

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол №12 от «25» 05.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА**

КАРАЧАЕВСК 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании действующего законодательства, нормативно-правовой базы, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации”;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 октября 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

– Устав КЧГУ;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ в соответствии с ФГТ (2022 г.);

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего вышеперечисленного законодательства ориентировано на его исполнение. Положение распространяется на процесс организации педагогической практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре КЧГУ и является обязательным для исполнения.

1.3. Настоящее Положение является документом, определяющим и регламентирующим прохождение педагогической практики (далее - практика), как одного из главных компонентов практической подготовки аспирантов к профессиональной деятельности в качестве преподавателя ВШ. Положение также регламентирует правовую основу, определяет цель, задачи, порядок организации и формы прохождения педагогической практики

аспирантами, содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.4. При прохождении практики аспиранты приобретают опыт педагогической деятельности; педагогическая является частью образовательного компонента образовательной программы аспирантуры (ОПА) по всем группам и научным специальностям аспирантуры КЧГУ.

1.5. Настоящее Положение определяет цель, задачи, формы, порядок организации прохождения педагогической практики, являющуюся видом производственной практики по практической подготовке аспирантов очной и заочной форм обучения, регламентирует правовую основу: права, обязанности, полномочия, ответственность участников.

1.6. Педагогическая практика входит в блок «Практики» образовательного компонента по ФГТ, который включен в структуру Программы аспирантуры, соответственно, и ОПА. Педагогическая практика является одним из видов производственной практики, способствует получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один из компонентов ОПА по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ.

1.7. Практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и профессиональной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

II. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики:

- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к

научной и научно-педагогической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету (модулю), получение умений и навыков практической преподавательской деятельности;

- выработать у аспиранта навыки проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности,

2.2. Одной из важнейших задач, решению которой способствует педагогическая практика, это - освоение образовательной программы аспирантуры при реализации ее образовательного компонента.

2.3. Задачами педагогической практики также являются:

- овладение основами учебно-методической и учебно - исследовательской работы;
- формирование умений по ведению учебных занятий;
- демонстрация комплексной психолого-педагогической, профессиональной и информационно-технологической готовности к самостоятельной научно-педагогической деятельности

2.4. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления тестов по различным темам;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- современными образовательными технологиями.

2.5. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей;

- выбора типа, вида занятия;
- использования различных форм организации учебной деятельности студентов;
- контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.6. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент - преподаватель».

2.7. Требования, обусловленные особенностями обучения аспиранта и его подготовки к научно-педагогической деятельности, включают в себя:

- владение навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в области групп научных специальностей;
- умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- умение вести библиографическую работу с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий, в том числе современных изданий;
- умение применять современные информационные и педагогические технологии, активные и интерактивные формы и методы обучения;
- умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

III. Структура и содержание практики

3.1. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Аспиранты проходят стационарную педагогическую практику на профилирующих

кафедрах, которые осуществляют их подготовку; выездную – в соответствии с договором, на базе профильного учебного заведения, имеющего аспирантуру по научной специальности аспиранта.

3.2. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ/216 час. в IV- ом семестре (4 недели).

3.3. Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

3.4. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций; установочной и итоговой конференций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам по дисциплинам кафедры, где аспирант проходит практику;
- посещение и анализ занятий преподавателей, аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), их самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой);
- во время прохождения педагогической практики аспирант может частично осуществлять руководство производственной практикой студентов, если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой.

3.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор прохождения практики учитывает состояние особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья, а также требования по доступности. В КЧГУ созданы все необходимые для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов условия, функционирует служба инклюзивного образования, по согласованию с которой завкафедрой, руководитель практики планируют задания аспиранту.

IV. Организационные основы педагогической практики

4.1. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

4.2. Кафедра определяет задачи, организационные формы, составляет график практики, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

4.3. Договор на выездную практику с профильной организацией заключается не менее, чем за месяц до ее проведения по представлению заявления аспирантом в ОПВК с визами завкафедрой, руководителя практики, после согласования с проректором по НИР, заведомом ПКВК готовит проект приказа.

4.4. Завкафедрой представляет в ОПВК за месяц до начала практики (для подготовки общего проекта приказа о проведении практики по всем специальностям):

- список аспирантов с указанием вида, места проведения практики (в т. ч. выездной), фамилию руководителя;
- за неделю до проведения практики;
- график практики, в котором отражено: посещение практических, (лабораторных), лекционных занятий, проведение открытого (зачетного) практического, лекционного занятия; один экземпляр графика представляется в отдел ПКВК.

4.5. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании приказа ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением КЧГУ или профильной организацией, в которой аспирант должен проходить практику; приказ должен быть издан не менее чем за десять дней до начала практики.

4.6. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПА, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью практиканта.

4.7. Установочную конференцию (общее собрание аспирантов всех специальностей) проводит завотделом ПКВК; до сведения аспирантов доводится Положение о практике, приказ о допуске, сроках и месте ее проведения, назначении руководителей; аспирантов знакомят с содержанием Дневника практики. Дальнейшую разъяснительную работу, определение конкретного задания проводит руководитель практики, а также завкафедрой, который консультирует и контролирует аспирантов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

4.8. Обеспечение базы для прохождения практики, руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики, которым может назначаться научный руководитель аспиранта или лица из числа ППС кафедры, имеющие ученую степень доктора/кандидата наук, ученое звание профессора/доцента, аналогичное научной специальности, реализуемой кафедрой.

4.9. К педагогической практике допускаются аспиранты, выполнившие необходимый объем научно-исследовательской деятельности, индивидуальный план. Допуск к педагогической практике, итоги ее прохождения, освобождение от прохождения, направление аспиранта в профильную организацию подтверждается локальным актом.

4.10. Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной (пункт 4.7) конференции; итоги практики подводятся на заседании кафедры в виде аттестации.

4.11. Педагогическая практика аспирантов состоит из 2-х этапов:

- первый этап: практика включает в себя, посещение практических, лабораторных занятий, проведение не менее двух – трех пробных и одного зачетного (с оценкой) практического или лабораторного занятия. Первый этап практики не исключает проведения внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине в академической группе, если таковое включено в план практики руководителем практики и согласовано с заведующим кафедрой. От проведения практических занятий могут быть освобождены лица из числа ППС вуза/ов, по их личному заявлению и по представлению подтверждающих (работу в вузе) документов;

- второй этап: практика предусматривает посещение лекционных занятий (по графику, утвержденному завкафедрой и руководителем практики), проведение не менее одного-двух пробных и одного зачетного (с оценкой) лекционного занятия. Второй этап практики не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине, например, тестирования студентов академической группы, если таковое включено в план практики руководителем и согласовано с заведующим кафедрой.

4.12. КЧГУ допускает прохождение выездной практики в вузах, имеющих аспирантуру по научной специальности, по которой обучается аспирант, по месту жительства/работы иногородних аспирантов при их личном письменном обращении (не менее чем за месяц до начала практики) с согласия завкафедрой, руководителя практики, завотделом ПКВК, согласованного с проректором по НИР и вуза, где предполагается прохождение практики. Заключение договора в случае выездной практики является обязательным. Аспиранты, ведущие занятия по договорам, аттестуются руководителем практики и кафедрой по итогам предоставления отчетной документации.

4.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к проведению педагогической практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.14. От второго этапа практики (проведение лекционных занятий) по личному заявлению могут быть освобождены аспиранты, работающие в вузе преподавателями и читающие курс лекций по направлению подготовки аспиранта, что должно быть подтверждено соответствующими документами не менее чем за месяц до начала практики.

4.15. Оба этапа педагогической практики оцениваются по балльной системе следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель выставляет оценку, которая утверждается/не утверждается кафедрой после защиты отчета аспирантом на заседании кафедры.

4.16. Оценка за практику, утвержденная решением кафедры, выставляется в ведомость руководителем практики и фиксируется в индивидуальном плане подготовки аспиранта.

V. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет

- в отдел ПКВК: дневник практики (приложение №1) в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах, которые хранятся до окончания срока обучения аспиранта;
- отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело);
- на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе.

5.2. Вся отчетная документация представляется на бумажном носителе и в виде отсканированного документа (в формате PDF).

VI. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

6.1. Аспирант совместно с руководителем выбирает место прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над научным исследованием в соответствии со сроком проведения практики, предусмотренного учебным планом подготовки, планом-графиком, приказом ректора о допуске к практике и сроках ее проведения.

6.2. Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем практики, завкафедрой.

6.3. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, в отдел ПКВК, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института/факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.4. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение (кроме кафедры) учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации, руководителя практики, завкафедрой. При организации практики аспиранты и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой проводится практика, требования охраны труда и техники безопасности.

6.7. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики

6.8. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.9. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6.10. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть предусмотренными Программой практики основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных задач; методами и приемами составления проверочных заданий, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями.

6.11. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока (недели) после завершения практики представить отчетную документацию на кафедру и в отдел ПКВК.

VII. Обязанности руководителя практики

7.1. Руководитель педагогической практики обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, в которой он проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации;
- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;
- посещает зачетные занятия аспирантов, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта.

VIII. Обязанности заведующего кафедрой

8.1. Заведующий кафедрой:

- несет полную ответственность за организацию и проведение практики аспирантами кафедры;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики в университете, проводит работу с преподавателями, руководителями по вопросам практики;

- совместно с руководителями практики распределяет аспирантов по учебным группам;
- знакомит аспирантов с программой практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- организует заседание кафедры по отчетам аспирантов о прохождении практики;
- готовит выписки из отчетного заседания кафедры для отчетных документов (на кафедру) и представления в отдел ПКВК (в личное дело аспиранту);
- несет ответственность совместно с руководителем за выбор места прохождения педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

IX. Заведующий отделом аспирантуры:

- 9.1.** Проводит установочную конференцию (совещание) с аспирантами в начале практики по общим вопросам ее организации;
- готовит проект приказа о прохождении практики, всю необходимую для прохождения практики документацию;
 - выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами.

X. Изменения и дополнения

- 10.1.** Изменения и дополнения в Положение о педагогической практике аспирантов КЧГУ принимаются решением Ученого Совета или вводятся приказом ректора.
- 10.2** Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученого Совета, ректора, проректора по НИР, завОПКВК.
- 10.3.** Решение об отмене действия Положения принимается Ученым Советом КЧГУ.

10.4. Данное Положение принимается решением Ученого совета КЧГУ и вводится в действие приказом ректора с 1 сентября 2022 г.

10.5. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового или в случае выхода иных нормативно-правовых актов.

Приложение №1
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра _____

Институт/факультет _____

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____
(курс, фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Группа научных
специальностей _____

Научная специальность _____

Карачаевск 20__ г.

Памятка аспиранту по прохождению педагогической практики

Педагогическая практика входит в блок «Практики» образовательного компонента структуры образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПА) в соответствии с ФГТ. Педагогическая практика является одним из видов производственной практики, способствует получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, в том числе преподавателя ВШ. Практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре она также является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и профессиональной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Перед прохождением практики аспирантам следует ознакомиться с «Положением КЧГУ о педагогической практике» (утв. Ученом советом КЧГУ, протокол № 12.02.от 25.05.2022).

Практика проводится в 4 семестре, 4 недели, трудоемкость 216 час, 6 з.е., состоит из 2-х этапов: **1-й этап:** посещение занятий, проведение пробных (до 3-х) и одного зачетного (открытого) практического /лабораторного занятия, **2-й этап:** проведение лекционных занятий (1-2-х) и зачетного (открытого) лекционного занятия. Зачетные занятия оцениваются экзаменационной оценкой по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Предполагается посещение аспирантами занятий преподавателей соответствующих дисциплин. **Цель практики:** показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научной и научно-педагогической деятельности; выработать у аспиранта навыки проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности. За месяц до начала практики завкафедрой определяет руководителей практики и место ее проведения, рассматривает заявления аспирантов (при наличии) на выездную практику. Как правило, практика проводится на профильных кафедрах КЧГУ (стационарная). Выездная практика может быть проведена в профильной организации, имеющей аспирантуру по научной специальности аспиранта, с которой КЧГУ имеет договор). Руководителем практики аспиранта назначается, как правило, научный руководитель или из числа ППС кафедры, имеющий ученую степень и звание докт/канд, проф/доц. Руководитель составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики, выставляет итоговую оценку, которая утверждается на заседании кафедры. Одной из важнейших **задач**, решению которой способствует педагогическая практика, является освоение образовательной программы аспирантуры при реализации ее образовательного компонента. **Задачами** педагогической практики также являются: овладение основами учебно-методической и учебно-исследовательской работы; формирование умений по ведению учебных занятий; демонстрация комплексной психолого-педагогической, профессиональной и информационно-технологической готовности к самостоятельной научной и научно-педагогической деятельности. Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание. По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва с предполагаемой оценкой. В течение 10 дней после прохождения практики аспирант должен представить на кафедру всю необходимую документацию, защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором утверждается/не утверждается предполагаемая оценка., которая выставляется в ведомость завкафедрой. До начала практики в отдел ПКВК аспирант представляет **график** практики, после прохождения - дневник практики (приложение №1) в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах; отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело); на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе **копию отчета, выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
(план-график)
прохождения практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы РПД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий: практических, лабораторных, лекционных занятий	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами: практические, лабораторные занятия	Одно-зачетное (открытое п/з), 2-3 пробных		
	Проведение лекционных занятий со студентами	Одно-зачетное (открытое п/з), 1-2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____
(инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

Аспирант _____
(инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

ОТЧЕТ

о посещении и проведении практических/лабораторных занятий

Перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры, магистрантов/ аспирантов-практикантов _____

Проведение зачетного практического занятия (дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали) _____

Тема _____

Цель, задачи _____

Ход занятия (перечислить/описать оргмомент, виды проводимых работ, заключительный момент занятия) _____

Итог занятия _____

Самоанализ занятия _____

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой _____

На занятии присутствовали: _____

Аспирант _____ (инициалы и фамилия) _____ (подпись)

Оценка _____
предварительная

Руководитель _____ / _____ / Завкафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО подпись ФИО

ОТЧЕТ

о посещении и проведении лекционных занятий

Перечень и тематика посещенных лекционных занятий преподавателей кафедры и магистрантов/аспирантов-практикантов

Проведение зачетного лекционного занятия _____

(дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема _____

Цель, задачи _____

Самоанализ лекционного занятия

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой

На занятии присутствовали:

Аспирант _____ (инициалы и фамилия) _____ (подпись)

Оценка _____
предварительная

Руководитель _____ / _____ / Завкафедрой _____ / _____ /
подпись *ФИО* *подпись* *ФИО*

Итоговый отчет о педагогической практике

(1 экземпляр представляется в отдел ПКВК (в личное дело))

аспирант _____
(курс, фио полностью)

кафедра _____

(шифр и название группы научных специальностей, шифр и наименование научной специальности)

Срок и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики -1-й этап: перечень и тематика посещенных практических, лабораторных, лекционных занятий преподавателей кафедры и аспирантов магистрантов практикантов _____

2-ой этап практики:

Проведенные занятия _____

(проведение пробных практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Зачетные (открытые) занятия _____

(проведение практического/лабораторного занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Зачетные (открытые) занятие _____

(проведение лекционного занятия - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Самоанализ _____

Тематика учебных занятий и воспитательных мероприятий (при наличии) самостоятельно проведенных аспирантом _____

Самоанализ прохождения педагогической практики: _____

Выводы и предложения по организации педагогической практики: _____

Руководитель практики _____ (инициалы и фамилия) _____ (подпись)

Аспирант _____ (инициалы и фамилия) _____ (подпись)

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от «___» _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

Присутствовали:

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____

индивидуальный план прохождения педагогической практики

_____ (выполнил / не выполнил)

Примечание/замечания

_____ (замечания, поощрения)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Завкафедрой _____ / _____ /

Протокол вел/а _____ / _____ /

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 20 листов
Начальник кадрового управления
Эрикенов
2022 г.

