдел ПКВК переносит оценки в сводные ведомости и в учебные карточки аспирантов.

**4.3.** Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**4.4.** В перечень кандидатских экзаменов, установленными ФГОС входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с направленностью программы. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научной работе.

**4.5.** Сдача кандидатских экзаменов экстернами является промежуточной аттестацией.

**4.6.** Кандидатские экзамены проводятся в КЧГУ два раза в год: май (допуск до 10 апреля), ноябрь (допуск до 10 октября).

**4.7.** Допуск к кандидатским экзаменам проводится по личному заявлению аспиранта на имя ректора при положительных результатах промежуточного контроля знаний (зачеты, текущий экзамен по соответствующей дисциплине), в том числе: по истории и философии науки (ИФН) – реферат; по иностранному языку – письменный перевод; по направленности программы (специальности) – реферат (30-50 страниц по теме НКР); отсутствие задолженности по сдаваемой дисциплине, в том числе по НИД (для аспирантов очной формы обучения, заочной – по ходатайству кафедры при наличии одной-двух задолженностей по уважительной причине не по профилю программы).

**4.8.** Заявления для допуска к кандидатским экзаменам визируются: по ИФН – завкафедрой философии и социальной работы, по иностранному языку – завкафедрой иностранных языков, по специальности – научным руководителем, в случае его отсутствия - по согласованию подписывает завкафедрой. Экзамен по специальности сдается аспирантами не позднее семестра предшествующего прохождению ГИА

**4.9.** Расписание кандидатских экзаменов составляется отделом ПКВК и утверждается ректором или проректором по НИР, размещается на официальном сайте КЧГУ и на стенде «Аспирантура»

**4.10.** Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается ректором. Уровень знаний при сдаче кандидатских экзаменов оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), что отражается в экзаменационных ведомостях и протоколах, которые хранятся в ОПКВК.

**4.11.** В качестве экстернов для прохождения промежуточной государственной аттестации могут прикрепиться лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

**4.12.** Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося кафедры создают фонды оценочных

средств (ФОСы), адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и позволяющие оценить достижения ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**4.13.** При необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, он обеспечивается необходимыми контрольно-измерительными материалами.

### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

**5.1.** Порядок проведения аттестаций: отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за полугодие учебный год на кафедре; оценка работы аспиранта научным руководителем и постановка задач на очередной год обучения; заключение заведующего кафедрой и принятие решения.

**5.2.** Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

**5.3.** Аспиранты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен так же и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

**5.4.** Экзамены проводятся по билетам составленными в соответствии с рабочей программой (РПД) и утвержденными директорами/деканами директорами/факультета

**5.5.** По результатам аттестации профилирующая кафедра представляет в отдел ПКВК выписку из протокола заседания кафедры с одним из следующих решений: «аттестовать», «не аттестовать», признать у аспиранта академическую задолженность «аттестовать условно». Приоритетным моментом в аттестации считается мнение научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом.

**5.6.** При условной аттестации или неаттестации кафедра определяет контрольные сроки их выполнения (не позднее завершения семестра)

**5.7.** Основанием для отчисления аспирантов является несоблюдение п. 5.6., а так же нарушение условий договора (для аспирантов внебюджетной формы обучения).

**5.8.** Если аспирант не явился на заседание кафедры, посвященной промежуточной аттестации, без уважительных причин, у аспиранта образуется академическая задолженность, что должно быть зафиксировано в протоколе и выписки из решения кафедры.

**5.9.** После прохождения промежуточной аттестации аспирант лично приносит в ОПКВК зачетную книжку, индивидуальный план работы, выписку из заседания кафедры о прохождении промежуточной аттестации, на основании вышеперечисленных документов проводится перевод аспиранта на следующий год обучения или отчисление.

## 6. Условия и сроки ликвидации задолженности

6.1. Имеющие задолженность могут быть аттестованы условно и переведены на следующий курс с условием ликвидации задолженности.

6.2. Аспирантам очной формы обучения устанавливается срок ликвидации задолженности 1 месяц, но не более 2-х раз; аспиранты заочной формы обучения - до годовой аттестации. Аспиранты, не ликвидировавшие задолженность до момента проведения промежуточной аттестации на кафедрах, не могут быть аттестованы.

6.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность и не прошедшие промежуточную (за полугодие) и годовую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации задолженности, рекомендованного кафедрой, директором/деканом института/ факультета и отражается в локальном приказе по представлению личного заявления аспиранта с приложением подтверждающих документов. Предельным сроком при этом для очников является конец сентября, заочников – октября.

6.4. Результаты аттестации аспирантов являются основанием для назначения государственной стипендии; при наличии удовлетворительной оценки, стипендия аспиранту не назначается. Аспирантам очной бюджетной формы обучения, не прошедшим в срок аттестацию по уважительной причине, стипендия не выплачивается до ликвидации задолженности.

6.5. Аспирантам 1-го года обучения стипендия выплачивается с 1 сентября до прохождения промежуточной аттестации в январе месяце.

## 7. Отчисление аспирантов.

7.1. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, а также нарушившие условия договора, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие учебный план.

## 8. Изменения и дополнения

8.1. Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО «КЧГУ» принимается решением Ученого Совета.

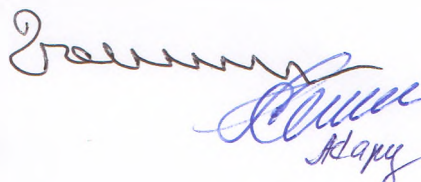
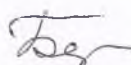
8.2. Положение вводится в действие приказом Ректора КЧГУ.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом Ректора КЧГУ.

8.4. Решение об отмене действия Положения принимается Ученым Советом КЧГУ и утверждается приказом ректора.

8.5. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета и приказом ректора до принятия утверждения нового.

Положение подготовила  
Завотделом ПКВК  
«Согласовано»  
И. о. проректора по УР  
И. о. проректора по НИР  
Начальник Учебного управления



З.А. Батчаева

М.Х. Чанкаев

С.У. Пазов

А.И. Сарцилина



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_ листов.

Начальник кадрового управления  
С.Б.М. Эрикенов  
2016г.

