

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол №12 от «25» 05.2022 г



Утверждаю

Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов

2022 г.

Положение
о порядке формирования, утверждения и хранения индивидуального
плана работы обучающихся по
образовательным программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Карачаево-Черкесского государственного университета
имени У.Д. Алиева

КАРАЧАЕВСК 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Устав КЧГУ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ.

1.2. Данное Положение устанавливает Порядок формирования Учебного плана аспиранта (далее-УП), структуру, условия и особенности его составления, утверждения, хранения.

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности (Приложение 1).

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается научным руководителем аспиранта, согласовывается и утверждается в установленном КЧГУ порядке.

II. Структура индивидуального учебного плана аспиранта

2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта регламентирует организацию и содержание подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и разрабатывается на основе федеральных государственных требований (далее - ФГТ).

2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается на основе индивидуализации содержания типового учебного плана с учетом особенностей образовательных и научных потребностей конкретного аспиранта и действует в течение полного срока освоения программы аспирантуры.

2.3. Типовой учебный план разрабатывается в автоматизированной системе «Учебные планы».

2.4. Структура индивидуального учебного плана аспиранта.

В индивидуальном учебном плане аспиранта отражается реализация научного и образовательного компонента образовательной программы, а также итоговой аттестации.

2.4.1. Научный компонент включает в себя:

- этапы научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- учет подготовки публикаций и (или) заявок на патенты;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования с указанием формы контроля по каждому этапу.

Трудоемкость научного компонента индивидуального учебного плана аспиранта указывается в зачетных единицах (далее - з. е.).

2.4.2. Освоение научного компонента программы аспирантуры может быть реализовано в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы с научным руководителем, которая выражается в академических часах в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом университета.

2.4.3. Образовательный компонент включает в себя:

а) дисциплины (модули), в том числе:

- дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (обязательных для освоения);

- элективные (избираемые аспирантами, обязательные для освоения) дисциплины (модули);

- факультативные (необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплины (модули).

Перечень элективных и факультативных дисциплин (модулей) отражается в Учебном плане;

б) практики;

в) промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практикам с указанием формы контроля.

2.4.4. Трудоемкость образовательного компонента индивидуального учебного плана аспиранта указывается в зачетных единицах аспирантуры осуществляется в форме контактной и самостоятельной работы, и выражается в академических часах в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом университета.

2.4.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры включает в себя оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

III. Общие нормативные и технические требования при формировании типового учебного плана

3.1. Типовой Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и имеет следующие основные разделы:

- титульный лист;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

3.2. Титульный лист типового учебного плана должен содержать следующую информацию: наименование учредителя, наименование университета, реквизиты образовательной программы (код, наименование научной специальности), направленность (при наличии), форму обучения (очную), срок освоения, год начала подготовки, реквизиты ФГТ.

3.3. Требования к оформлению графика учебного процесса определены инструкцией системы «Учебные планы». График является макетом для составления календарного учебного графика.

3.3.1. В макете учебного графика используется абстрактный календарь и указываются приблизительные периоды осуществления видов учебной и научной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул.

3.3.2. В индивидуальном плане работы аспиранта на основании календарного учебного графика указываются конкретные сроки (с точными датами начала и окончания) осуществления видов учебной и научной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул.

3.3.3. Макет и календарный учебный график должны соответствовать требованиям, установленным ФГТ к срокам получения образования.

При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ, что должно быть отражено в макете и календарном учебном графике.

3.4. КЧГУ реализует образовательный компонент в виде учебных сессий, первая начинается с 1 ноября. Аспиранты, зачисленные с 1 сентября, до начала занятий знакомятся с планом, графиком обучения, работой кафедры, с предполагаемым научным руководителем, к концу сентября с которым

определяют тему диссертации. Решением ученого совета университета срок начала учебного года может быть перенесен.

3.5. При составлении графика следует исходить из 52 недель в году.

3.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 6 недель и не более 8 недель.

3.7. Основной единицей планирования является неделя. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

3.8. Сводные данные по бюджету времени отражают количество недель по курсам за весь период обучения, выделяемых на освоение дисциплин (модулей), практики, научного компонента, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

3.9. План учебного процесса разделен на блоки.

3.9.1. Блок 1. «Научный компонент» включает в себя перечень этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, с указанием трудоемкости этапов в зачетных единицах и академических часах, а также промежуточную аттестацию.

В индивидуальном учебном плане аспиранта указываются сводные данные по этапам, общие объемы контактной и самостоятельной работы, формы контроля.

3.9.2. Блок 2. «Образовательный компонент».

Блок 2.1. «Дисциплины (модули)» включает в себя перечень дисциплин с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, сводные данные (з. е., общий объем часов).

Обязательным требованием к Блоку 2 является наличие:

- дисциплин, освоение которых завершается сдачей кандидатских экзаменов. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- «История и философия науки»;

- «Иностранный язык»;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.9.3. Индивидуальный учебный план аспиранта должен включать не менее двух элективных дисциплин, одну из которых аспирант выбирает до начала учебной сессии (при знакомстве с планом обучения, см. п. 3.4.). Изучение элективных дисциплин завершается зачетом.

3.9.4. Блок «Практики» содержит перечень типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах. Практики могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением и научной работой (в рассредоточенном режиме). КЧГУ определяет для 3-х лет обучения 2 практики: научно-исследовательскую во 2-м семестре (2 недели) и педагогическую – в 4-м семестре (4 недели): для лиц, обучающихся 4 года предусмотрено прохождение 3-й, научно-педагогической практики.

3.9.5. Блок «Итоговая аттестация», проводится в форме представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

На подготовку к процедуре итоговой аттестации и процедуру итоговой аттестации отводится 9 з. е. Итоговая аттестация является обязательной.

3.10. Трудоемкость этапов научной деятельности, дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации определяется целым числом зачетных единиц.

3.11. Форма контроля должна быть определена по каждой дисциплине (модулю), практике, по каждому этапу выполнения научного исследования.

3.12. В индивидуальном учебном плане аспиранта указываются сводные данные по дисциплинам (модулям), практике, итоговой аттестации, общие объемы контактной и самостоятельной работы, формы контроля.

IV. Содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта

4.1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта готовится с учётом паспорта научной специальности и включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (ориентировочный план апробации научно-исследовательской работы);

- примерный план подготовки диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

V. Основные документы, используемые при разработке индивидуального плана работы аспиранта

5.1. При разработке индивидуального плана работы аспиранта должны учитываться все действующие нормативные - правовые и законодательные документы, перечисленные в разделе 1, а также локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ.

5.2. Ответственность за разработку и реализацию индивидуального учебного плана аспиранта несет научный руководитель.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта имеет следующие основные разделы (форма индивидуального плана аспиранта представлена в Приложении):

- титульный лист;
- памятка аспиранту;
- обоснование темы диссертации;
- указывается № и дата выписки из протокола заседания кафедры и ученого совета факультета об утверждении темы диссертации;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта, включая список научных публикаций по семестрам; при прохождении итоговой аттестации аспирант представляет один общий список;
- итоги аттестации аспиранта за весь период обучения.

5.4. Разработка индивидуального плана работы аспиранта включает следующие этапы:

5.4.1. Разработка типового Учебного плана (до начала освоения программы аспирантуры):

- подготовка проекта типового учебного плана в соответствии с ФГТ;
- согласование проекта типового учебного плана с

- утверждение Учебного плана ректором;
- размещение на официальном сайте университета.

5.4.2. Разработка индивидуального учебного плана аспиранта на основе типового Учебного плана

5.4.3. Разработка индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

5.4.4. Индивидуальный план работы аспиранта формируется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.4.5. Методическое руководство и контроль разработки индивидуального плана работы аспиранта осуществляет проректор по НИР и начальник УУ.

5.4.6. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта после его утверждения на бумажном носителе передается в отдел ПКВК, (копия) - на кафедру для дальнейшего хранения. После прохождения итоговой аттестации индивидуальный план работы аспиранта прошивается в личное дело и сдается в архив.

VI. Изменения и дополнения, заключение

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются решением Ученого Совета или приказом ректора (в зависимости от их значимости)

6.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до принятия нового, либо его отмены.

Приложение 1 Макет индивидуального плана работы аспиранта (3 г.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Н. Кубанова

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы

аспиранта

очная форма обучения

_____ фамилия, имя отчество аспиранта

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

Группа научных специальностей _____

шифр и наименование группы научных специальностей

Научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности

Научный руководитель _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности по защите диссертации):

Тема диссертации _____

обсуждена и рекомендована на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__

утверждена Ученым советом инст./фак-та _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__

Нормативный срок обучения _____

Зачислен/а _____

Приказ от _____ № _____

Окончил/а _____

Приказ от _____ № _____

КАРАЧАЕВСК 20__

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «О утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантур (адъюнктуре)» неотъемлемой частью комплекта документов Программы аспирантуры (далее **ПА**) является индивидуальный план работы аспиранта, содержащий план научно деятельности, учебный план.

Индивидуальный план работы аспиранта является основным документом, включающим в себя план научной деятельности (НД), учебный план.

План научной деятельности включает в себя, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента (НК) ПА, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план (УП) определяет перечень этапов освоения образовательного компонента (ОК) ПА, распределение курсов дисциплин (модулей) и практик, также относящихся к образовательной деятельности (ОД).

Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается проректором по НИР, оригинал хранится в отделе ПКВК (2-й экземпляр - на кафедре) в течение всего периода обучения, по окончании которого прошивается в личное дело аспиранта и сдается в архив (хранится 50 лет).

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль выполнения плана НД: подготовка диссертации и публикаций, промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования, а также УП (ОД): успеваемость, промежуточную аттестацию ОД аспирантов, включая практики, итоговую аттестацию (ИА) аспирантов: представление диссертации для обсуждения на кафедре по результатам которой выдается Заключение о соответствии диссертации критериям Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспирант дважды в год отчитывается на заседаниях кафедры; выписка из решения кафедры и отчет с аттестацией научного руководителя по научной и (НД) и образовательной деятельности (ОД), включая практики (оцениваются экзаменационной оценкой). Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, представляются в отдел ОПКВК. По результатам обеих промежуточных аттестаций аспирант переводится на следующий год обучения или отчисляется за невыполнение индивидуального плана. Аспирантам бюджетной формы назначается стипендия. ИА, по программе аспирантуры является обязательной; не позднее 30 дней с даты проведения ИА аспиранту, успешно прошедшему ИА, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы, овладеть методологией научных исследований в соответствии образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- завершить работу над научно-исследовательской работой и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.
- выполнить учебный план: пройти текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

С требованиями ознакомлен (а)

_____/_____/_____
(подпись) / ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обоснование выбора темы диссертации

1. Актуальность исследования _____

2. Проблема исследования _____

3. Цель исследования _____

4. Объект исследования _____

5. Предмет исследования _____

6. Задачи исследования _____

Научный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (дата)

Аспирант:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (дата)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Срок обучения 3 года

<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Период выполнения</i>
I-й этап (теоретико-аналитический)	Постановка проблемы исследования, формулирование темы исследования и обоснование ее актуальности. Изучение научной литературы и прочих источников по проблеме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Конкретизация цели исследования, формирование гипотезы исследования и конкретизация его задач в соответствии с паспортом научной специальности. Разработка общей концепции исследования, составление рабочего плана исследования, выбор и обоснование методологии и методов исследования.	1 –й семестр
	Углубленный анализ научной литературы и прочих источников по проблеме исследования. Составление библиографического списка изученной литературы. Апробация результатов исследования.	2-й семестр
II-й этап (конструктивно-организационный)	Проектирование, разработка программы опытно-экспериментальной работы. Организация опытно-экспериментальной работы (констатирующий этап эксперимента). Апробация результатов исследования.	3 -й семестр
	Организация опытно-экспериментальной работы (формирующий этап эксперимента) Апробация и внедрение результатов исследования.	4 -й семестр
	Организация опытно-экспериментальной работы (контрольный этап эксперимента) Апробация и внедрение результатов исследования.	5-й семестр
III-й этап (результативно-оценочный)	Анализ, оценка достоверности и интерпретация результатов исследования. Конкретизация основных результатов исследования, представляющих научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования. Формулирование основных выводов по результатам исследования, составления заключения. Литературно-техническое оформление диссертации (язык, стиль, редактura, соблюдение требований ГОСТ). Проверка текста диссертации на уникальность. Апробация и внедрение результатов исследования. Получение экспертных оценок (отзывы, рецензии) и документов о внедрении результатов исследования. Предварительная защита диссертации. Корректировка текста диссертации с учетом экспертных оценок. Подготовка к официальной защите диссертации.	6-й семестр

С примерным планом выполнения научных исследований ознакомлены:

Научный руководитель:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Аспирант:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения НИ за 2-й семестр

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя:

Подготовка публикаций _____ / _____ /
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____
подпись Фамилия И.О. дата

Аспирант: _____
подпись Фамилия И.О. дата

Решение кафедры от _____ 20 г., прот. № _____ об аттестации за 2-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (3-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения НИ за 3-й семестр

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи ____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя:

Научная деятельность _____ / _____ /
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____
подпись Фамилия И.О. дата

Аспирант: _____
(подпись) Фамилия И.О. дата

Решение кафедры от _____ 20 г., прот. № _____ об аттестации за 3-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ //

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (4-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения НИ за 4-й семестр

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя: _____

Подготовка публикаций _____ / _____ / _____
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____
подпись Фамилия И.О. дата

Аспирант: _____
подпись Фамилия И.О. (дата)

Решение кафедры от _____ 20 г., прот. № _____ об аттестации за 4-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (6-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам результатам НИ за 6-й семестр
Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя: _____

Подготовка публикаций _____ / _____ / _____
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Аспирант: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Решение кафедры от _____ г. протокол № _____ об аттестации за третий год, 6-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____

3. Итоговая аттестация (завершающий этап обучения).

Представление диссертации для обсуждения на кафедре. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096) (далее - Федеральный закон о науке; Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному делу. Диссертация и автореферат Диссертации. Структура и правила оформления. Издание официальное. Москва. Стандартинформ, 2012. Кафедра представляет в ОПКВК выписку из заседания кафедры об обсуждении диссертации.

Диссертация заслушана и обсуждена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ (выписка прилагается)

Примечания:

Результаты сдачи кандидатских экзаменов см. в учебном плане аспиранта

Краткая характеристика

Научный руководитель:

подпись

Фамилия И.О.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
образовательный компонент
3 года обучения) 20__ - 20__

1. Учебные дисциплины (модули)

	Наименование дисциплины	Кол-во часов		Форма отчетности (промежуточная аттестация)	Оценка, дата	Подпись завкафедрой
		всего/ ауд	в семестре, ауд			
1-й семестр						
2.1.1	История и философия науки	144/72	36	-	-	...
2.1.3	Иностранный язык	216/84	36	зачет		
2.1.8	Методология научного исследования	72/36	36	зачет		
2.1.9	Специальность	72/36	36	зачет		
2.1.12	Дисциплина по выбору 2	72/36	18	---		
2.1.12.1	Специальность					
2.1.12.2	Специальность					
2.3 Промежуточная аттестация за 1-й семестр						
2-й семестр						
2.1.1	История и философия науки	144/72	36	зачет		
2.1.3	Иностранный язык	216/84	24	----	--	
2.1.4	Специальность	72/36	36	зачет		
2.1.10	Специальность	72/36	36	зачет		
2.3 Промежуточная аттестация за 2-й семестр						
3-й семестр						
2.1.2	Специальность	216/84	36	зачет		
2.1.3	Иностранный язык	216/84	24	зачет		
2.1.5	Специальность	72/36	36	зачет		
2.1.6	Педагогика ВШ	72/36	36	зачет		
2.1.7	Психология ВШ	72/36	36	зачет		
2.3 Промежуточная аттестация за 3-й семестр						
4-й семестр						
2.1.2	Специальность	216/84	36	экзамен		
2.1.11	Дисциплина по выбору 1	36/18	18	зачет		
2.1.11.1	Особенности научного стиля речи/					
2.1.11.2	Культура делового общения					
2.1.12	Дисциплина по выбору 2	72/36	18	зачет		
2.1.12.1	Специальность					
2.1.12.2	Специальность					
2.3 Промежуточная аттестация за 4-й семестр						
5-й семестр						
2.1.2	Специальность (перед сдачей к/э)	216/84	12	зачет		
2.3 Промежуточная аттестация за 5-й семестр						
6-й семестр						

2.2. Практика

Индекс	Наименование практики	Кол-во часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
2.2.1.(П)	Научно- исследовательская практика	108	2-й сем.2 нед	экзамен; оценка -
2.2.2.(П)	Педагогическая практика	216	4-й сем.4 нед	экзамен; оценка-

*практика реализуется в соответствии с Учебным планом; см. Дневник практики.

2.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится на заседаниях кафедры в январе и июне в конце каждого семестра по отчету аспиранта; результаты сданных зачетов и экзаменов, включая практики и кандидатские экзамены, заполняются аспирантом разделе 2 данного плана и подтверждаются подписью завкафедрой. Результаты прохождения промежуточной аттестации представлены в Отчете аспиранта, вложенного в личное дело.

2.3 Промежуточная аттестация за 1-й семестр - в конце января по результатам сессии

2.3 Промежуточная аттестация за 2-й семестр - в конце июня с учетом оценки практики и сдачи канд./экз. по ИФН.

2.3 Промежуточная аттестация за 3-й семестр - в конце января (с учетом сдачи к/э по ин.яз)

2.3 Промежуточная аттестация за 4-й семестр - в конце июня с учетом оценки по педпрактике

2.3 Промежуточная аттестация за 5-й семестр – в январе по результатам к/э по специальности

Примечание:

2.3 Промежуточная аттестация за 6-й семестр – в мае, по результатам научной деятельности

2.3.1 Результаты сдачи кандидатских экзаменов

Наименование дисциплины	Пр/з перед к/э	Период освоения	дата	оценка
2.3.1 История и философия науки (отрасль науки)	2 ч.	2-й сем		
2.3.2 Иностранный язык (указать какой)	2 ч.	3-й сем		
2.3.3 Специальная дисциплина	2 ч.	7-й сем		

3.1. Итоговая аттестация см. план научной деятельности

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Аспирант:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Завкафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Аспирант:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Результаты сдачи кандидатских экзаменов

Наименование дисциплины	Пр/з перед к/э	Период освоения	дата	оценка
История и философия науки (отрасль науки)	2 ч.	2-й сем		
Иностранный язык (указать какой)	2 ч.	3-й сем		
Специальная дисциплина	2 ч.	5-й сем		

Завкафедрой _____ / _____ /

Приложение 2 -Макет индивидуального плана работы аспиранта (4 г.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Н. Кубанова

« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный план работы
аспиранта**

очная форма обучения

_____ фамилия, имя отчество аспиранта

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

Группа научных специальностей _____

шифр и наименование группы научных специальностей

Научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности по защите диссертации):

Тема диссертации _____

обсуждена и рекомендована на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__

утверждена Ученым советом инст./фак-та _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__

Нормативный срок обучения _____

Зачислен/а _____

Приказ от _____ № _____

Окончил/а _____

Приказ от _____ № _____

КАРАЧАЕВСК 20__

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» неотъемлемой частью комплекта документов Программы аспирантуры (далее-ПА) является индивидуальный план работы аспиранта, содержащий план научной деятельности, учебный план.

Индивидуальный план работы аспиранта является основным документом, включающим в себя план научной деятельности (НД), учебный план.

План научной деятельности включает в себя, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента (НК) ПА, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план (УП) определяет перечень этапов освоения образовательного компонента (ОК) ПА, распределение курсов дисциплин (модулей) и практик, также относящихся к образовательной деятельности (ОД).

Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается проректором по НИР, оригинал хранится в отделе ПКВК (2-й экземпляр - на кафедре) в течение всего периода обучения, по окончании которого прошивается в личное дело аспиранта и сдается в архив (хранится 50 лет).

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль выполнения плана НД: подготовка диссертации и публикаций, промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования, а также УП (ОД): успеваемость, промежуточную аттестацию ОД аспирантов, включая практики, итоговую аттестацию (ИА) аспирантов: представление диссертации для обсуждения на кафедре по результатам которой выдается Заключение о соответствии диссертации критериям Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспирант дважды в год отчитывается на заседаниях кафедры; выписка из решения кафедры и отчет с аттестацией научного руководителя по научной и (НД) и образовательной деятельности (ОД), включая практики (оцениваются экзаменационной оценкой). Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, представляются в отдел ОПКВК. По результатам обеих промежуточных аттестаций аспирант переводится на следующий год обучения или отчисляется за невыполнение индивидуального плана. Аспирантам бюджетной формы назначается стипендия. ИА, по программе аспирантуры является обязательной; не позднее 30 дней с даты проведения ИА аспиранту, успешно прошедшему ИА, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы, овладеть методологией научных исследований в соответствии образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- завершить работу над научно-исследовательской работой и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.
- выполнить учебный план: пройти текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

С требованиями ознакомлен (а)

_____/_____/_____
(подпись) / ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обоснование выбора темы диссертации

1. Актуальность исследования _____

2. Проблема исследования _____

3. Цель исследования _____

4. Объект исследования _____

5. Предмет исследования _____

6. Задачи исследования _____

Научный руководитель:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Аспирант:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Примерный план выполнения научного исследования

Срок подготовки аспирантов 4 года (ботаника, диф. уравнения, физика)

Наименование этапа	<i>Содержание деятельности</i>	Период выполне ния
I-й этап (теоретико- аналитический)	Постановка проблемы исследования, формулирование темы исследования и обоснование ее актуальности. Изучение научной литературы и прочих источников по проблеме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Конкретизация цели исследования, формирование гипотезы исследования и конкретизация его задач в соответствии с паспортом научной специальности. Разработка общей концепции исследования, составление рабочего плана исследования, выбор и обоснование методологии и методов исследования.	1 -й семестр
	Углубленный анализ научной литературы и прочих источников по проблеме исследования. Составление библиографического списка изученной литературы. Апробация результатов исследования.	2-й семестр
II-й этап (конструктивно -организацион- ный)	Проектирование, разработка программы опытно-экспериментальной работы. Апробация результатов исследования.	3-й семестр
	Организация опытно-экспериментальной работы (констатирующий этап эксперимента). Апробация результатов исследования.	4 -й семестр
	Организация опытно-экспериментальной работы (формирующий этап эксперимента) Апробация и внедрение результатов исследования.	5-й семестр
	Организация опытно-экспериментальной работы (контрольный этап эксперимента) Апробация и внедрение результатов исследования.	6-й семестр
III-й этап (результативно -оценочный)	Анализ, оценка достоверности и интерпретация результатов исследования. Конкретизация основных результатов исследования, представляющих научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования. Формулирование основных выводов по результатам исследования, составления заключения. Апробация и внедрение результатов исследования.	7. -й семестр
	Литературно-техническое оформление диссертации (язык, стиль, редактурa, соблюдение требований ГОСТ). Проверка текста диссертации на уникальность. Апробация и внедрение результатов исследования. Предварительная защита диссертации. Получение экспертных оценок (отзывы, рецензии) и документов о внедрении результатов исследования. Подготовка к официальной защите диссертации.	8-й семестр

С примерным планом выполнения научных исследований ознакомлены:

Научный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (дата)

Аспирант:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (дата)

**НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (НД), НАПРАВЛЕННАЯ НА
ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

(научный компонент ОПА) по годам и семестрам (4 года обучения)

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

**Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения научного исследования (НИ)
за 1-й семестр**

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя: _____

Научная деятельность _____ / _____ /
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____
подпись Фамилия И.О. дата

Аспирант: _____
подпись (Фамилия И.О.) дата

Решение кафедры от _____ 20____ г., прот. № _____ об аттестации за 1-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения НИ за 2-й семестр
Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя:

Подготовка публикаций _____ / _____ /
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель:

_____ / _____ / _____
подпись Фамилия И.О. дата

Аспирант:

_____ / _____ / _____
подпись Фамилия И.О. дата

Решение кафедры от _____ 20 г., прот. № _____ об аттестации за 2-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (3-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения НИ за 3-й семестр

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя:

Научная деятельность _____ / _____ /
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель:

_____ _____ _____
подпись Фамилия И.О. дата

Аспирант:

_____ _____ _____
(подпись) Фамилия И.О. дата

Решение кафедры от _____ 20 г., прот. № _____ об аттестации за 3-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ //

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (4-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения НИ за 4-й семестр

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя:

Подготовка публикаций _____ / _____ / _____
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель:

_____ _____ _____
подпись Фамилия И.О. дата

Аспирант:

_____ _____ _____
подпись Фамилия И.О. (дата)

Решение кафедры от _____ 20 ____ г., прот. № _____ об аттестации за 4-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (5-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам выполнения НИ за 5-й семестр

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя: _____

Научная деятельность _____ / _____ / _____
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Аспирант: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Решение кафедры от _____ 20 г., прот. № _____ об аттестации за 4-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (6-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам результатам НИ за 6-й семестр
Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя:

Подготовка публикаций _____ / _____ /
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Аспирант:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Решение кафедры от _____ г. протокол № _____ об аттестации за третий год, 6-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (7-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам результатам НИ за 7-й семестр
Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя:

Подготовка публикаций _____ / _____ /
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Аспирант: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Решение кафедры от _____ г. протокол № _____ об аттестации за третий год, 6-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (8-й семестр)

Планируемая НД аспиранта (задание н/р)

Подготовка публикаций

Промежуточная аттестация (ПА) по этапам результатам НИ за 8-й семестр

Отчет аспиранта о проделанной работе:

Подготовлены публикации:

Опубликованы статьи _____ (список прилагается)

Заключение научного руководителя: _____

Подготовка публикаций _____ / _____ / _____
зачтено/незачтено подпись н/р ФИО

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Аспирант: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

Решение кафедры от _____ г. протокол № _____ об аттестации за третий год, 6-й семестр _____

Заведующий кафедрой _____

3. Итоговая аттестация (завершающий этап научной деятельности/обучения)

Представление диссертации для обсуждения на кафедре. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно- технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096) (далее - Федеральный закон о науке; Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному делу. Диссертация и автореферат Диссертации. Структура и правила оформления. Издание официальное. Москва. Стандартинформ, 2012. Кафедра представляет в ОПКВК выписку из заседания кафедры об обсуждении диссертации.

Диссертация заслушана и обсуждена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ (выписка прилагается)

Примечания:

Результаты сдачи кандидатских экзаменов см. в учебном плане аспиранта

Краткая характеристика

Научный руководитель:

подпись

Фамилия И.О.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

образовательный компонент 4 года обучения 20__ - 20__

2. Учебные дисциплины (модули)

	Наименование дисциплины	Кол-во часов		Форма отчетности (промежуточная аттестация)	Оценка, дата	Подпись завкафедрой
		всего/ ауд	в семестре, ауд			
1-й семестр						
2.1.1	История и философия науки	144/72	36	-	-	...
2.1.3	Иностранный язык	216/84	36	зачет		
2.1.8	Методология научного исследования	72/36	36	зачет		
2.1.9	Специальность	72/36	36	зачет		
2.1.12	Дисциплина по выбору 2	72/36	18	---		
2.1.12.1	Специальность					
2.1.12.2	Специальность					
2.3 Промежуточная аттестация за 1-й семестр						
2-й семестр (см. 2.2.3 Практика)						
2.1.1	История и философия науки	144/72	36	зачет		
2.1.3	Иностранный язык	216/84	24	----	--	
2.1.4	Специальность	72/36	36	зачет		
2.1.10	Специальность	72/36	36	зачет		
2.3 Промежуточная аттестация за 2-й семестр						
3-й семестр						
2.1.2	Специальность	216/84	36	зачет		
2.1.3	Иностранный язык	216/84	24	зачет		
2.1.5	Специальность	72/36	36	зачет		
2.1.6	Педагогика ВШ	72/36	36	зачет		
2.1.7	Психология ВШ	72/36	36	зачет		
2.3 Промежуточная аттестация за 3-й семестр						
4-й семестр (см. 2.2.3 Практика)						
2.1.2	Специальность	216/84	36	экзамен		
2.1.11	Дисциплина по выбору 1	36/18	18	зачет		
2.1.11.1	Особенности научного стиля речи/					
2.1.11.2	Культура делового общения					
2.1.12	Дисциплина по выбору 2	72/36	18	зачет		
2.1.12.1	Специальность					
2.1.12.2	Специальность					
2.3 Промежуточная аттестация за 4-й семестр						
5-й семестр (см. 2.2.3 Практика)						
2.3 Промежуточная аттестация за 5-й семестр						
6-й семестр						
7-й семестр						
2.1.2	Специальность (перед сдачей к/э)	216/84	12	зачет		
2.3 Промежуточная аттестация за 7-й сем.						
8-й семестр (аттестация только по НД)						

2.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится на заседаниях кафедры в январе и июне в конце каждого семестра по отчету аспиранта; результаты сданных зачетов и экзаменов, включая практики и кандидатские экзамены, заполняются аспирантом разделе 2 данного плана и подтверждаются подписью завкафедры. Результаты прохождения промежуточной аттестации представлены в Отчете аспиранта, вложенного в личное дело.

2.3 Промежуточная аттестация за 1-й семестр - в конце января по результатам сессии

2.3 Промежуточная аттестация за 2-й семестр - в конце июня с учетом оценки практики и сдачи канд./экз. по ИФН.

2.3 Промежуточная аттестация за 3-й семестр - в конце января (с учетом сдачи к/э по ин.яз)

2.3 Промежуточная аттестация за 4-й семестр - в конце июня с учетом оценки по педпрактике

2.3 Промежуточная аттестация за 5-й семестр - в январе по результатам к/э по специальности

Примечание:

2.3 Промежуточная аттестация за 6-й семестр - в мае, по результатам научной деятельности

2.3.1 Результаты сдачи кандидатских экзаменов

Наименование дисциплины	Пр/з перед к/э	Период освоения	дата	оценка
2.3.1 История и философия науки (отрасль науки)	2 ч.	2-й сем		
2.3.2 Иностранный язык (указать какой)	2 ч.	3-й сем		
2.3.3 Специальная дисциплина	2 ч.	7-й сем		

3.1. Итоговая аттестация см. план научной деятельности

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Аспирант:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Завкафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Аспирант:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Результаты сдачи кандидатских экзаменов

Наименование дисциплины	Пр/з перед к/э	Период освоения	дата	оценка
История и философия науки (отрасль науки)	2 ч.	2-й сем		
Иностранный язык (указать какой)	2 ч.	3-й сем		
Специальная дисциплина	2 ч.	5-й сем		

Завкафедрой _____ / _____ /

Отчет о выполнении индивидуального плана работы за ___ семестр

Аспирант _____

Научная специальность: _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации: _____

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика (при наличии)

Сдача кандидатского экзамена _____

Аспирант:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Решение кафедры об аттестации

_____ аттестовать/не аттестовать

Примечания:

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№, № п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.	Составторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1.	.....	Печатная	Карачаевск : КЧГУ, 2019. – 218 с.	13,62 п.л.	
б) научные труды					
2.	..... (научная статья)	Печатная	Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена : Научный журнал. – Санкт-Петербург. - 2019. – № 99. – С. 122-126. – № 1028 перечня рецензируемых научных изданий ВАК.	0,52 п.л.	
3.	..... (научная статья)	Печатная	Культура русской речи : материалы V международного конференции. – Армавир : АГПУ, 2020. – С. 97-101.	0,32 п.л. 0,16 п.л.	Петров П.П.
4.	..... (научная статья)	Печатная	Школа-вуз: современный диалог : межрегиональный сб. науч. тр. – Карачаевск : КЧГУ, 2011. – С. 50-56.	0,43 п.л.	
5.	..... (научная статья)	Печатная	Человек и Вселенная : научный журнал. – Санкт-Петербург : Центр оперативной полиграфии. - 2018. – Вып. № 4 (82). – С. 45-50.	0,3 п.л. 0,15 п.л.	Сидоров С.С.
6.	..... (научная статья)	Печатная	АгроЭкоИнфо. - 2018. - № 4. - URL:	0,3 п.л.	

		Электронная	http://agrosocioinfo.narod.ru/ioshpa/STVA_TUE2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019)		
7.	..... (научная статья)	Электронная	Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2013. – № (53) УЭЖС, 5/2013. – URL: http://www.uescs.ru/instrumental (дата обращения: 29.08.2019)	0,125 МБ	
<p>Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке</p>					
8.	Программа «Number Search» - «Поиск номера» (свидетельство)	-	Свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2006612267 РФ, опублик. 30.06.2006 РОСПАТЕНТ		
9.					
10.					

Соискатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202_г.

Список верен:

Завкафедрой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202_г.

ЗавОПКВК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202_г.

Проректор по НИР

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202_г.

(печатать организацию)

« ____ » _____ 202_г.

Примечание: 1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов неопубликованных и опубликованных в процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программный для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, патентопривольные и условнопатентном порядке.

2. В списке указывается публикация за отчетный период (русские издания) – только по теме научного исследования (диссертации).

(аннотация). Работы, статьи и печати, в список не включаются.

3. Текст доклада и выступления, тезисные статьи, публикации в журналах нежурнального характера в указанный список не включаются.

4. В графе 2 приводятся полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, презентация, словарь, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прикладной доклад.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

5. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатный, рукописный, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

6. В графе 4 конъюгируются место и время публикации (издательства, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержится тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

7. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

8. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

9. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации полужурнального характера.

Прошито, пронумеровано и
скреплено. Печатью 30 листов
Начальник кадрового управления
С.-Б. М. Эрикенов
2022 г.

