

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У.Д. Алиева»

Факультет экономики и управления



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (МАГИСТРАТУРЕ)  
НА ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Карачаевск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) на факультете экономики и управления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – «КЧГУ», «Университет») разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013 г.;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО);

- нормативных и правовых актов в области высшего профессионального образования;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2013 г. № 140;

- Положения «О магистерской подготовке (магистратуре)» ФГБОУ ВПО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (Протокол №13 от 25.06.2014 г.);

- других нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает общий порядок деятельности магистратуры, связанный с реализацией магистерских программ на факультете.

1.3. Целью магистерской подготовки на факультете экономики и управления КЧГУ является углубленная профессиональная подготовка высококвалифицированных магистров для экономики, бизнеса, государственного и муниципального управления, социальной сферы и решения задач в различных видах деятельности: научно-исследовательской, производственно-прикладной, аналитической, проектной, организационно-управленческой, исполнительской, педагогической.

1.4. Магистерская подготовка строится на основе ФГОС ВО.

## **2. Прием граждан в магистратуру**

2.1. Прием документов, проведение вступительных испытаний для лиц, поступающих в магистратуру, порядок зачисления осуществляются в соответствии с Правилами приема граждан КЧГУ.

2.2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **3. Руководство магистерской подготовкой**

3.1. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно

осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.2. Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора по представлению декана факультета.

3.2.1. Руководитель магистерской программы:

- регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации;

- участвует в разработке концепции магистерской программы, осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией магистерской программы.

- совместно с заведующим выпускающей кафедры готовит предложения о назначении научных руководителей выпускных квалификационных работ магистрантов и допуске студентов к их защите;

- проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов;

- участвует в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации, ведет разработку программ вступительных испытаний по направлениям магистерской подготовки;

- контролирует все виды практик магистрантов, предусмотренные ФГОС ВО;

- участвует в обеспечении информационного сопровождения ООП (предоставление сведений о программе в СМИ и на сайт Университета; участие в проведении Дней открытых дверей для поступающих в магистратуру и другое).

- несет ответственность за качество подготовки магистров по программе в целом.

3.2. Руководитель магистерской программы может одновременно являться и научным руководителем магистранта.

3.3. Научный руководитель магистранта по представлению декана факультета на основании решения выпускающей кафедры из числа

высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) утверждается ректором КЧГУ.

3.4. Деятельность научного руководителя магистранта контролируется руководителем магистерской программы.

3.7. Научный руководитель:

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и является руководителем его выпускной квалификационной работы;

- совместно с магистрантом формулирует тему выпускной квалификационной работы и участвует в составлении его индивидуального плана работы;

- организует утверждение индивидуального плана работы магистранта и контролирует его выполнение по срокам, всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской частей.

#### **4. Общие требования к магистерской программе и организации образовательного процесса в магистратуре**

4.1. При разработке магистерской программы учитываются возможности Университета и факультета в развитии общекультурных компетенций выпускников и созданных условий, необходимых для всестороннего развития личности.

4.2. Магистерские программы закрепляются за выпускающими кафедрами и по преимуществу носят авторский характер, отражая результаты деятельности направлений научно-исследовательских и научно-педагогических школ.

4.3. Для обеспечения организационной и содержательной целостности системы, методов, средств обучения по каждой магистерской программе, на кафедрах разрабатываются учебно-методические комплексы основной образовательной программы в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе.

4.4. Магистерская программа по направлению подготовки имеет две составляющие: первая - образовательная, вторая - научно-исследовательская, направленная на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с видами деятельности магистра, определенными ФГОС ВО.

4.5. Образовательная часть программы регламентируется рабочим учебным планом. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с профильной направленностью магистратуры, тематикой научных исследований выпускающей кафедры и закрепляется в его индивидуальном плане работы (*Приложение 1*). Выполнение научно-исследовательской работы может корректироваться, но не чаще 1 раза в год, с прохождением процедуры утверждения на выпускающей кафедре.

4.6. Основой корректировки индивидуальных планов магистрантов является научный (научно-исследовательский) семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

4.7. Научно-исследовательская работа магистрантов и их работа над выпускной квалификационной работой проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим, промежуточным и итоговым контролем со стороны научных руководителей.

4.8. Практика является составной частью магистерской программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Виды практик по каждому направлению подготовки магистров определяются ФГОС ВО.

4.9. Контроль успеваемости магистрантов по всем изучаемым дисциплинам в различных формах осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам КЧГУ.

4.10. Максимальная аудиторная нагрузка в магистратуре устанавливается ФГОС ВО по направлениям подготовки. Остальная часть учебного времени отводится на самостоятельную работу магистранта, как в рамках учебных дисциплин, так и по индивидуальным заданиям в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

4.11. Условия реализации магистерских программ определяются ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

4.12. Контроль образовательного процесса магистерской подготовки на факультете осуществляет заместитель декана по учебной работе.

## **5. Итоговая аттестация в магистратуре**

5.1. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации (степени).

5.2. Итоговая государственная аттестация на факультете регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У.Д. Алиева»

Факультет экономики и управления

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание ФИО

«УТВЕРЖДЕНО»  
Декан факультета  
экономики и управления \_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание ФИО

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

---

(Фамилия, имя, отчество)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Программа магистратуры: \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)



## Семестр 1

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнен ии
1.	Назначение научного руководителя и утверждение темы выпускной квалификационной работы			
2.	Обсуждение и утверждение индивидуального плана работы магистранта			
3.	Научно-исследовательская работа (научно-исследовательская практика) Содержание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировка целей, задач выпускной квалификационной работы;</li> <li>• обзор литературы;</li> <li>• составление <u>библиографии</u> по теме;</li> <li>• сбор материала для выпускной квалификационной работы;</li> <li>• обработка материала;</li> <li>• составление <u>примерного плана</u> выпускной квалификационной работы.</li> </ul>		Отчет по НИР	
4.	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Отчет по практике	
5.	Экзаменационная сессия		зачетно-экзаменац. ведомости	
6.	Зачет по НИР		Отчет по НИР	

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_



Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

## Семестр 2

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
1	Научно-исследовательская работа (научно-исследовательская практика) Содержание: • <i>составление развернутого плана выпускной квалификационной работы;</i> • <i>определение методики исследования;</i> • <i>систематизации и анализ теоретического материала;</i> • <i>написание теоретической части выпускной квалификационной работы.</i>		Материалы выпускной квалификационной работы  Отчет по НИР	
2.	Участие в научных конференциях, подготовка и публикаций (статьи, доклады)		статьи в сборниках конференций, научных журналах	
3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Отчет по практике	
4	Экзаменационная сессия		зачетно-экзаменац. ведомости	
5	Зачет по НИР		отчет по НИР	

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### Семестр 3

№ п. п.	Наименование этапов, позиций	Плани р. срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
1.	<p>Научно-исследовательская работа (научно-исследовательская практика)</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор и анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• проведение и обработка результатов прикладных исследований;</li> <li>• написание аналитической части выпускной квалификационной работы.</li> </ul>		<p>текст выпускной квалификационной работы</p> <p>отчет по НИР</p>	
2	Участие в научных конференциях, подготовка публикаций (статьи, доклады)		статьи в сборниках конференций, научных журналах	
3.	Производственная практика: педагогическая практика		отчет по практике	
4.	Экзаменационная сессия		зачетно-экзаменац. ведомости	
5.	Зачет по НИР		отчет по НИР	

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

## Семестр 4

№ п. п.	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметк а руковод · о выполн ении
1.	<p>Научно-исследовательская работа (научно-исследовательская практика) Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>написание научно-прикладной части выпускной квалификационной работы;</i></li> <li>• <i>литературное и иллюстрированное оформление полного варианта выпускной квалификационной работы;</i></li> <li>• <i>предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре;</i></li> <li>• <i>доработка замечаний по выпускной квалификационной работе;</i></li> </ul>		текст выпускной квалификац ионной работы	
2	Участие в научных конференциях, подготовка публикаций (статьи, доклады)		статьи в сборниках конференций, научных журналах	
3	Производственная практика: преддипломная практика		отчет по практике	
4	Экзаменационная сессия		зачетно- экзаменац. ведомости	
5	Зачет по НИР		Отчет по НИР	

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

## Итоговая государственная аттестация

№	Вид испытания	дата сдачи	№ протокола	оценка
1.	Государственный экзамен			
2.	Защита выпускной квалификационной работы			

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_