

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»



Утверждено
на заседании Ученого Совета КЧГУ
«28» марта 2018 г. (протокол №7)
Ректор _____ Т.А. Узденов
«28» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево - Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

Карачаевск 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, обязанности, права научного руководителя обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами: законодательной нормативно-правовой базой; локальными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (2014);

- Постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (с изм. От 21.04.2014) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней», - приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754);

- Положениями КЧГУ, Уставом КЧГУ.

1.3. Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева (далее - КЧГУ) осуществляет обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.09.2015 года, серия 90Л01 № 0008669, основной государственный номер (ОГРН) № 1020900775026 на соответствующие специальности (приложение №1, высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре). КЧГУ имеет также «Свидетельство о государственной аккредитации» от 21.01.2016 № 1637 (приложение № 1, раздел 3. Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказ 21.01.2016 № 64).

2. Назначение научного руководителя.

2.1. Научный руководитель в КЧГУ назначается по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре по следующим направлениям подготовки и направленностям программ:

- **01.06.01** Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление;

- **03.06.01** Физика и астрономия: направленность программы: Физика конденсированного состояния;

- **05.06.01** Науки о земле: направленности программ: Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; Геоэкология;

- **06.06.01** Биологические науки: направленность программы: Ботаника;

- **09.06.01** Информатика и вычислительная техника: направленность программы: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

- **37.06.01** Психологические науки: направленности программ: Общая психология, психология личности, история психология; Педагогическая психология;

- **44.06.01** Образование и педагогические науки: направленности программ: Общая педагогика, история педагогики и образования; Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; математика; изобразительное искусство, кабардино-черкесский язык); Теория и методика профобразования;

- **45.06.01** Языкознание и литературоведение: направленности программ: Литература народов РФ (Северного Кавказа); языки народов РФ (абазинский, карачаево-балкарский, кабардино-черкесский);

- **46.06.01** Исторические науки и археология: направленности программ: Отечественная история; Этнография, этнология и антропология;

- **49.06.01** Физическая культура и спорт: Теория и методика физвоспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

2.2. В соответствии с ФГОС ВО подготовка аспирантов составляет 4 года по очной и 5 лет по заочной форме обучения по следующим направлениям и направленностям программ: **01.06.01** Математика и механика, направленность программы: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; **03.06.01** Физика и астрономия, направленность программы: Физика конденсированного состояния; **06.06.01** Биологические науки, направленность программы: Ботаника; **09.06.01** Информатика и вычислительная техника, направленность программы: Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; по всем остальным направлениям и направленностям программы (п.2.1.

данного Положения) подготовка кадров высшей составляет 3 года по очной и 4 года по заочной форме обучения аспирантов.

2.3. Научными руководителями аспирантов КЧГУ назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

2.4. Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

2.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, **должен:**

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности программы;
- иметь публикации по результатам указанной научно - исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

2.6. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность **по профилю** направления подготовки.

2.7. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций, в т. ч. в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличие договоров, грантов и т.д. Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора КЧГУ на основании представления проректора по научной деятельности.

2.8. Научный руководитель осуществляет руководство, вне зависимости от территориальной удаленности, в следующих формах: очно, в явочном порядке; в режиме форм интерактивной связи; заочно (с помощью электронной почтовой переписки);

2.9. Учитывая относительно небольшой контингент обучающихся по программам НПК в аспирантуре, с целью своевременного формирования учебной нагрузки преподавателей/научных руководителей, рекомендуется кафедрам назначать научных руководителей аспирантам в течение 10 дней со дня зачисления с тем, чтобы в течение месяца иметь возможность обсудить, определить и представить на утверждение тему научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации.)

2.10. Представленные кафедрой темы НКР (диссертаций) рассматривает и утверждает Ученый совет института/факультета, секретарь совета в течение

3-х дней представляет выписку в отдел ПКВК для подготовки приказа ректора.

2.11. Научный руководитель назначается и тема диссертации утверждается лицам, прикрепленным для подготовки диссертации без освоения программы подготовки НПК в аспирантуре, в течение месяца со дня зачисления.

2.12. Количество прикрепляемых к одному научному руководителю в КЧГУ составляет: не более 7 человек - доктору наук, не более 3-х человек – кандидату наук, имеющему защищенных; не более 1-го - впервые осуществляющему научное руководство при условии соответствия шифра научной специальности руководителя и прикрепляемого лица.

2.13. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению профильной кафедры, ученого совета института/факультета и при условии оформления трудовых отношений.

2.14. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.15. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя

на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые изменения на кафедре и пр.;
- случае неэффективной работы научного руководителя, отсутствия в течение 6-ти лет (аккредитационный показатель) защит диссертаций прикрепленными к нему лицами, ученый совет университета, института/факультета, кафедра может поставить вопрос о приостановлении права руководства аспирантами для данного руководителя.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов.

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) индивидуальный учебный план;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссии по приему кандидатских экзаменов по направленности программы;
- консультировать аспирантов при участии их в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.2. Научный руководитель аспирантов обязан:

- знать нормативно-правовую базу (федеральные документы), локальные нормативные акты КЧГУ по аспирантуре;
- представить завкафедрой список предполагаемых тем научных исследований;
- консультировать аспиранта/прикрепленное лицо в выборе темы, определить цель и задачи исследования на первом этапе подготовки диссертационной работы рассматривать и корректировать индивидуальный учебный план аспиранта и дать рекомендации по списку литературы; количеству публикаций;
- представить на кафедру составленный совместно с аспирантом план НКР (диссертации) в течение месяца после утверждения темы НКР (диссертации)
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- регулярно (не менее одного раза в месяц) консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; заслушивать информацию аспиранта о ходе подготовки диссертации и консультировать по вызывающим затруднение вопросам;
- нести ответственность: за оценку (в январе, июне) научных исследований аспирантов в виде зачета по научно-исследовательской деятельности (НИД) и выполнение НКР; за объективность представленных на подпись отчетов, портфолио аспирантов в принятые вузом сроки (очники - январь, июнь; заочники – в июне; лица, прикрепленные для подготовки диссертации - в конце года обучения - в январе или июне);
- контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (ведется в 2-х экземплярах) и представления его на кафедру и в отдел ПКВК; также как годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период;
- представить на кафедру в течение месяца после зачисления развернутый план диссертации, для лиц, прикрепленных для подготовки диссертации без освоения программы, индивидуальный учебный план не применяется; в конце года обучения утвердить отчет, согласованный с закафедрой;
- функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта и его научного руководителя; портфолио аспиранта используется при прохождении промежуточной аттестации аспиранта и при допуске к ГИА; портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде;
- для **научного руководителя** портфолио аспиранта позволяет:
- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
 - обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта;
 - присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
 - осуществлять руководство всеми видами практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта;
 - представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв на выполненную НКР (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии), в котором характеризуется качество работы, отмечаются ее положительные стороны, особое внимание обращается на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете;
 - представлять аналогичного содержания отзыв лицам, прикрепленным для подготовки диссертации после получения окончательного варианта диссертационной работы;
 - периодически отчитываться на заседаниях кафедры, ученом совете университета/института/факультета о результатах своей деятельности;
 - контролировать работу по актуализации рабочих программ (РПД) по направлениям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских, государственных экзаменов;
 - рекомендовать аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки;
 - оказывать аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;
 - научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в КЧГУ, других вузах и научных учреждениях.
1. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта и его научного руководителя
 2. Портфолио аспиранта используется при прохождении промежуточной аттестации аспиранта и при допуске к ГИА
 3. Для **научного руководителя** портфолио аспиранта позволяет:
 - получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
 - выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя.

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета: **50** часов на одного аспиранта очной и **40** час. - заочной формы обучения, **25** часов - на одно лицо, прикрепленное для подготовки диссертации без освоения программы подготовки НПК в аспирантуре, в год.

4.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами.

5. Взаимоотношение заведующего кафедрой с научным руководителем

5.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует работу научных руководителей

6. Ответственность должностных лиц

6.1. Ответственность за организацию работы научного руководителя несут:

- в части руководства НКР и выполнения индивидуального учебного плана аспирантом - научный руководитель;
- в части оценки научного руководства - заведующие профильными кафедрами;
- в части контроля результатов научного руководства - проректор по НИР, директора институтов/декан факультетов;

6.2. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры заводделом ПКВК представляет информацию в годовой отчет ректору и проректору по НИР.

6.3. Ученый совет систематически заслушивает отчеты заведующих кафедрами, научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций к защите аспирантов.

7. Прочее

7.1. Настоящее Положение, изменения к нему, утвержденные Ученым советом КЧГУ, вводятся в действие приказом ректора КЧГУ.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Ученого совета или приказом ректора.

7.3. К данному Положению прилагаются:

Положение разработали:
проректор по НИР
завотделом ПКВК

Пазов С.У.
Батчаева З.А.

«Согласовано»:

проректор по УР
Начальник УУ
юрист КЧГУ

Чанкаев М.Х.
Сарцилина А.И.
Тамбиева Л.Б.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Изменения внесены в пункты		Дата вступления в действие
		По приказу Минобрнауки	Положения КЧГУ	

Приложения:

- 1) Анкета научного руководителя
- 2) Образец заявления на утверждение темы НКР
- 3) Индивидуальный план
- 4) Структура портфолио
- 5) Итоги научных исследований
- 6) Список научных трудов аспирантов
- 7) Отчет аспиранта

«Утверждаю»
Проректор по НИР _____



Анкета

научного руководителя аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ф.И.О. научного руководителя аспирантов _____

ученая степень, ученое звание, научная специальность

направление подготовки, направленность программы

место основной работы и занимаемая должность

место работы по совместительству и занимаемой должности

Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направленности программы подготовки -

1. Количество научных статей, тематика которых соответствует профилю подготовки аспиранта

Таблица 1

№	Публикации в отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях		Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в БД Scopus, Web of Science	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях
	В журналах рекомендованных перечнем ВАК	Публикации, размещенные на сайте www. Elibrary.ru (РИНЦ, без публикаций, указанных в предыдущей колонке)		
Итого				

ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о научно-исследовательских проектах по направлению подготовки, выполненных самостоятельно научным руководителем основной образовательной программы или при его участии с _____ г.

Таблица 2

№	Наименование проекта/ название фонда, программы, ведомства, финансировавшего проект	Исполнители	Сроки исполнения	Сумма финансирования, руб.

3. Индекс Хирша _____; публикаций в РИНЦ _____; цитирований в РИНЦ _____ на «_____» _____ 20__ г.

4. По состоянию на «_____» _____ 20__ г. под научным руководством _____ успешно защитили кандидатскую диссертацию _____ человек

ФИО

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Анкету представить на электронный адрес: aspirantura@kchgu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему кафедрой _____

обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)

направление подготовки _____
(код и наименование)

направленность программы _____

курс _____ форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему научно-квалификационной работы (диссертации) _____

_____ (наименование темы)

и утвердить руководителем _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись)

Согласен:

Руководитель _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»**

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося по образовательным программам ВО - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

фамилия

имя, отчество

форма обучения

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Дата зачисления _____

Дата окончания _____

«Утверждаю»

Проректор по НИР

проф. _____

(ФИО)

Научный руководитель _____

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Место работы _____

Общий стаж работы _____; в вузе - _____ в школе - _____

Тема научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук _____

Тема НКР (диссертации) утверждена приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

на основании решения кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ученого Совета института/факультета _____ протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах и представляется в отдел ПКВК и на кафедру.

**Обоснование к выбору темы научно-квалификационной работы
(диссертации)**

Актуальность исследования _____

Научная новизна и теоретическая значимость исследования _____

Практическая значимость исследования _____

Научный руководитель _____
(подпись)

Допускается заполнение в распечатанном виде электронной версии.

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 20__ - 20__

Наименование элемента программы	Форма отчетности, срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 1.Б1.Б. Базовая часть: дисциплины	История и философия науки	<i>к/э-2с; зач-1,2с.</i>
	Иностранный язык	<i>к/э-3с; зач-2,3с.</i>
Б1В. Вариативная часть:	Спецдисциплины: по учебному плану каф.	
Дисциплины, направленные на подготовку сдачи кандидатского экзамена	Б1.В.ОД.1	<i>к/э (вып. к-(XI) зач-3с; экз-4с.</i>
	Б1.В.ОД.2	<i>зач-2сем.</i>
	Б1.В.ОД.7	<i>зач-1сем.</i>
	Б1.В.ОД.8	<i>зач-2сем.</i>
Дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	Информационные технологии в науке и образовании	<i>зач-3сем.</i>
	Педагогика ВШ	<i>зач-3сем.</i>
	Психология ВШ	<i>зач-3сем.</i>
	Методология научного исследования (по направлениям подготовки)	<i>зач-1сем.</i>
	К/в (для всех специальностей) Особенности научного стиля/Культура делового общения	<i>зач-4сем.</i>
	К/в кафедры: спец. дисц.1/ спец.дисц.2 1 2.	<i>зач-1сем., зач-3сем.</i>
Блок 2. Практики	Производственная (научно-исследовательская) практика	<i>экз.-2сем.</i>
	Педагогическая практика	<i>экз- 4сем., 4 недели</i>
	Производственная (научно-педагогическая (ФМФ, ботаника))	<i>экз -5сем.</i>
Блок 3. Научные исследования: научно-исследовательская деятельность (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации)	НИД и подготовка НКР (ежегодно) Выпускной курс	<i>зачет - январь, июнь зачет (до 3 мая)</i>
	Подготовка НКР (теоретическая (сбор, изучение и анализ материалов по теме НКР; экспериментальная (разработка модели, подготовка и проведение экспериментальной работы, оформление диссертации и др.) Публикация научных работ Участие в семинарах, научных конференциях Работа в библиотеках, архивах	
Блок 4. Государственная итоговая аттестация ГИА	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<i>май, июнь (выпуск. года)</i>
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	<i>ИЮНЬ (выпускного года)</i>
Промежуточная аттестация (отчет о выполнении инд. плана 2 раза в год и по решению каф)	Промежуточная (текущая аттестация за полугодие) для очной ф/о; заочной - по решению кафедры	<i>отчеты на кафедре до 25 января ежегодно</i>
	Промежуточная (годовая аттестация за год) для очной, заочной ф/о	<i>отчеты на кафедре до 25 июня ежегодно (выпускной курс- до 5мая мая)</i>

(подпись научного руководителя)

подпись аспиранта

« » 20__
дата

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

20__ - 20__ учебный год

Наименование элемента программы	Форма отчетности и срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 1. Б1.Б. Базовая часть: дисциплины (модули)	История и философия науки	<i>зач- 1, 2сем.</i>
	Иностранный язык	<i>зач-2сем.</i>
Б1В. Вариативная часть:	Спецдисциплины: по учебному плану каф.	
Дисциплины, направленные на подготовку сдачи кандидатского экзамена	Б1.В.ОД.2	<i>зач -2сем.</i>
	Б1.В.ОД.7	<i>зач- 1сем.</i>
	Б1.В.ОД.8	<i>зач- 2сем.</i>
Дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности:	Методология научного исследования	<i>зач- 1сем.</i>
	К/в кафедры: спец. дисц.1/ спец.дисц.2 1. 2.	<i>зач- 1сем.</i>
Блок 2. Практики	Производственная (научно-исследовательская) практика	<i>экз.- 2сем.</i>
Блок 3. Научные исследования: научно-исследовательская деятельность (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации)	НИД и подготовка НКР (ежегодно)	<i>зачет – январь июнь -</i>
	Подготовка НКР (теоретическая (сбор, изучение и анализ материалов по теме НКР; экспериментальная (разработка модели, подготовка и проведение экспериментальной работы, оформление диссертации и др.) Публикация научных работ Участие в семинарах, научных конференциях Работа в библиотеках, архивах	
Промежуточная аттестация, отчет о выполнении индивидуального плана за первый год обучения	Текущая аттестация (за полугодие)	<i>отчеты на кафедре до 25 января 20__</i>
	Промежуточная аттестация (за год)	<i>отчеты на кафедре до 25 июня 20__</i>

(подпись научного руководителя)

подпись аспиранта

«__» _____ 20__
дата

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПО ИТОГАМ ГОДА

решением кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г

ФИО аттестован/не аттестован

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
(подпись) (подпись)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

20__ - 20__ учебный год

Наименование элемента программы	Форма отчетности и срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 1. Б1.Б. Базовая часть: дисциплины (модули)	Иностранный язык	зач-3сем. : к/э-3сем
Б1В. Вариативная часть:	Спецдисциплины: по учебному плану кафедры	
Дисциплины, направленные на подготовку сдачи кандидатского экзамена	Б1.В.ОД.1 _____ _____	зач-3сем., экз-4с.
Дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности:	Информационные технологии в дис. исследованиях	зач-3сем.
	Педагогика ВШ	зач-3сем.
	Психология ВШ	зач-3сем.
	К/в кафедры: спец. дисц.1/ спец.дисц.2 1 2.	зач-3сем.
	К/в (для всех специальностей) Особенности научного стиля/Культура делового общения	Зач-4сем.
Блок 2. Практики	Педагогическая практика	экз.-4сем., 4 недели
Блок 3. Научные исследования: научно-исследовательская деятельность (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации)	НИД и подготовка НКР (ежегодно)	зачет – январь - июнь -
	Подготовка НКР (теоретическая (сбор, изучение и анализ материалов по теме НКР; экспериментальная (разработка модели, подготовка и проведение экспериментальной работы, оформление диссертации и др.) Публикация научных работ Участие в семинарах, научных конференциях Работа в библиотеках, архивах	
Отчет о выполнении индивид. плана за второй год обучения	Текущая аттестация (за полугодие)	отчеты на кафедре до 25 января 20__
	Промежуточная аттестация (за год)	отчеты на кафедре до 25 июня 20__

_____ (подпись научного руководителя)

_____ (подпись аспиранта)

«__» _____ 20__
дата

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПО ИТОГАМ ГОДА

_____ решением кафедры, протокол № от «__» _____ 20__ г

ФИО аттестован/не аттестован

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____

(подпись)

(подпись)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 3-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

20__ - 20__ учебный год

Наименование элемента программы	Форма отчетности и срок выполнения	Отметка о выполнении
Кандидатский экзамен по специальности	Сдается по согласованию с н/рук. не позднее, чем за семестр до оконч.	
Дисциплины, направленные на подготовку сдачи кандидатского экзамена	Б1.В.ОД.1 _____ _____	
Блок 2. Практики	Производственная (научно-педагогическая) практика (ФМФ, ботаника)	экс - 5сем.
Блок 3. Научные исследования: научно-исследовательская деятельность (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации)	НИД и подготовка НКР (ежегодно) Выпускной курс	зачет - январь, июнь зачет- до 3 мая
	Подготовка НКР (теоретическая (сбор, изучение и анализ материалов по теме НКР; экспериментальная (разработка модели, подготовка и проведение экспериментальной работы, оформление диссертации и др.) Публикация научных работ Участие в семинарах, научных конференциях Работа в библиотеках, архивах	
Отчет о выполнении индивидуального плана по годам обучения	Текущая аттестация (за полугодие)	отчеты на кафедре до 25 января 20__
	Промежуточная аттестация (за год) Выпускной курс - допуск к ГИА	отчеты на кафедре до 25 июня 20__ до 5мая
Блок 4. Государственная итоговая аттестация ГИА <i>для выпускных курсов</i>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИЮНЬ (выпускного курса)
	Представление (защита) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы НКР (диссертации)	ИЮНЬ (выпускной курс)

(подпись научного руководителя) _____

_____ подпись аспиранта _____

«__» _____ дата 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПО ИТОГАМ ГОДА

_____ решением кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
 ФИО аспиранта аттестован/не аттестован

Научный руководитель _____ (подпись) Зав. кафедрой _____ (подпись)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 4-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

20__ - 20__ учебный год

Наименование элемента программы	Форма отчетности и срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 3. Научные исследования: научно-исследовательская деятельность (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации)	НИД и подготовка НКР (ежегодно) Выпускной курс -	зачет – январь-июнь-зачет до 3 мая
	Подготовка НКР (теоретическая (сбор, изучение и анализ материалов по теме НКР; экспериментальная (разработка модели, подготовка и проведение экспериментальной работы, оформление диссертации и др.) Публикация научных работ Участие в семинарах, научных конференциях Работа в библиотеках, архивах	
Отчет о выполнении индивидуального плана за текущий год обучения	Текущая аттестация (за полугодие)	отчеты на кафедре до 25 января 20__
	Промежуточная аттестация (за год) Выпускной курс – допуск к ГИА	отчеты на кафедре до 25 июня 20__ до 5 мая
Блок 4. Государственная итоговая аттестация ГИА <i>для выпускных курсов</i>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИЮНЬ (выпускной курс)
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы НКР (диссертации)	ИЮНЬ (выпускной курс)

(подпись научного руководителя)

подпись аспиранта

«__» _____ 20__ г.
дата

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПО ИТОГАМ ГОДА

_____ решением кафедры, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
 ФИО аспиранта аттестован/не аттестован

Научный руководитель _____ (подпись) Зав. кафедрой _____ (подпись)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 5-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

20__ - 20__ учебный год

Наименование элемента программы	Форма отчетности и срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 3. Научные исследования: научно-исследовательская деятельность (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации)	НИД и подготовка НКР	<i>зачет - январь, зачет - до 3 мая</i>
	Подготовка НКР (теоретическая (сбор, изучение и анализ материалов по теме НКР; экспериментальная (разработка модели, подготовка и проведение экспериментальной работы, оформление диссертации и др.) Публикация научных работ Участие в семинарах, научных конференциях Работа в библиотеках, архивах	
Отчет о выполнении индивидуального плана по годам обучения	Текущая аттестация (за полугодие)	отчеты на кафедре до 25 января 20__
	Промежуточная аттестация (за год) допуск к ГИА –	отчеты на кафедре до 5 мая
Блок 4. Государственная итоговая аттестация ГИА для выпускных курсов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИЮНЬ (выпуск. года)
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы НКР (диссертации)	научный доклад на выпуск. курсах _____

(подпись научного руководителя)

подпись аспиранта

«__» _____ 20__ г.
дата

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
(подпись) (подпись)

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (заполняется в сроки аттестации)

№	Название трудов	Печатный (рукопись)	Выходные данные (по ГОСТу, ВАКовские статьи отметить кружком○)	Количество печатных листов	Фамилия соавтора работы

«Согласовано»
Проректор по НИР



СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество; дата рождения, образование, профессия, (квалификация) форма обучения;

срок обучения;

направление и профиль (направленность) программы;

год поступления;

кафедра;

научный руководитель аспиранта;

электронный адрес и телефон для связи с аспирантом;

тема научно-квалификационной работы (диссертации);

обоснование актуальности темы исследования (научно-квалификационной работы)

2. Сведения об освоении основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

результаты промежуточной аттестации:

сдача кандидатских экзаменов (копии рецензий на рефераты по ИФН, письменного перевода по иностранному языку специальности);

результаты текущих зачетов, экзаменов,

отчеты по практикам

3. Результаты научно-исследовательской деятельности:

- отчеты о выполнении НИД и подготовки НКР;

- список публикаций по образцу (на кафедре);

- личные достижения (дипломы, грамоты, патенты, заявки на полезную модель, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.);

- сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта;

- рецензии на свои статьи и др.

4. В Портфолио может включаться по желанию аспиранта следующая информация:

- образовательный опыт до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм аспиранта и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций);

- данные о достижениях в научно-исследовательской деятельности (рабочие материалы по тексту диссертации, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография и др.).

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом и его научным руководителем на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации по данной проблеме, патенты, список статей, награды за участие в конкурсах, конференциях и т.д.).

5. Достижения в общественной деятельности.

Блок 3 Программы аспирантуры - Научные исследования: научно – исследовательская деятельность (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре:

№	Виды научно – исследовательской деятельности (НИД)
1	Определение темы научного исследования
2	Определение цели, объекта и предмета исследования
3	Определение задач исследования в соответствии с поставленной целью
4	Формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследований
5	Составление плана научно-исследовательской деятельности и выполнения научно-квалификационной работы
6	Сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИД, теоретических и технических публикаций, использование электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования
7	Определение и разработка методики и методологии проведения исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при экспериментальных исследованиях, выбор критериев оценки эффективности исследуемого объекта
8	Выбор методов и методик анализа
9	Проведение теоретических исследований, в том числе с использованием системного подхода и моделирования
10	Проведение экспериментальных исследований
11	Обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
12	Подготовка отчета о выполненной работе
13	Подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров
14	Подготовка отдельных разделов и текста НКР
15	Выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, участие в конкурсах
16	Другие виды деятельности

Итоги научных исследований: НИД и подготовки НКР за первый год обучения

Семестры	Содержание научно-исследовательской деятельности	Степень обязательности реализации формы научно-исследовательской деятельности
1 семестр	Обоснование выбора темы научно квалификационной работы (НКР)	Обязательная
	Утверждение темы научно-квалификационной работы	Обязательная
	Утверждение индивидуального учебного плана	Обязательная
	Формулирование цели исследования	Обязательная
	Постановка задач исследования	Обязательная
	Разработка гипотезы и программы исследования	Обязательная
	Выбор методов и разработка методики проведения исследования	Обязательная
	Отчет о выполнении этапа научных исследований: НИД и подготовка НКР на заседании кафедры	Обязательная
2 семестр	Организация проведения исследования	Обязательная
	Сбор информации об объекте исследования	Обязательная
	Обобщение результатов производственной (научно-исследовательской) практики	Обязательная
	Подготовка аналитического обзора по теме НКР	Обязательная
	Публикация статьи (по материалам аналитического обзора по теме исследования) в т.ч. в изданиях из Перечня ВАК	Обязательная
	Теоретическая часть работы	Обязательная
	Отчет о выполнении этапа научных исследований: НИД и подготовки НКР за первый год обучения на заседании кафедры	Обязательная
По итогам первого года аспирант должен:	<ul style="list-style-type: none"> • сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки, • зачеты, предусмотренные учебным планом специальности; • обсудить на кафедре концепцию диссертационного исследования; • подготовить историографическую и экспериментальную • (источниковую) базу исследования; • опубликовать не менее 2-х научных статей, в том числе, одну по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК РФ. 	

Итоги научных исследований: НИД и подготовки НКР за второй год обучения

Семестры	Содержание научно-исследовательской деятельности	Степень обязательности реализации формы научно-исследовательской деятельности
3 семестр	Завершение работы над теоретической главой исследования	Обязательная
	Формирование модели, объекта или процесса, подбор методик для проведения практической части исследования	Обязательная
	Формирование объекта или процесса для проведения практической части исследования	Обязательная
	Подбор методик для проведения практической части исследования	Обязательная
	Организация и проведение эмпирической работы	Обязательная
	Проверка исходных гипотез	Обязательная
	Отчет о выполнении этапа научных исследований: НИД и подготовка НКР на заседании кафедры	Обязательная
4 семестр	Тестирование и верификация разработок	Обязательная
	Внедрение результатов НИД	Обязательная
	Оформление результатов эмпирической части работы	Обязательная
	Подготовка публикаций, докладов на конференциях по теме исследования	Обязательная
	Отчет о выполнении этапа научных исследований: НИД и подготовки НКР за второй год обучения на заседании кафедры	Обязательная
Аспирант по итогам второго года обучения должен:	<ul style="list-style-type: none"> • сдать кандидатский экзамен по иностранному языку, согласно учебного плана прослушать дисциплины и сдать зачеты, предусмотренные учебным планом специальности; • опубликовать не менее 3-х научных статей, в том числе, не менее одной по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК РФ; • обсудить на кафедре первую главу диссертационного исследования. 	

Итоги научных исследований: НИД и подготовки НКР за третий год обучения

Семестры	Содержание научно-исследовательской деятельности	Степень обязательности реализации формы научно-исследовательской деятельности
5 семестр	Внедрение результатов НИД	Обязательная
	Количественная обработка результатов экспериментальной работы результатов	Обязательная
	Формулировка предварительных выводов и заключения	Обязательная
	Публикация статьи	Обязательная
	Отчет о выполнении научных исследований: НИД и подготовка НКР на заседании кафедры	Обязательная
6 семестр	Качественная обработка результатов НИД и их оформление	Обязательная
	Апробация работы	Обязательная
	Подготовка научного доклада по теме исследования	Обязательная
	Формулирование выводов и заключения	Обязательная
	Подготовка публикации	Обязательная
	Завершить оформление работы и подготовить диссертационное исследование к обсуждению на заседании кафедры	Обязательная
	Отчет о выполнении научных исследований: НИД и подготовки НКР за третий год обучения на заседании кафедры	Обязательная

Итоги научной деятельности на 4 году обучения (для заочной формы)

Семестры	Содержание научно-исследовательской деятельности	Степень обязательности реализации формы научно-исследовательской деятельности
7-8 семестр	Подготовка разделов (глав) научно-квалификационной работы	Обязательная
	Формулирование выводов и заключения	Обязательная
	Подготовка научного доклада по НКР	Обязательная
	Публикация статьи в изданиях из Перечня ВАК	Обязательная
	Отчет о выполнении научных исследований: НИД и подготовка НКР на заседании кафедры	Обязательная
	Формулирование выводов и заключения	Обязательная
	Подготовка публикаций	Обязательная
	Завершить оформление работы и подготовить диссертационное исследование к обсуждению на заседании кафедры	Обязательная
	Отчет о выполнении научных исследований: НИД и подготовки НКР за третий год обучения на заседании кафедры	Обязательная

Система критериев оценки научных исследований аспирантов

Критерии	Отметка о сдаче	Годы обучения					
		1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения	
		I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
		зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Обоснование выбора темы научно квалификационной работы (НКР)							
Утверждение темы научно-квалификационной работы							
Утверждение индивидуального учебного плана							
Формулирование цели исследования							
Постановка задач исследования							
Разработка гипотезы и программы исследования							
Выбор методов и разработка методики проведения исследования							
Отчет о выполнении НИД и подготовки НКР на заседании кафедры							
Процент готовности научно-квалификационной работы (диссертации)							
Организация проведения исследования							
Сбор информации об объекте исследования							
Обобщение результатов научно-исследовательской практики							
Подготовка аналитического обзора по теме научно-квалификационной работы							
Публикация статьи (по материалам аналитического обзора по теме исследования) в изданиях из Перечня ВАК							
Теоретическая часть работы							
Отчет о выполнении НИД и подготовки НКР на заседании кафедры							
Процент готовности научно-квалификационной работы (диссертации)							
Завершение работы над теоретической главой исследования							
Формирование модели для проведения практической части исследования							
Формирование объекта или процесса для проведения практической части исследования							
Подбор методик для проведения практической части исследования							
Организация и проведение эмпирической работы							
Проверка исходных гипотез							
Отчет о выполнении НИД и подготовки НКР на заседании кафедры							
Процент готовности научно-квалификационной работы (диссертации)							
Тестирование и верификация разработок							
Внедрение результатов НИД							
Оформление результатов эмпирической части работы							
Подготовка публикаций, докладов на конференциях по теме исследования							
Отчет о выполнении НИД и подготовки НКР на заседании кафедры							
Процент готовности научно-квалификационной работы (диссертации)							
Внедрение результатов НИД							
Количественная обработка результатов экспериментальной работы результатов							
Формулировка предварительных выводов и заключения							
Публикация статьи							
Отчет о выполнении НИД и подготовки НКР на заседании кафедры							
Процент готовности научно-квалификационной работы (диссертации)							
Качественная обработка результатов НИД и их оформление							
Апробация работы							
Подготовка научного доклада по теме исследования							
Формулирование выводов и заключения							
Подготовка публикации							
Завершить оформление работы и подготовить диссертационное исследование к обсуждению на заседании кафедры							
Отчет о выполнении НИД и подготовки НКР на заседании кафедры							
Процент готовности научно-квалификационной работы (диссертации)							

«Утверждаю»
Проректор по НИР



СПИСОК

научных и учебных методических трудов аспиранта _____ года обучения _____
направление подготовки _____
направленность программы _____
тема НКР (диссертации) _____

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы

Аспирант
«Согласованно»
Проректор по НИР

подписи

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Список верен:
Научный руководитель Фамилия, инициалы
Заведующий кафедрой
ЗавОПКВК

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

« » _____ 20__ г.

СПИСОК

научных и учебно-методических трудов аспиранта _____ года обучения _____
 направление подготовки _____
 направленность программы _____
 тема НКР (диссертации) _____

Научный руководитель _____

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы
		печатная	Алиевские чтения: научная сессия преподавателей и аспирантов университета / Материалы научной сессии в 2-х частях. - Карачаевск: КЧГУ, 2015. - Ч.1. - С. 46-49. (если 2 части)	0,2 п.л.	
	.....(методические рекомендации для	печатная	Карачаевск: КЧГУ, 2017. - 60 с.	2,6 п.л.	
		печатная	Алиевские чтения: научная сессия преподавателей и аспирантов университета / Материалы научной сессии. - Карачаевск: КЧГУ, 2016. - С. 23-26. (если 1 часть)	0,3 п.л.	
	<i>Статья в издании РИНЦ</i>	печатный	Научные труды Кубанского государственного технологического университета: электронный сетевой политематический журнал. – Краснодар: КубГТУ, 2016. - № 11. Режим доступа: http://ntk.kubstu.ru/file/637	<u>0,8 п.л.</u> 0,4	Ворошилова И.С.,
	..... (статья) в издании ВАК	печатная	Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта: научно-теоретический журнал. - СПб., 2017. - № 10. - С. 24-28. № 1326 перечня изданий ВАК	<u>0,4 п.л.</u> 0,2п.л.	Романова М.Л.
	..... (статья) в издании ВАК	печатная	Теория и практика общественного развития: международный научный журнал.- Краснодар: ООО Изд. дом «ХОРС», 2017. – выпуск № 20.- С. 286-288. № 1252 перечня изданий ВАК	0,3п.л.	
	Даты и номера журналов взяты условно	печатная	Традиции и инновации в системе образования Материалы VI международной научно-практической конференции. - Карачаевск: КЧГУ, 2016. -348с. - С. 137-139	0,3 п.л.	
		печатная	Наука и образование: проблемы и тенденции. Материалы IV Международной научно-практической конференции. – Уфа: РИО ИЦИПТ, 2016. -144 с. – С.74-76	0,2 п.л.	

Аспирант

Фамилия, инициалы

«Согласованно»
Проректор по НИР

подписи

Фамилия, инициалы

Список верен:
 Научный руководитель Фамилия, инициалы
 Заведующий кафедрой
 ЗавОПКВК

Фамилия, инициалы
 Фамилия, инициалы
 Фамилия, инициалы

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального плана работы за _____ уч. г.

(промежуточная/годовая аттестация)

ФИО обучающегося полностью _____

Кафедра _____

направление подготовки, _____

направленность программы _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание)

Тема научно-квалификационной работы (НКР) _____

Учебная работа (сдача текущих зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов, практики) _____

Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР

(в соответствии с планом, НКР, и инд-ым планом)

Опубликованные в течение полугодия/года статьи, тезисы и др. материалы (по ГОСТу) по теме НКР
(отдельно обозначить ВАКовские изд.) _____

Подготовка НКР _____

Научные командировки, работа в библиотеках, архивах: _____

Благодарности, замечания, выговоры в течение года: _____

Обучающийся _____

подпись

дата

Аттестация научным руководителем _____

НИД и выполнение НКР _____

за полугодие, учебный год (указать)

зачтено/не зачтено

Научный руководитель _____

подпись

дата

Дирекция пронумеровано и
Серебряный лист
лист
ректор Т.А. Узденов
"09" 04 2018 г.

