

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято  
Ученым советом КЧГУ  
Протокол № 07 от «22» 02.2022 г.

Утверждаю  
Ректор КЧГУ \_\_\_\_\_ Т.А. Узденов  
«04» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Положение**

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного  
университета имени У.Д. Алиева в соответствии  
с федеральными государственными требованиями**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации, часть 3 статья 72 (с изменениями);

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации”;

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 30.07.2014 г.) «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

- Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»;

локальные нормативные акты:

- Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации;
  - Положение об электронной информационно-образовательной среде;
  - Положение об электронной библиотеке;
  - Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ;
  - Положение отдела по социально-экономическим вопросам и международным связям;
  - Положение о центре инклюзивного образования;
  - Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - Положение КЧГУ о центре цифровой трансформации образования;
  - Приказ КЧГУ № 32-ос от 10.02.2022) «О введении в действие новой номенклатуры специальностей» (на основании распоряжения Рособнадзора о переоформлении лицензии № 235-06 от 28.01.2022);
- иными Положениями и локальными актами КЧГУ;

**1.2.** КЧГУ устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры (ПА), особенности организации и осуществления обеспечения законности и правопорядка, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), порядок проведения итоговой аттестации, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите на основании нормативно-правовых и локальных нормативных актов, изложенных в п. 1.1 данного Положения.

**1.3.** Аспирантуру КЧГУ курирует проректор по НИР, образовательный компонент контролирует проректор по УР, структурным подразделением, осуществляющим организацию работы подготовки аспирантов является отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК), реализуют программы аспирантуры профилирующие кафедры.

**1.4.** Освоение программ аспирантуры в КЧГУ осуществляется по следующим образовательным программам (ОП), предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с приказом Минобрнауки России № 118 от 24 февраля 2020 г. и лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1657 от «17» сентября 2015 г. и Приложения к лицензии, выданного Распоряжением о переоформлении лицензии № 235-06 от 28.01.2022 г.: **1.1.2** Дифференциальные уравнения и математическая физика; **1.2.2** Математическое моделирование, численные методы и

комплексы программ; **1.3.8** Физика конденсированного состояния: **1.5.9** Ботаника; **1.6.12** Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; **1.6.21** Геоэкология; **5.3.1** Общая психология, психология личности, история психологии; **5.3.4** Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред; **5.6.1** Отечественная история; **5.6.4** Этнология, антропология и этнография; **5.8.1** Общая педагогика, история педагогики и образования; **5.8.2** Теория методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования): изо, русский язык, математика; **5.8.4** Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; **5.8.7** Методология и технология профессионального образования; **5.9.1** Русская литература и литературы народов Российской Федерации; **5.9.5** Русский язык. Языки народов России (абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-балкарский). По всем выше перечисленным специальностям срок обучения составляет в очной форме – 3 года, кроме специальностей: **1.1.2** Дифференциальные уравнения и математическая физика; **1.3.8** Физика конденсированного состояния: **1.5.9** Ботаника, срок обучения в очной форме по которым составляет 4 года.

**1.5.** КЧГУ реализует научную (научно-исследовательскую) деятельность, обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом КЧГУ.

**1.6.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

**1.7.** В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, что включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

**1.8.** В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки.

**1.9.** В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

**1.10.** Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета КЧГУ степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом КЧГУ.

**1.11.** Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (адъюнктом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (адъюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

**1.12.** При реализации программы аспирантуры КЧГУ оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры КЧГУ (отдел сопровождения научных исследований (ОСНИ) имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности вуза, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

**1.13.** КЧГУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием вуза, в том числе на должность учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

**2.1.** Освоение программ аспирантуры в КЧГУ осуществляется на русском языке.

**2.2.** Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

**2.3.** Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**2.3.1. Научный компонент** программы аспирантуры (адъюнктуры) включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**2.3.2. Образовательный компонент** программы аспирантуры включает: дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. КЧГУ предусматривает освоение аспирантами элективных дисциплин (модулей) по конкретной специальности и общие для всех специальностей, по которым аспиранты также проходят промежуточную аттестацию.

**Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

**2.4.** Программы аспирантуры (ПА) разрабатываются профильными кафедрами в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования (ФГТ)).

В конце учебного года Учебные планы и ПА утверждаются на Ученом совете КЧГУ на следующий год; до марта месяца кафедры вправе вносить предложения только по изменению наименования учебных дисциплин.

Не менее 60 % процентов численности штатных научных и (или)

научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**2.5.** Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются в КЧГУ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

**2.6.** КЧГУ вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами.

**2.7.** Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Ответственным лицом за разработку программ аспирантуры (ПА) является руководитель ПА, назначаемый приказом ректора КЧГУ по решению кафедры, согласованному с директором института/деканом факультета.

**2.8.** Прием в КЧГУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в КЧГУ на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний, особенности их проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры



по результатам вступительных испытаний, устанавливаются приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», на основании которого Ученый совет КЧГУ ежегодно утверждает Правила приема в аспирантуру.

**2.9.** При реализации программы аспирантуры КЧГУ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры.

В КЧГУ это условие обеспечивает Центр цифровой трансформации образования (ЦЦТО), который предоставляет аспирантам доступ к информационно-образовательной среде (ИОС) вуза путем формирования личного кабинета аспиранта и его дальнейшее заполнение;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых КЧГУ;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

**2.10.** Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности КЧГУ.

**2.11.** Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами КЧГУ.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

**2.12.** Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора

наук, или ученую степень, это условие распространяется на сетевую форму.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет в КЧГУ не более 5-ти человек для доктора наук и не более 2-х- для кандидата наук.

**2.13.** Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

**2.14.** При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КЧГУ реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. С этой целью в КЧГУ функционирует центр инклюзивного образования, основными задачами которого наряду с учебно-методическим обеспечением условий для формирования и развития инклюзивного образования, осуществляется разработка методологии и практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения всех субъектов инклюзивного образования. КЧГУ располагает специальным помещением (ауд. № 104, № 105, корпус 5-й), учебно-лабораторным оборудованием, оргтехникой, вычислительной техникой, специальными информационно-техническими средствами обучения, средствами связи и др.

**2.15.** При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет КЧГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

совместно с Министерством просвещения Российской Федерации;

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в КЧГУ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом КЧГУ.

**2.16.** Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется КЧГУ, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2.17.** При реализации программ аспирантуры КЧГУ использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение и др.

При реализации программы аспирантуры в КЧГУ может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**2.18.** Программы аспирантуры в КЧГУ реализуются самостоятельно; но КЧГУ вправе реализовать образовательные программы аспирантуры также с использованием сетевых форм.

**2.19.** Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями (ФГТ), изложенными в 2.3 данного Положения.

**2.20.** Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

**2.21.** В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

**2.22.** Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных ФГТ (но

не более года) на основании письменного заявления аспиранта.

**2.23.** В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

**2.24.** Аспирант, отчисленный из КЧГУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в КЧГУ в течение 5-ти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

**2.25.** Порядок и условия восстановления в КЧГУ аспиранта, отчисленного по инициативе вуза, определяются локальным нормативным актом.

### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

#### **и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

**3.1.** Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

**3.2** Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

**3.3.** Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, на основании которых кафедры самостоятельно разрабатывают программы кандидатских экзаменов.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из КЧГУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из КЧГУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами КЧГУ.

**3.4.** Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

**3.5.** К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

**3.6.** Итоговая аттестация является обязательной.

**3.7.** КЧГУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором КЧГУ или по его поручению проректором по УР.

Для подготовки заключения КЧГУ (профилирующие кафедры) вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (разрабатывается КЧГУ).

**3.8.** Образовательные отношения прекращаются после отчисления аспиранта из КЧГУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе КЧГУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в КЧГУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру КЧГУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и КЧГУ, в том числе в случае ликвидации организации.

**3.9.** Отчисление из КЧГУ осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

**3.10.** Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из КЧГУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому КЧГУ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому КЧГУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно- технической политике".

**3.11.** Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

**4.1.** КЧГУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение), что должно быть отражено в локальном нормативном акте КЧГУ.

**4.2.** Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

**4.3.** Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в КЧГУ и оформляется локальным актом.

Заявление на имя ректора о сопровождении представляется выпускником в КЧГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

**4.4.** Особенности сопровождения выпускников аспирантуры КЧГУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом.

**4.5.** На период сопровождения КЧГУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

**4.6.** КЧГУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в том числе к предварительному рассмотрению.

**4.7.** Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

#### **V. Порядок утверждения, изменения и дополнения Положения**

**5.1.** Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета КЧГУ и является основополагающим для дальнейших разработок Положений по конкретным видам деятельности аспирантуры.

**5.2.** Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученого Совета, ректора, проректора по УР, проректора по НИР, завОПКВК.

**5.3.** Изменения и дополнения в Положение принимаются решением Ученого Совета или утверждаются приказом ректора (в зависимости от их значимости).

**5.4.** Решение об отмене действия Положения принимается Ученым Советом КЧГУ.

**5.5.** Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора КЧГУ.

**5.6.** Срок действия данного Положения вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г. в соответствии с действием Постановления правительства Российской Федерации № 2122 от 30 ноября 2021 г. или до выхода новых нормативно-правовых актов.



скреплено печатью 76 листов  
Начальник кадрового управления  
С.Б.М. Эрикенов  
2022 г.

