

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО "Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
(Новая редакция)**

Карачаевск – 2018 г.

Положение

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (бакалавры, магистранты, обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО "Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева" (далее – университет, КЧГУ), а также перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения, в том числе с использованием сетевой формы их реализации и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» № 124 от 10 февраля 2017г. ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 957 от 14 августа 2013г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №112 от 13 февраля 2014г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в редакции от 03.02.2014 г.

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом ФГБОУ ВО "Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева";
- Правилами приема в ФГБОУ ВО "Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

I. Общие положения

1.1. Для осуществления процедуры перевода или восстановления обучающихся в университете формируется аттестационная комиссия. Состав, полномочия и деятельность аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева.

1.2. Перевод обучающихся и восстановление в число обучающихся университета производятся приказом ректора на основании решения Аттестационной комиссии факультета/института, оформленного

соответствующими протоколами. Состав Аттестационной комиссии и сроки ее работы утверждаются приказом ректора.

Председатель и секретарь аттестационной комиссии института (факультета) несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, предоставленных на рассмотрение Комиссии.

1.3. Обучающийся имеет право на восстановление в университет в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, восстанавливается в течение 5 лет в университет только на условиях возмещения затрат на обучение.

Университет имеет право по заявлению лица, отчисленного с основной образовательной программы реализовавшей ГОС ступени ВПО, на его восстановление на ОПОП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется КЧГУ на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136.

При переводе в университет из другой образовательной организации, переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри университета и восстановлении за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне (ступени) профессионального образования.

1.4. Восстановление в университет отчисленных из других вузов не производится.

1.5. Перевод обучающихся из других вузов, обучавшихся на платной основе, в университет на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не производится.

1.6. Сроки приема документов для перевода и восстановления студентов допускается, как правило, в периоды:

с 10 января по 10 февраля текущего года;

с 20 июня по 10 июля текущего года;

с 01 сентября по 20 сентября текущего года.

1.7. Определяющими условиями перевода обучающегося или

восстановления в число обучающихся университета являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе факультета/института.

1.8. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Перевод обучающихся в КЧГУ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. Академическая разница для обучающихся, претендующих на перевод или восстановление, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся обучающимся из-за отличий в учебных планах вузов;

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта на разных факультетах/институтах (направлениях подготовки) университета;

1.15. Количество дисциплин академической разницы при переводе не должно превышать, как правило: 7 - для очной формы обучения и 10 - для заочной формы обучения, и ликвидируется в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева, и в сроки, установленные Аттестационной комиссией.

1.16. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в университете на платной основе обучения, не допускается.

1.17. Восстановление в число обучающихся университета производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. Лицо, отчисленное из университета более года, но не более 5 лет назад с одной (двумя) академическими задолженностями, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с п. 1.15 настоящего Положения.

1.18. Лицо, обучавшееся на бесплатной основе, отчисленное из Университета за академическую неуспеваемость в текущем семестре и имевшее не более двух задолженностей, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром отчисления, на платную основу.

Обучающийся, отчисленный из Университета за неуспеваемость по результатам текущей сессии, может быть восстановлен на семестр, следующий за текущей сессией, на заочную форму обучения на платной основе.

1.19. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и 3-х лет для обучавшихся по программам подготовки магистров после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы). При этом обучающийся, отчисленный из университета по уважительной причине, имеет право участвовать в конкурсе как на платную, так и на бесплатную основу обучения при наличии на соответствующем курсе вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

1.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

II. Процедура перевода и восстановления обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов или в форме собеседования или тестирования.

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (Приложение 2) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11. настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

Итоги конкурсного отбора определяются Аттестационной комиссией КЧГУ под председательством проректора по учебной работе университета.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные Аттестационной комиссией сроки.

Дисциплина может быть перезачтена, если ее объем по учебному плану направления подготовки (специальности), на которое осуществляется перевод не более чем на 25% больше, чем на направлении подготовки (специальности), с которого осуществляется перевод (в том числе в другом вузе); в противном случае дисциплина подлежит переаттестации.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании)

(при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, обучающий предоставляет в КЧГУ следующий пакет документов:

- ксерокопию документа удостоверяющего личность;
- справку о периоде обучения;
- развернутый учебный план с указанием направления подготовки (специальности) и формы обучения;
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Все документы должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... (наименование вуза), на ...курс очной (заочной) формы обучения направления подготовки факультета/института

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Перевод или восстановление обучающихся внутри Университета для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое визируется директорами обоих институтов (факультетов) (Приложение 5).

Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования в первом семестре не осуществляется, за исключением случаев изменения формы обучения внутри КЧГУ (перевод с очной формы обучения на заочную, с заочной формы обучения на очную) по соответствующей образовательной программе.

В аттестационную комиссию факультета/института вместе с заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- выписка из приказа об отчислении (для восстановления);
- справка о форме обучения (бюджетная или договорная);
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии);
- заверенная ксерокопия зачетной книжки.

2.13. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

При переводе или восстановлении обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

-разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин.

При переводе или восстановлении обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливает аттестационная комиссия КЧГУ.

При этом заполняется аттестационный лист (Приложение 6).

2.14. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор КЧГУ издает приказ с формулировкой "Перевести с ... курса очной (заочной) формы обучения по направлению

подготовки ... на ... курс очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки ...".

В приказе о переводе также должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося сроков по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка, в которые вносят соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

III. Порядок отчисления обучающегося из университета

3.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

3.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. Обучающийся может быть отчислен из университета:

3.5.1. по собственному желанию;

3.5.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3.5.3. по состоянию здоровья;

3.5.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы;

3.5.5. в связи с окончанием университета;

3.5.6. за систематические пропуски занятий по неуважительной причине (90 и более часов), ранее имеющий замечание и выговор;

3.5.7. за невыполнение учебного плана по направлению подготовки по неуважительной причине или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

3.5.8. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.5.9. за не ликвидацию академической задолженности в установленный срок;

3.5.10. за невыполнение условий договора (для обучающихся, принятых в Университет сверх контрольных цифр приема);

3.5.11. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии Университета;

3.5.12. в связи с невыходом из академического отпуска;

3.5.13. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.5.14. в связи с расторжением договора на обучение;

3.5.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.5.1. – 3.5.5. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.5.6. – 3.5.14. настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета или директора института.

3.6. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета и подает его декану соответствующего факультета или директору института. На основании поступившего заявления декан факультета/директор института готовит представление. Для обучающихся на платной основе, представление визируется у начальника УБУ и ФК, а также у проректора по СЭВ и РИГ. После этого представление с приложенным заявлением поступает в учебное управление университета, которое его визирует у ректора (проректора по учебной работе), или в управление заочного обучения для согласования с начальником управления заочного обучения, или в отдел аспирантуры для согласования с проректором по НИР и в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления подготавливается проект приказа об отчислении.

3.7. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

3.8. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации декан факультета/директор института готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины

отчисления. Основанием для отчисления обучающегося из университета за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации является наличие у него академических задолженностей по дисциплинам или видам работ, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки, если:

- обучающийся в период сессии в установленное учебным планом время не сдал три и более зачета и (или) экзамена;

- обучающийся не ликвидировал академические задолженности по экзаменам, зачетам и курсовым работам в сроки, установленные деканатом (директоратом). Для обучающихся по заочной форме – если обучающийся не ликвидировал задолженности по результатам учебно-экзаменационных сессий (как зимней, так и летней) до 1 ноября следующего учебного года);

- обучающийся не выполнил без уважительных причин программу практики или получил неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике;

- обучающийся не выполнил или не защитил в установленные сроки без уважительных причин выпускную квалификационную работу;

- обучающийся не сдал государственный экзамен.

3.9. Основаниями для отчисления обучающегося из университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии университета, является грубое или систематическое нарушение указанных в этих локальных нормативных актах и договоре обязанностей, которые должны соблюдать все обучающиеся университета.

3.10. Отчисление обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии университета производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета.

3.11. Отчисление в связи с окончанием университета производится на основании протокола решения государственной аттестационной комиссии после прохождения итоговой аттестации обучающегося и предоставленных по его личному заявлению каникул (если таковые обучающемуся предоставлялись) в пределах срока основной образовательной программы высшего образования.

3.12. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета (директора института), если обучающийся в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в университете по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение **клинико-экспертной** комиссии учреждения здравоохранения (для академических отпусков по медицинским показаниям).

3.13. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится по представлению декана факультета/директора института на основании копии свидетельства о смерти обучающегося, переданной в деканат/институт родителями или родственниками обучающегося, или на основании документа (справки), выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося.

3.14. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение производится во всех случаях расторжения договора на оказание платных образовательных услуг (за исключением расторжения договора, связанного с переходом обучающегося на обучение с платной основы на бюджетную). Отчисление по этому основанию производится по представлению декана факультета/директора института на основании поступивших к нему сведений о причинах расторжения договора на обучение.

3.15. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося как документы строгой отчетности.

3.16. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления после оформления им обходного листа выдаются:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет (заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле);

- расчетный лист (обучавшимся на платной основе);

- справка об обучении установленного образца (справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра);

- диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью высшего учебного заведения (лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию).

3.17. Обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного вузом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки, на которое поступал обучающийся.

IV. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в

соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ

Ректору Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

студента _____ курса _____
(очной, заочной формы обучения)

(наименование вуза из которого переводится студент)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня переводом в состав студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)
на _____ основу обучения _____
(бюджетную, внебюджетную (платную) (наименование факультета (института))

по образовательной программе: _____
(код программы) (название программы)

В настоящее время являюсь студентом _____ курса, _____ формы обучения
(очной, заочной)
_____ основы обучения _____
(бюджетной / внебюджетной (платной))

(наименование высшего учебного заведения откуда переводится студент)

Образовательная программа _____
(код и название программы)

Причина (основание) перевода: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Сведения Аттестационной комиссии:

Документы принятые на рассмотрение:

1. _____
2. _____
3. _____

Разница в учебных планах _____ дисциплин, из них: экзаменов _____, зачетов _____

Решение Аттестационной комиссии: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

Проректор по УР (УЗО): _____
(подпись, дата)

Проректор по СЭВ и РИГ _____
(подпись, дата)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

369202, ул. Ленина, г. Карачаевск, 29 Карачаево-Черкесская Республика
Телефон: (87879)2-20-13; Факс: (87879)2-80-68; www.kchgu.ru; E-mail: kcsu@mail.ru

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки /специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы:

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Трудоёмкость (зачетные единицы)	Оценка
<p>Объем образовательной программы В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</p> <p>Ректор (проректор) _____</p> <p>Директор (декан) _____</p> <p>Секретарь _____</p>			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный
университет имени УД Алыева»
(КЧГУ)

369202, ул. Ленина 29, г. Карачаевск,
Карачаево-Черкесская Республика
Телефон: (87879)2-20-13
Факс: (87879)2-80-68
www.kchgu.ru
E-mail: kcsu@mail.ru
№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе высшего образования

_____ (уровень высшего образования)

по направлению подготовки

_____ (код и направление подготовки)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
перееаттестованы обучающемуся при переводе.

Проректор по учебной работе

(Ф И О)

ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (факультет, направление подготовки)

_____ (из какого вуза переводится)

_____ (направление подготовки)

Аттестационная комиссия на основании справки о периоде обучения (справки об обучении) установила следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Аттестационная комиссия предлагает принять переводом

_____ (Ф.И.О., полностью)

на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения, направление подготовки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Установить срок ликвидации академической разницы до « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии

(декан, директор)

_____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Ректору Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в состав студентов _____ курса _____ формы обучения
на _____ основу обучения _____
(бюджетную, внебюджетную (платную) (наименование факультета (института))
для _____
(продолжения обучения, сдачи государственного экзамена, защиты ВКР)

по образовательной программе: _____ « _____ » _____
(код программы) (название программы)

Был(а) отчислен(а) с _____ курса, приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
с _____ формы обучения _____ основы обучения _____
(очной/заочной) (бюджетной / внебюджетной (платной))

_____ (наименование факультета (института))
с образовательной программы _____
(код и название программы)

Причина (основание) отчисления: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

Сведения Аттестационной комиссии:

Документы принятые на рассмотрение:

1. _____
2. _____
3. _____

Разница в учебных планах _____ дисциплин, из них: экзаменов _____, зачетов _____

Решение Аттестационной комиссии: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

Проректор по УР (УЗО): _____
(подпись, дата)

Проректор по СЭВ и РИГ _____
(подпись, дата)

_____ (подпись, дата)

Ректору Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

студента _____ курса _____
(очной, заочной формы обучения)

_____ (наименование факультета, института)

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня в состав студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)
на _____ основу обучения _____
(бюджетную, внебюджетную (платную) (наименование факультета (института))

по образовательной программе: _____
(код программы) (название программы)

В настоящее время являюсь студентом _____ курса, _____ формы обучения
(очной, заочной)
_____ основы обучения _____
(бюджетной / внебюджетной (платной)

_____ (наименование факультета (института))
Образовательная программа _____
(код и название программы)

Причина (основание) перевода: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

Сведения Аттестационной комиссии:

Документы принятые на рассмотрение:

1. _____
2. _____
3. _____

Разница в учебных планах _____ дисциплин, из них: экзаменов _____, зачетов _____

Решение Аттестационной комиссии: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

Проректор по УР (УЗО): _____
(подпись, дата)

Проректор по СЭВ и РИГ _____
(подпись, дата)

ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____
(при переводе студента)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (факультет, направление подготовки)

_____ (из какого вуза переводится)

_____ (направление подготовки)

Аттестационная комиссия на основании справки о периоде обучения (справки об обучении) установила следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих академическую разницу:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Курс/ семестр	Кол-во часов/з.е.	Форма контроля (зачет/экзамен)
1	2	3	4	5

Аттестационная комиссия предлагает перевести (принять переводом)

_____ (Ф.И.О., полностью)

на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения, направление подготовки

Установить срок ликвидации академической разницы до « ____ » _____ 20 ____ г.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии

(декан, директор)

_____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)