

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Принято
Ученым Советом КЧГУ
«01» июня 2016, протокол № 12

Утверждаю
Ректор КЧГУ _____ Т.А. Узденов
« » _____ 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

О научном докладе, по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева.

Карачаевок 2016 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015г. № 464;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – образовательные стандарты);
- Письмом Минобрнауки России Департамент государственной политики в сфере ВО № 05-105 от 26.01.2016 г. «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий по программам подготовки научно-педагогических кадров на 2015/2016 учебный год»;
- Письмом Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере ВО № 05-775 от 31.03.2016 «О введении в действие в тестовом режиме системы электронного согласования кандидатур председателей ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом КЧГУ и иными локальными актами.

1. Общие положения

1.1. Защита научного доклада (далее НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является формой итоговой аттестации обучающегося, завершающего уровень подготовки кадров высшей квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

2.1. Представление НД об основных результатах НКР (диссертации) регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), утвержденной Минобрнауки России.

3.1. Тема НД должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) обучающегося, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности обучающегося к защите научно-квалификационной работы и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы: актуальность, научную новизну,

теоретическое и прикладное значение; объект, предмет, цель и задачи исследования; материал исследования, способы его документирования; теоретическую базу и методологию исследования; структуру работы; основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования.

2. Цели и задачи научного доклада

2.1. Цель подготовки и защиты научного доклада состоит в том, чтобы показать уровень научной подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с освоением основной образовательной программой аспирантуры.

2.2. В рамках выполнения научного доклада решаются следующие задачи: систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, сформированных в процессе освоения основной образовательной программы аспирантуры; внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

2.3. Представление и защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) предусматривает в соответствии с ФГОС формирование у выпускника аспирантуры универсальных (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), Профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с направлением подготовки и направленности программы; ПК утверждаются профилирующей кафедрой, фиксируются в учебном плане подготовки аспирантов.

3. Требования к научному докладу

3.1. Научный доклад должен носить исследовательский характер. Он направлен на разработку нового теоретического подхода к решению поставленного вопроса исследования и его проверку с помощью качественных или количественных методов исследования.

3.2. Научный доклад представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; текст доклада; словарь терминов (не является обязательным элементом структуры доклада); список использованных источников и литературы; приложения (не является обязательным элементом структуры научного доклада).

3.3. Объем рукописи научного доклада определяется целью, задачами и методами исследования. Объем научного доклада должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц.

3.4. Отличительными признаками доклада являются: передача информации в устной форме; публичный характер выступления; стилевая однородность доклада; четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

3.5. При озвучивании доклада необходимо учитывать следующие моменты. Вначале выступления следует обосновать актуальность, цель и задачи, стоящие перед исследователем. Затем, называются фамилии авторов, чьи работы были использованы при подготовке доклада, а также кратко излагается источниковая база работы. В дальнейшем излагаются основные положения доклада и делаются краткие выводы. Необходимо соблюдать регламент выступления (не более 15-20 мин.), выделять ключевые моменты работы, привлекая к ним внимание аудитории.

4. Оформление научного доклада

4.1. Титульный лист заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность вуза и полное наименование учебного заведения. Далее указывается название кафедры. Далее указываются фамилия, имя отчество обучающегося в именительном падеже. Приблизительно в середине листа дается заглавие: «Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему», а ниже указывается название работы (заголовок и название не заключаются в кавычки). После заголовка и названия научного доклада помещается шифр направления подготовки, направленности программы и квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», на получение которой представляется научный доклад. Ближе к правому краю титульного листа указывается фамилия, инициалы научного руководителя, его ученое звание и ученая степень. В нижнем поле указываются место и год выполнения работы (слово «год» не пишется).

4.2. В оглавлении приводятся все заголовки научного доклада и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны быть тождественны заголовкам в тексте. Заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце.

4.3. Введение должно быть кратким, в нем обосновывается актуальность выбранной темы, содержится анализ источниковой и историографической базы исследования, формулируется объект, предмет, цель, задачи исследования, указывается избранный метод исследования, теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов, сообщаются положения, выносимые на защиту.

4.4. В заключении дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы в соответствии с целями исследования, делаются выводы по теме исследования.

4.5. Библиографический список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке. Каждый источник должен иметь полное библиографическое описание и иметь отражение в диссертации.

4.5. Обязательными структурными элементами текста научного доклада являются введение, основная часть и заключение.

4.6. Во введении отражаются: обоснование выбора темы научного доклада по результатам научно-квалификационной работы, её актуальности, научной

новизны и/или практической значимости; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретико-методологические основания и методы исследования; хронологические и географические рамки исследования (при необходимости).

4.7. Основная часть научного доклада состоит из разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы. Количество глав не может быть меньше 2 и более 5. Содержание основной части научного доклада определяется логикой и типом исследования.

4.8. В заключении формулируются результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами, возможные пути использования полученных результатов и перспективы продолжения исследования.

4.9. Список использованных источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в научном докладе источники и литературу. В качестве источников и литературы могут быть использованы нормативно-правовые акты, опубликованные документы, архивные материалы, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы и др., в том числе на иностранных языках.

4.10. Текст научного доклада должен быть набран на компьютере в формате Word и распечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 белой односортной бумаги через 1,5 межстрочных интервала. Размер шрифта 14 (Times New Roman). Выравнивание текста по ширине. На странице должно быть примерно 1800 знаков.

4.11. Размер полей: левое поле - 30 мм; правое поле - 15 мм.; верхнее поле - 20 мм.; нижнее поле - 20 мм.

4.12. Все сноски делаются автоматическими, постраничными. Печатаются 10 шрифтом, одиночным интервалом на той странице, к которой они относятся. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

4.13. Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится; страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине верхнего поля страницы.

4.14. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

4.15. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

4.16. Абзацный отступ равен 1 см.

4.17. Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте научного доклада и приложениях наклеиваются или выполняются на стандартных листах белой бумаги размером 210×297 мм. Подписи и пояснения должны быть написаны с лицевой стороны.

5. Порядок работы над научным докладом

5.1. Подготовка к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполняется в течение всего срока обучения в аспирантуре.

5.2. Примерная тематика научно-квалификационных работ (тем диссертаций на соискание ученой степени кандидата исторических наук) в рамках

направления подготовки и направленности программ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется до начала учебного года научными руководителями и утверждается на заседании кафедры. Обучающемуся предоставляется право выбора темы диссертации вплоть до предложения своей темы при условии обоснования её актуальности и целесообразности. Тема НКР (диссертации) закрепляется в индивидуальном плане аспиранта и утверждается приказом ректора. Научный доклад представляется ГЭК по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

5.3. Подготовку научного доклада курирует научный руководитель обучающегося.

5.6. Промежуточный контроль подготовки научного доклада осуществляется научным руководителем обучающегося согласно графику, предусмотренному индивидуальным планом аспиранта.

5.7. Этапы подготовки доклада: осознание и правильное понимание темы доклада; подбор литературы и источников (при этом их спектр должен быть довольно широким: монографии, научные статьи в периодических изданиях, сборники документов, мемуары, материалы, размещенные в сети Интернет и др.); работа с отобранной литературой и источниками: анализ и систематизация отобранного материала, составление рабочего плана доклада, письменное изложение материала в соответствии со структурой и планом; самоанализ доклада по критериям: обоснованность выбора литературы и источников, степень раскрытия сущности вопроса, объем доклада; редактирование и переработка текста доклада, технически грамотное оформление ссылок и библиографического раздела.

6. Процедура представления итогового доклада

6.1. К представлению НД допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен, подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) и имеющие положительный отзыв научного руководителя.

6.2. Представление обучающимися НД проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6.3. Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке: выступление аспиранта с НД (1 до 15 минут); ответы аспиранта на вопросы; выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта (либо зачитывание секретарем аттестационной комиссии предоставленного отзыва); выступление рецензента; ответ аспиранта на замечания рецензента; свободная дискуссия; заключительное слово обучающегося; вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии НД квалификационным требованиям и рекомендации НКР (диссертации) к защите.

6.4. Общая продолжительность защиты научного доклада составляет около 25-30 минут

7. Критерии оценки научного доклада:

7.1. Результаты защиты научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Научный доклад оценивается по следующим критериям: соответствие теме исследования; актуальность содержания; степень раскрытия сущности вопроса; новизна текста, доступность изложения, логичность, обоснованность выводов и обобщений; грамматическая правильность и стилистическая выразительность выступления; самостоятельность исследования; знание научных исследований по теме исследования; значимость для науки и/или практики полученных автором результатов; уровень раскрытия освоенных обучающимися компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки; правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время процедуры защиты, и ответов на замечания в ходе дискуссии.

7.3. Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты научного доклада и обсуждения оценки членами ГАК.

7.4. Научный доклад оценивается на «отлично», если обучающийся показал глубокое владение материалом, хорошие навыки исследовательской работы, умение грамотно и четко представлять результаты работы (в том числе и в процессе защиты), высокую степень самостоятельности при выполнении работы. Работа оценивается на «хорошо», если в ней содержатся отдельные несущественные неточности не влияющие на основные результаты работы. Оценка за отлично выполненную работу может быть снижена до «хорошо», если аспирант недостаточно убедительно излагал результаты работы, путался при ответах на вопросы в процессе защиты и т.д. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант показал достаточный уровень владения материалом, продемонстрировал некоторые навыки исследовательской работы, однако работа содержит существенные изъяны, влияющие на общую оценку результатов работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал чрезвычайно слабый уровень владения материалом, не продемонстрировал навыки самостоятельной, научно-исследовательской работы, не был в состоянии удовлетворительно отвечать на задаваемые вопросы, доклад содержит существенные недостатки оформительского и содержательного характера.

7.5. В случае неудовлетворительной оценки (а также в случае, когда научный доклад не представлен к защите), научный доклад может быть доработан и представлен к защите через год (с повторением процедуры представления и защиты).

7.6. Научные доклады после процедуры защиты хранятся на кафедре.

8. Государственная экзаменационная комиссия по приему научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

8.1. НД обучающегося представляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему НД.

8.2. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя (утверждает Минобнауки РФ) и членов комиссии из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры. В состав комиссии также могут быть введены представители работодателей, ведущие преподаватели и научные работники других кафедр, лабораторий и подразделений КЧГУ имени У.Д. Алиева, а также сторонних организаций.

8.3. Государственные экзаменационные комиссии по приему НД действуют в течение одного календарного года.

8.4. Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

8.5. На каждого обучающегося, представившего НД, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

8.6. В протокол вносится оценка НД аспиранта по пятибалльной системе, изложенной п. п. 7.4., 7.5. данного Положения.

8.7. При оценке «неудовлетворительно» государственная экзаменационная комиссия принимает решение о повторном представлении НД. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления НД.

8.8. Если по результатам защиты научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите научного доклада.

8.9. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

8.10. Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации передаются в отдел ПКВК, затем сдаются в архив вуза.

8.11. По итогам комплексной оценки научного доклада заведующий профильной кафедры оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с п.16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденным Правительством Российской Федерации 24.09.2013, № 842. Заключение о рекомендации диссертации к защите подписывает ректор или по его поручению проректор по НИР.

8.12. К данному Положению прилагается в качестве образца Программа ГИА – представление научного доклада об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность программы Отечественная история, а также титульный лист научного доклада.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета университета и вводится в действие приказом ректора КЧГУ.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Ученого совета.

Положение подготовил:
Бегеулов Р.М., д.и.н., проф., завкафедрой истории России



«Согласовано»:

проректор по НИР



С.У. Пазов

Начальник УУ

А.И. Сарцилина

Начальник УКО Зав



М. О. Тохчуков

отделом ПКВК



З.А. Батчаева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА

Факультет _____

Кафедра _____

Ф.И.О. _____

Название _____

Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление _____

Направленность программы _____

Карачаевск 2016