

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КЧГУ

Б.Н. Тамбиев Б.Н. Тамбиев

02. сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА

КАРАЧАЕВСК -2015

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия факультета экономики и управления является коллегиальным постоянно действующим органом факультета, осуществляющим экспертизу учебно-методического обеспечения основных образовательных программ и контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Деятельность методической комиссии факультета экономики и управления регулируется законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального обучения (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом, приказами и нормативными актами ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д.Алиева», настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами методической комиссии факультета экономики и управления являются:

- контроль за соответствием основных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных, педагогических технологий.

3. Функции

Методическая комиссия факультета выполняет следующие функции:

- взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями вузов (УМО), изучение ФГОСов, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема, перечня и содержания дисциплин, требований ФГОСов к уровням подготовки (компетенций) в целом и по каждой дисциплине в отдельности на этой основе анализ содержания и представление к утверждению учебных планов;
- участие в планировании и анализе результатов методической работы кафедр, подготовка предложений о формировании требований к учебно-методическому обеспечению с учетом специфики направлений обучения и профиля преподаваемых дисциплин;

– экспертиза и представление к утверждению: рабочих программ всех дисциплин учебного плана, программ всех видов практик, фондов оценочных средств для контроля знаний, программ итоговой государственной аттестации выпускников, методических указаний, учебных и учебно-методических пособий, наглядных пособий;

– унификация требований к рабочим программам, курсовым и выпускным квалификационным работам на кафедрах факультета;

– обсуждение и представление на утверждение планов изданий методических трудов кафедр и анализ выполнения этих планов;

– по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов проведение анализа по всем дисциплинам учебного плана, выявление дисциплин, разделов и тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительны, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

– анализ результатов ГАК и разработка мероприятий по устранению отмеченных председателем ГАК недостатков и повышению качества подготовки специалистов и бакалавров;

– организация коллективных взаимопосещений учебных занятий, их обсуждение и выработка рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствования учебного процесса;

– участие в формировании планов изданий методических рекомендаций, учебно-методических и учебных пособий, в том числе с грифом УМО и Министерства образования РФ, по дисциплинам учебного плана;

– обобщение результатов инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам высшей школы, поиск новых наиболее эффективных форм и методов обучения, наиболее эффективных для данного направления;

– анализ состояния и развитие лабораторной базы, ТСО факультета;

– подготовка планов работы и годовых отчетов методической комиссии;

– подготовка различных справок и сведений по запросу ректората

4. Состав и структура

4.1. В состав методической комиссии факультета экономики и управления входят:

– по должности: декан факультета, заведующие кафедрами.

– избираемые: ведущие (наиболее опытные) преподаватели факультета.

Количество членов методической комиссии определяется собранием коллектива факультета по представлению декана факультета. При этом

избираемая часть членов методической комиссии должна быть не меньше числа лиц, входящих в нее по должности.

4.2. Члены методической комиссии избираются собранием коллектива факультета открытым голосованием простым большинством голосов по предложенным заведующими кафедры кандидатурам. Замещение лиц в составе комиссии производится аналогичным образом.

4.3. Руководство методической комиссией возлагается на одного из ее членов (Председателя комиссии). Председатель избирается на заседании методической комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Председатель и состав методической комиссии утверждаются деканом факультета сроком на один учебный год.

4.5. Председатель методической комиссии входит в состав УМО КЧГУ.

5. Содержание деятельности

5.1. Основными направлениями деятельности методической комиссии факультета являются:

- координация методической работы кафедр в соответствии с планами методической работы КЧГУ, принятыми УМО;

- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методического обеспечения дисциплин;

- участие в разработке новых учебных программ и их включения в учебные планы соответствующих направлений обучения;

- изучение предложений кафедр по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения;

- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов на факультете экономики и управления;

- контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов;

- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах;

- проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т. д.)

5.2. Содержание деятельности методической комиссии находит отражение в плане ее работы, который составляется на каждый учебный год. План работы методической комиссии факультета согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается деканом факультета.

5.3. Решения методической комиссии в форме рекомендаций и заключений принимаются на ее заседаниях большинством голосов и доводятся до сведения всего профессорско-преподавательского состава факультета, либо отдельных его членов.

5.4. Деятельность члена методической комиссии является ответственным поручением и учитывается в соответствующем разделе его индивидуального плана работы.

5.5. По результатам учебного года методическая комиссия факультета представляет отчет о выполнении плана работы, который утверждается деканом факультета.

6. Организация деятельности

6.1. Методическая комиссия факультета осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях. Для реализации определенных задач внутри комиссии могут организовываться временные творческие коллективы и комиссии.

6.2. Работа методической комиссии организуется по плану, разрабатываемому на один год.

6.3. Состав комиссии и план ее работы ежегодно до 20 сентября утверждаются деканом факультета и представляются проректору по учебной работе.

6.4. На пленарных заседаниях методическая комиссия рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, изменения в учебных планах, учебных программах, другие вопросы учебной, научной и методической работы, требующие обсуждения представителями всех кафедр факультета. Пленарные заседания созываются по мере необходимости.

6.5. Все пленарные заседания должны быть запротоколированы. Протоколы заседаний методической комиссии хранятся в документах факультета.

6.6. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с годовыми планами. Методическая комиссия отчитывается в конце учебного года на собрании коллектива факультета и представляет отчет о работе в УМО КЧГУ.

6.7. Контроль за работой методической комиссии осуществляет декан факультета.

7. Права и обязанности членов методической комиссии.

7.1. Члены методической комиссии факультета имеют право:

– знакомиться с ведением учебно-методической документации факультета в пределах установленных унифицированных требований к

ведению методической документации (проверка документации осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой);

- готовить проекты указаний и распоряжений по факультету, связанные с учебно-методической работой;

- требовать своевременного предоставления кафедрами сведений, необходимых для учебно-методической деятельности факультета;

- посещать по согласованию с заведующим кафедрой и на основании утвержденного графика занятий профессорско-преподавательского состава с целью изучения, обобщения и совершенствования методического уровня их проведения;

- осуществлять контроль за состоянием методического обеспечения всех видов учебных занятий, всех видов практик, согласовывая нормы контроля с заведующим кафедрой;

- вносить предложения в части совершенствования учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса;

7.2. Члены методической комиссии факультета обязаны:

- изучать, анализировать и содействовать внедрению передового опыта вузов, обмениваться опытом между кафедрами факультета;

- выполнять плановые мероприятия в сфере организации учебно-методической работы на факультете;

- взаимодействовать с методическими комиссиями других факультетов по вопросам организации учебно-методической работы;

- обеспечивать деятельность профессорско-преподавательского состава факультета по повышению качества обучения и методического уровня всех видов учебных занятий и практик;

- оказывать помощь кафедрам в повышении квалификации преподавателей путем организации кафедральных и межкафедральных научно-методических семинаров, конференций, циклов лекций;

- оказывать помощь кафедрам в подготовке к лицензированию направлений и аккредитации института;

- участвовать в проведении самообследования основных образовательных программ по направлениям, готовить соответствующие отчеты.