

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол №12 от «25» 05.2022 г



Утверждаю
Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов

«24» 05 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА**

КАРАЧАЕВСК 2022 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании действующего законодательства, нормативно-правовой базы, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 октября 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

– Устав КЧГУ;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ в соответствии с ФГТ (2022 г.).

1.2. Данное Положение разработано с учетом требований действующего вышеперечисленного законодательства и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в том числе при проведении практик в КЧГУ, разработано с учетом требований действующего законодательства и ориентировано на реализацию Образовательной программы аспирантуры (ОПА) в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.3. Положение распространяется на процесс организации и проведения практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров (НПК) в аспирантуре КЧГУ и является обязательным для исполнения.

1.4. Положение регламентирует правовую основу, определяет цель, задачи, порядок организации и формы прохождения научно - педагогической практики (далее-**практика**) аспирантами; содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.5. При прохождении научно-педагогической практики аспиранты приобретают опыт научно-педагогической деятельности; она входит в образовательный компонент ОПА, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем группам научных специальностей.

1.6. Нормативной базой практики являются документы, обозначенные в 1.1., 1.2. данного раздела.

1.7. Практика входит в Блок «Практики» образовательного компонента структуры программы аспирантуры (ПА) по ФГТ.

1.8. Научно - педагогическая практика входит как элемент Учебных планов подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ по области науки: 1.Естественные науки; группа научных специальностей **1.1.** Математика и механика, специальность **1.1.2.** Дифференциальные уравнения и математическая физика; группа научных специальностей **1.3.** Физические науки, специальность **1.3.8.** Физика конденсированного состояния; группа научных специальностей **1.5.** Биологические науки, специальность **1.5.9.** Ботаника, подготовка по которым составляет 240 зачетных единиц при сроке обучения 4 года по очной форме.

1.9. Практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную и практическую подготовку аспирантов.

1.10. Положение регламентирует правовую основу, определяет цель, задачи, порядок организации и формы прохождения практики аспирантами;

содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.11. Руководителем практики является научный руководитель или лица из числа ППС кафедры, имеющие ученую степень доктора/кандидата, ученое звание профессора/доцента по соответствующей научной дисциплине, реализуемой кафедрой. Общее руководство, ответственность за организацию, поведение практики возлагается на заведующего кафедрой.

1.12. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.13. При выездной практике заключение договора обязательно. Учитывая специфику научно-педагогической практики, заключение договоров о сотрудничестве на прохождение практики аспирантов с соответствующими профильными организациями осуществляют заведующие профильными кафедрами, оригинал договора хранится в ОПКВК.

Профильные организации должны гарантировать создание условий, необходимых для проведения данной практики.

1.14. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор прохождения практики учитывает состояние особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья, а также требования по доступности. В КЧГУ созданы все необходимые для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов условия, функционирует служба инклюзивного образования, по согласованию с которой завкафедрой, руководитель практики планируют задания аспиранту.

II. Цели практики

2.1. Целями практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ОПА аспирантуры; приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение методиками проведения современного научного исследования в области специализации, приобретение опыта творческой деятельности, решения инновационных и актуальных научно-технических задач.

2.2. Практика является важной составляющей профессиональной подготовки научных и научно-педагогических кадров по ОПА, нацеленной на формирование профессиональных навыков и умений, полученных в процессе теоретического обучения; реализацию системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, анализу и конструированию учебных занятий, формированию наиболее важных элементов культуры педагогического труда.

2.3. В соответствии с Учебным планом подготовки аспирантов, календарным учебным графиком аспиранты, обучающиеся по ОПА специальностей, перечисленных в п.1.8 данного Положения, проходят 3 практики: научно-исследовательскую (2-ой семестр, 2 недели, объем- 3 з.е., 108 час.); педагогическую (4-й семестр, 4 недели, объем - 6 з.е., 216 час.); научно-педагогическую практику (5-й семестр, 2 недели, объем- 3 з.е., 108 час.).

III. Задачи практики и ее организация

3.1. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей группе и научным специальностям.

3.2. Одной из важных задач практики является закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области специализации, овладение навыками проведения анализа технологических процессов, оценки работоспособности и надежности оборудования.

3.3. Задачи практики направлены на: расширение и закрепление системы теоретических знаний по специальным дисциплинам, а также дисциплинам психолого – педагогических программ, продолжение изучения структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности, изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями КЧГУ имени У.Д. Алиева, формирование общепедагогических умений и навыков, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные

занятия, развитие умений выбирать и использовать современные формы, методы обучения, использование современных информационных средств обучения, формирование творческого подхода к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

3.4 Поэтапное профессиональное формирование, совершенствование научно-педагогических умений и навыков, осуществляемое в процессе обучения, определяет содержание, объем, направленность данного вида практики.

3.5. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании приказа ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением КЧГУ или профильной организацией, которой должен быть издан не менее чем за десять дней до начала практики.

3.6. Завкафедрой представляет в ОПКВК за месяц до начала практики:

- список аспирантов с указанием вида, места проведения практики (в т. ч. выездной), фамилию руководителя;
- за неделю до проведения практики;
- график практики, в котором отражено: посещение практических, (лабораторных), лекционных занятий, проведение открытого (зачетного) практического, лекционного занятия.

3.7. Договор на выездную практику с профильной организацией заключается не менее чем за месяц до ее проведения по представлению аспирантом заявления в ОПВК с визами завкафедрой, руководителя практики, после согласования с проректором по НИР.

IV. Структура и содержание практики

4.1. Программа практики является составной частью ОПА реализуемых институтами/факультетами, обеспечивающими реализацию ФГТ, разрабатывается профильными кафедрами, ответственными за ее проведение, на основе ФГТ, с учетом Учебных планов и требований, установленных в локально-нормативных актах КЧГУ, рассматривается на

заседании методической комиссии института/факультета и утверждается директором/деканом.

4.2. Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

4.3. Подготовительный этап:

- проведение установочной конференции для ознакомления аспирантов с целями, задачами практики; этапами ее проведения; определение и закрепление за аспирантами баз практики; подготовка индивидуального плана прохождения программы практики, в соответствии с заданием руководителя. Знакомство с информационно – методической базой практики. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены; знакомство с информационно – методической базой практики. Способы проведения практики, обозначенные п.1.11 данного Положения, определяет кафедра.

4.4. Основной этап включает в себя:

- выполнение свои обязанностей, определенных программой практики. В период проведения практика аспиранты должны быть включены в общий режим работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и заведующим кафедрой. Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать научно-исследовательскую работу по теме выпускной научно - квалификационной работе.

4.5. Заключительный этап

- завершает практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Формой отчетности по итогам прохождения научно-педагогической практики является представленная аспирантом не

позднее 10 дней после окончания практики документация (приложение №1 Дневник практики), которую аспирант оформляет совместно с руководителем. В отчетной документации (Дневник практики) руководитель выставляет предварительную оценку.

4.6. Аспирант защищает свой отчет на заседании кафедры, на котором ему выставляется итоговая оценка по пятибалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В ведомость оценки по научно-педагогической практике выставляет руководитель практики. Документация в полном объеме представляется на кафедру.

4.7. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет

- в отдел ПКБК: дневник практики (приложение №1) в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах, которые хранятся в отделе до окончания срока обучения аспиранта;

– отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело);

- на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе.

4.8. Вся отчетная документация представляется на бумажном носителе и в виде отсканированного документа (в формате PDF).

4.9. В ходе практики аспиранты выполняют различные виды педагогической деятельности: научно-исследовательскую, учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

4.10. Аспиранту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, при личном обращении (заявлении) с приложением соответствующего документа, подтверждающего причину отсутствия на практике, локальным актом дается разрешение на прохождение практики.

4.11. В случае непредставления документов и личного заявления о причине неявки на практику в течение 15 дней причина отсутствия считается неуважительной и аспиранту выставляется неудовлетворительная оценка.

4.12. Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из

Университета, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КЧГУ.

V. Методическое обеспечение практики

5.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу практики, разработанную в соответствии с ОПА, утвержденную на заседании кафедры и индивидуальное задание аспиранта. В соответствии программой практики руководитель определяет индивидуальное задание аспиранту с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа.

5.2. Методическое руководство практикой аспирантов осуществляется руководителем практики.

VI. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

6.1. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах кафедры, института/факультета, университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
- посещать все мероприятия, проводимые кафедрой, институтом/факультетом, университетом;
- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики на кафедре; посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание и составить индивидуальный план прохождения практики;
- самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики (при выездной практике);
- консультироваться по вопросам практики с научным руководителем/руководителем практики, заведующим кафедрой, обращаться с возникающими вопросами в отдел ПКВК.

6.2. Практикант обязан:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями профильной организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка университета; при выездной практике - распоряжениям администрации и руководителей практики профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить отчетную документацию руководителю практики, затем - на кафедру (не позднее 10 дней после окончания практики)

6.3. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет

- в отдел ПКВК: дневник практики (приложение №1) в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах;
- отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело);
- на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе.

6.4. Вся отчетная документация представляется на бумажном носителе и в виде отсканированного документа (в формате PDF).

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры, ему может назначаться повторное ее прохождение, закрепленное локальным актом вуза.

VII. Обязанности руководителя практики

7.1. Руководитель практики согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, оказывает консультационную помощь, принимает участие в проведении организационного семинара и защиты отчетов по итогам практики; дает и обосновывает оценку по практике аспиранта в отчетной документации, которая подтверждается (не подтверждается) при аттестации по итогам практики, которая проводится

на заседании кафедры.

7.2. Основные функции руководителя практики от организации – базы практики: организация и проведение научно-педагогической практики в соответствии с программой практики; распределение аспирантов по рабочим местам или перемещение их по видам работ; подбор опытных специалистов организации для руководства практикой аспирантов; определение обязанностей аспиранта и конкретных практических задач в соответствии с программой практики; контроль за выполнением программы практики; обеспечение условий безопасной работы; контроль за соблюдением аспирантами трудовой дисциплины; проверка отчетов и подготовка письменного отзыва о прохождении практики с указанием оценки.

7.3. Руководитель обобщает научно-исследовательский опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе кафедры по обсуждению вопросов практики.

VIII. Руководство и контроль за прохождением практики

8.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующих профильными кафедрами.

8.2. Завкафедрой разрабатывает основные нормативные документы по научно-педагогической практике; обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики; составляет план-график проведения практики; определяет базовые учреждения (при выездной) практике; участвует в проведении конференций; принимает меры по устранению недостатков в организации практики; контролирует работу руководителей практики аспирантов.

8.3. Руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляется его руководителем. Руководитель практики назначается приказом ректора по рекомендации заведующего кафедрой.

IX. Заведующий отделом ПКВК

9.1. ЗавОПКВК проводит установочную конференцию, общую для аспирантов всех специальностей, в начале практики по организационным вопросам (Положение о педпрактике, документация); готовит проекты приказов (допуск, сроки, итоги) о прохождении практики аспирантами; - выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами.

Х. Порядок утверждения и изменения положения

10.1. Изменения и дополнения в Положение о педагогической практике аспирантов КЧГУ принимается решением Ученого Совета или вводятся приказом ректора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученого Совета, ректора, проректора по НИР, завОПКВК.

10.3. Решение об отмене действия Положения принимается Ученым Советом КЧГУ.

10.4. Данное Положение принимается решением Ученого совета КЧГУ и вводится в действие приказом ректора с 1 сентября 2022 г.

10.5. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового Положения или в случае выхода иных нормативно-правовых актов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра _____

Институт/факультет _____

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
(курс, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Карачаевск 20__ г.

Памятка аспиранту

Научно - педагогическая практика (далее-Практика) является компонентом образовательной программы аспирантуры (ОПА) по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной для прохождения аспирантами, обучающимися по области науки: 1.Естественные науки; группа научных специальностей 1.1. Математика и механика, специальность 1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика; группа научных специальностей 1.3. Физические науки, специальность 1.3.8. Физика конденсированного состояния; группа научных специальностей 1.5. Биологические науки, специальность 1.5.9. Ботаника, подготовка по которым составляет 240 зачетных единиц при сроке обучения 4 года. Практика предполагает совершенствование навыков научной, научно-исследовательской, педагогической работы, участие с выступлениями на научных конференциях, освоение практики редакторской работы, подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем и т.п. Практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку аспирантов к научной, научно-педагогической деятельности в рамках избранной темы диссертации, ее последующей защиты, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций. Перед прохождением практики аспирантам следует ознакомиться с «Положением КЧГУ о научно-педагогической практике» (утв. Ученом советом КЧГУ, протокол № 12.02.от 25.05.2022). При прохождении практики лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами создаются необходимые условия с учетом состояния здоровья и требований по доступности; в КЧГУ функционирует служба инклюзивного обучения, с которой взаимодействуют кафедры. В соответствии с Учебным планом подготовки аспирантов, календарным учебным графиком практика проводится на 3-м курсе обучения (5-й семестр) в течение 2-х недель, трудоемкость составляет 108 час./3 зачетные единицы. Результаты прохождения практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляются завкафедрой и руководителем практики. Руководителем практики является научный руководитель или лица из числа ППС кафедры, имеющие ученую степень доктора/кандидата, ученое звание профессора/доцента по соответствующей научной дисциплине, реализуемой кафедрой. Общее руководство, ответственность за организацию, поведение практики возлагается на заведующего кафедрой. Стационарная практика проводится в КЧГУ или его структурном подразделении. Выездной считается практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен КЧГУ. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПА к проведению практики и позволяет выполнить

индивидуальное задание руководителя. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов РФ на основании договора и заявления обучающегося (за месяц до проведения практики), согласованного с проректором по НИР, завОПКВК, завкафедрой. **Целям** практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре; приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение методиками проведения современного научного исследования в области специализации, приобретение опыта творческой деятельности, решение инновационных и актуальных научно-технических задач. **Одной из важных задач** научно-педагогической практики является закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области специализации, овладение навыками проведения анализа технологических процессов, оценки работоспособности и надежности оборудования. Поэтапное профессиональное формирование, совершенствование научных и научно-педагогических умений и навыков, осуществляемое в процессе обучения, определяет содержание, объем, направленность научно-педагогической практики. Задание по прохождению практики аспиранту определяет руководитель. Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о ее важной составляющей - соблюдении правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Аспирант обязан: выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя практики от профильной организации /при выездной практике; своевременно выполнять индивидуальное задание; в установленные сроки представить отчетную документацию руководителю, на кафедру и в отдел ПКВК.

Оформление дневника

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру и отдел ПКВК после ее окончания. Аспирант записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой. Аспирант представляет дневник руководителю практики, который делает свои замечания и дает указания по их устранению. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва. В течение 10 дней после прохождения практики аспирант должен представить на кафедру всю необходимую документацию, защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором утверждается/не утверждается предполагаемая оценка, которая выставляется в ведомость завкафедрой. После прохождения практики в отдел ПКВК аспирант представляет Дневник практики в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах; отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело); на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(план-график)

прохождения научно-педагогической практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научной и научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей, аспирантов/магистрантов- практикантов	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами	Одно открытое п/з, 2 - пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов научно- педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Аспирант _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении производственной (научно-педагогической) практики

Руководитель практики _____

Руководитель от организации _____
(при выездной практике)

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____

индивидуальный план прохождения научно-педагогической практики

_____ (выполнил... не выполнил...)

Примечание:

_____ (поощрения, замечания)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Завкафедрой _____ / _____ /

Протокол вел/а _____ / _____ /

Примечание: 1 экземпляр отчета и выписка из заседания кафедры представляются в отдел ПКВК (в личное дело).

скреплено печатью 17 листов

Начальник кадрового управления

С. Б. М. Эрикенов

2022 г.

