

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол №12 от «25» 05.2022 г



Утверждаю

Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов

«25»

05 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА**

КАРАЧАЕВСК 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании действующего законодательства, нормативно-правовой базы, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017

г. № 1093»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

– Устав КЧГУ;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ в соответствии с ФГТ (2022 г.);

1. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего вышеперечисленного законодательства и ориентировано на исполнение Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) в части реализации образовательного компонента образовательной программы аспирантуры (ОПА, ПА);

1.2. Положение распространяется на процесс организации научно-исследовательской практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических (НПК) в аспирантуре и является обязательным для исполнения.

1.3. Настоящее Положение является документом, определяющим и регламентирующим прохождение научно-исследовательской практики (далее - практика), как одного из главных компонентов практической подготовки (далее - ПП) аспирантов к научно-исследовательской деятельности, как части научного компонента ОПА. Положение также регламентирует правовую основу, определяет цель, задачи, порядок организации и формы прохождения, полномочия и ответственность.

1.4. При прохождении научно-исследовательской практики аспиранты приобретают опыт научно-исследовательской деятельности; она является компонентом ОПА по всем научным специальностям аспирантуры КЧГУ.

1.5. Практика - это форма практической подготовки аспирантов, направленная на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, с проведением научных исследований в рамках избранной темы диссертации, ее последующей защиты, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций.

1.6. Научно-исследовательская практика аспирантов, осваивающих ОПА, является по своему виду производственной, по типу - научно-исследовательской и входит в Блок «Практики» образовательного компонента структуры ОПА по ФГТ, а также Учебного плана подготовки аспирантов.

1.7. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляются завкафедрой и руководителем практики.

1.8. Способы проведения практики: стационарная (в структурных подразделениях КЧГУ), выездная. Способ проведения практики определяет кафедра, реализующая программу.

1.9. Местом проведения научно-исследовательской практики может быть кафедра, научная библиотека, компьютерный класс с выходом в Интернет, архив, музей и т.д. Прохождение практики возможно в специализированных научных лабораториях, а также профильных организациях, на базе которых

могут проводиться научно-прикладные и фундаментальные исследования. При проведении выездной практики заключение договора с организацией - базой проведения практики является обязательным

1.10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор прохождения практики учитывает состояние особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья, а также требования по доступности. В КЧГУ созданы все необходимые для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов условия, функционирует служба инклюзивного образования, по согласованию с которой завкафедрой, руководитель практики могут планировать задания аспиранту.

II. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1. Программа практики составляется кафедрой на основании паспорта специальности в соответствии с ФГТ, утвержденным Приказом Минобрнауки Росси по соответствующей группе научных специальностей.

2.2. Целью прохождения практики аспирантами является:

- развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в ОПА по избранной научной специальности;
- закрепление необходимых профессиональных компетенций в сфере научной деятельности по избранной направленности подготовки;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора, анализа и обобщения научного материала, научных идей для подготовки диссертации;
- навыков работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, навыков публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций и т.д.

2.3. Задачи научно-исследовательской практики:

- углубление теоретических и практических знаний по специальности, практическое применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области специализации;
- овладение методиками проведения современного научного исследования в области специализации;
- приобретение опыта творческой деятельности в соответствии с выбранной темой диссертации:
- рассмотрение вопросов по теме диссертации, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере избранной научной специальности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- знакомство с работой в ЭБС с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности (НИД) и подготовки диссертации.

III. Организационные основы практики

3.1. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей группе научных специальностей. Кафедра определяет задачи, организационные формы, составляет график практики, разрабатывает и утверждает программу практики аспирантов.

3.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно Учебному плану подготовки аспирантов, индивидуальному учебному плану аспиранта. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом составляет 3 зет (108 ч.) во 2-й семестре.

3.3. Перед проведением практики ОПКВК проводит установочную конференцию (общее собрание) аспирантов, обучающихся по всем группам научных специальностей, для получения аспирантами информации о целях и задачах, правилах прохождения практики, а также требованиях к отчету по практике. Дальнейшую разъяснительную работу, определение конкретного задания проводит руководитель практики, а также завкафедрой, который консультирует и контролирует аспирантов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

3.4. Результаты прохождения практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Общее руководство, обеспечение базы для прохождения практики, руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются завкафедрой и руководителем практики, которым является научный руководитель или лица из числа ППС кафедры, имеющие ученую степень доктора/кандидата наук, ученое звание профессора/доцента по специальности аспиранта.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья КЧГУ представляет выбор места прохождения практики с учетом состояние здоровья и требования по доступности, см. п.1.10 данного Положения.

3.7. Договор на выездную практику со сторонней организацией заключается не менее чем за месяц до ее проведения через отдел ПКВК по заявлению аспиранта (представляется в ОПКВК с визами завкафедрой и руководителя практики).

3.8. Завкафедрой представляет в ОПКВК за месяц до начала практики (для подготовки проекта приказа о проведении практики):

- список аспирантов с указанием вида, места проведения практики (в т. ч. выездной), фамилию руководителя;

3.9. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании приказа ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением КЧГУ или профильной организацией (наличие

договора обязательно), который должен быть издан не менее чем за десять дней до начала практики.

IV. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

4.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет

- в отдел ПКБК: дневник практики (приложение №1) в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах;

– отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело);

- на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе.

Вся отчетная документация по практике представляется; электронный вариант аспирант выставляет в личном кабинете в системе «Moodle».

4.2. Результаты прохождения практики фиксируются в соответствии с п. 3.4. данного Положения.

4.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора на основании служебной записки завкафедрой. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план и имеющим академическую задолженность.

4.4. Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительных причин или не отчитавшийся на заседании кафедры, считается имеющим академическую задолженность за текущий период обучения; при уважительной причине представляется соответствующий документ и приказом ректора практика переносится на другой срок.

4.5. Аспирант, не выполнивший программу практики, направляется приказом ректора на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Аспирант, не ликвидировавший задолженность по практике (не прошедший ее повторно) в указанные сроки или не представивший отчетную документацию, подлежит отчислению из КЧГУ за академическую задолженность.

V. Права и обязанности практиканта

5.1. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, в ОПКВК; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах кафедры, института/факультета, университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2 Аспирант во время прохождения практики (по предварительному соглашению) имеет право на посещение всех мероприятий, проводимых кафедрой, институтом/факультетом, университетом.

5.3. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики и планом (см. дневник).

5.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

5.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию на кафедру и в отдел ПКВК см. п.4.1.

5.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры, ему может назначаться повторное ее прохождение, закрепленное локальным актом вуза, см. п. 4.5 данного Положения.

VI. Обязанности руководителя практики

6.1. Руководитель практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта,
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе проведенной аспирантом работы, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает научно-исследовательский опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

VII. Заведующий отделом аспирантуры:

7.1. Проводит установочную конференцию (совещание) с аспирантами в начале практики по общим вопросам ее организации;

- готовит проект приказа о прохождении практики, всю необходимую для прохождения практики документацию;
- выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами.

VIII. Порядок утверждения и изменения положения

8.1. Настоящее положение утверждается решением Ученого Совета КЧГУ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого Совета или приказом ректора.

8.3. Данное Положение вводится в действие с 01 марта 2022 г.

8.4. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового или до выхода иных нормативно-правовых актов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Отдел подготовка кадров высшей квалификации

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ДНЕВНИК

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

/Фамилия, имя, отчество аспиранта/

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Группа научных специальностей _____

Научная специальность: _____

Карачаевск

20 ____ год

Памятка аспиранту при прохождении научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика (далее-**практика**) представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку аспирантов к научной деятельности в рамках избранной темы диссертации, ее последующей защиты, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций. Перед прохождением практики аспирантам следует ознакомиться с «Положением КЧГУ о научно-исследовательской практике» (утв. Ученом советом КЧГУ, протокол № 12.02.от 25.05.2022). Практика является компонентом образовательной программы аспирантуры подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПА) и является обязательной для прохождения. Практика предполагает совершенствование навыков работы с библиотечными каталогами, архивами, изучение нормативных и локальных документов университета, кафедры, развитие навыков поиска научной информации в сети Интернет, участие с выступлениями на научных конференциях, освоение практики редакторской работы, подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем и т.п.

При прохождении практики лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами создаются необходимые условия с учетом состояния здоровья и требований по доступности; в КЧГУ функционирует служба инклюзивного обучения, с которой взаимодействуют кафедры. В соответствии с Учебным планом подготовки аспирантов, календарным учебным графиком практика проводится на 1-м курсе обучения (2-й семестр) в течение 2-х недель, трудоемкость составляет 108 час./3 зачетные единицы. Результаты прохождения практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляются завкафедрой и руководителем практики. Стационарная практика проводится в КЧГУ или его структурном подразделении. Выездной считается практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен КЧГУ.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПА к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов РФ на основании договора и заявления обучающегося (за месяц до проведения практики), согласованного с проректором по НИР, завОПКВК, завкафедрой.. Местом проведения практики может быть научная библиотека, компьютерный класс с выходом в Интернет, архив, музей. При проведении выездной практики заключение договора с организацией - базой проведения практики является обязательным. **Целью** практики является закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной научной деятельности. **Задачи** практики: углубление теоретических и практических знаний по научной специальности, применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области специализации; овладение методиками проведения современного научного исследования в области специализации и т.д.

Обязанности аспиранта. Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о её составляющей - соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой.

Оформление дневника. Дневник наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики.

В течение не более 10 дней после завершения практики аспирант предоставляет в отдел ПКВК: дневник практики (приложение №1) в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах; – отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело); на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе.

Направление на практику

Аспирант КЧГУ _____
(Ф.И.О.)

Институт/факультет _____

Кафедра _____

Группа специальностей _____

Научная специальность _____

направляется на научно-исследовательскую практику

_____ (Наименование подразделения КЧГУ /при стационарной практике)

_____ (Наименование организации, адрес/при выездной практике)

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от КЧГУ _____ /
(Ф.И.О.)

ведущий кафедрой _____ /

Приказ по университету № _____ от _____

п. Зав ОПВК _____
(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ _____
(Ф.И.О.)

направлен на практику _____
(Наименование подразделения КЧГУ)

_____ (Наименование организации, адрес /при выездной практике)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____
(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

М.П

Дата окончания практики _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____
(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

М.П

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику
(определяет руководитель)

Руководитель практики от КЧГУ _____
(должность, кафедра, Ф.И.О. руководителя)

№	Содержание деятельности	Форма отчетности	Сроки выполнения
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	участие в конференции	
	Составление индивидуального плана научно-исследовательской деятельности		

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) / ФИО

Руководитель _____ / _____ /
(подразделения КЧГУ, должность, подпись) / (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(или организации (при выездной практике), должность, подпись) / (Ф.И.О.)

Научно-исследовательская деятельность аспиранта
в период производственной (научно-исследовательской) практики
(заполняет аспирант)

Дата	Содержание выполняемых работ	Место проведения	Примечание

Аспирант _____ / _____
(подпись) _____ ФИО

**ОТЗЫВ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКЕ**

Аспиранта /курса, кафедры _____
Института/факультета _____
Группа научных специальностей _____
Научная специальность _____

(Ф.И.О. полностью)
проходившего научно-исследовательскую практику
место проведения практики:

(кафедра или название подразделения КЧГУ; организации (при выездной практике)

(указать точное название учреждения)

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы:

(Краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)

оценки _____
(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись руководителя) (фамилия, инициалы)

Руководитель от организации _____ / _____
(подпись руководителя) (фамилия, инициалы)

(должность руководителя (при выездной практике)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЁТ

по прохождению научно-исследовательской практики

ФИО аспиранта, курс, кафедра

код направления, направленность программы

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____
(при выездной практике)

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Введение _____

Цели: _____

Задачи практики: _____

Характеристика места прохождения практики _____

Обзор литературных источников по теме научного исследования аспиранта _____

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной теме научного исследования аспиранта _____

Заключение и выводы:

Список литературных источников, использованных в отчёте:

Оценка _____
(оценка руководителя, итоговая утверждается кафедрой после отчета)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись руководителя от кафедры) (фамилия, инициалы)

Руководитель от организации _____
_____ : _____
подпись (при выездной практике) должность, фамилия, инициалы

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____

индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики

_____ (выполнил.../не выполнил...)

Примечание:

_____ (поощрения, замечания)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Завкафедрой _____ / _____ /

Протокол вел/а _____ / _____ /

Отчет и выписку аспирант представляет в ОПКВК (в личное дело)

скреплено печатью 15 листов
Начальник кадрового управления
С. Б. М. Эрикенов
2022 г.

