

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол №12 от «25» 05.2022 г



**Положение
о порядке формирования, утверждения и хранения индивидуального
плана работы обучающихся по
образовательным программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Карачаево-Черкесского государственного университета
имени У.Д. Алиева**

КАРАЧАЕВСК 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Устав КЧГУ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ.

1.2. Данное Положение устанавливает Порядок формирования Учебного плана аспиранта (далее-УП), структуру, условия и особенности его составления, утверждения, хранения.

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности (Приложение 1).

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается научным руководителем аспиранта, согласовывается и утверждается в установленном КЧГУ порядке.

II. Структура индивидуального учебного плана аспиранта

2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта регламентирует организацию и содержание подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и разрабатывается на основе федеральных государственных требований (далее - ФГТ).

2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается на основе индивидуализации содержания типового учебного плана с учетом особенностей образовательных и научных потребностей конкретного аспиранта и действует в течение полного срока освоения программы аспирантуры.

2.3. Типовой учебный план разрабатывается в автоматизированной системе «Учебные планы».

2.4. Структура индивидуального учебного плана аспиранта.

В индивидуальном учебном плане аспиранта отражается реализация научного и образовательного компонента образовательной программы, а также итоговой аттестации.

2.4.1. Научный компонент включает в себя:

- этапы научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- учет подготовки публикаций и (или) заявок на патенты;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования с указанием формы контроля по каждому этапу.

Трудоемкость научного компонента индивидуального учебного плана аспиранта указывается в зачетных единицах (далее - з. е.).

2.4.2. Освоение научного компонента программы аспирантуры может быть реализовано в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы с научным руководителем, которая выражается в академических часах в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом университета.

2.4.3. Образовательный компонент включает в себя:

а) дисциплины (модули), в том числе:

- дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (обязательных для освоения);

- элективные (избираемые аспирантами, обязательные для освоения) дисциплины (модули);

- факультативные (необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплины (модули).

Перечень элективных и факультативных дисциплин (модулей) отражается в Учебном плане;

б) практики;

в) промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практикам с указанием формы контроля.

2.4.4. Трудоемкость образовательного компонента индивидуального учебного плана аспиранта указывается в зачетных единицах аспирантуры осуществляется в форме контактной и самостоятельной работы, и выражается в академических часах в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом университета.

2.4.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры включает в себя оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

III. Общие нормативные и технические требования при формировании типового учебного плана

3.1. Типовой Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и имеет следующие основные разделы:

- титульный лист;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

3.2. Титульный лист типового учебного плана должен содержать следующую информацию: наименование учредителя, наименование университета, реквизиты образовательной программы (код, наименование научной специальности), направленность (при наличии), форму обучения (очную), срок освоения, год начала подготовки, реквизиты ФГТ.

3.3. Требования к оформлению графика учебного процесса определены инструкцией системы «Учебные планы». График является макетом для составления календарного учебного графика.

3.3.1. В макете учебного графика используется абстрактный календарь и указываются приблизительные периоды осуществления видов учебной и научной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул.

3.3.2. В индивидуальном плане работы аспиранта на основании календарного учебного графика указываются конкретные сроки (с точными датами начала и окончания) осуществления видов учебной и научной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул.

3.3.3. Макет и календарный учебный график должны соответствовать требованиям, установленным ФГТ к срокам получения образования.

При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ, что должно быть отражено в макете и календарном учебном графике.

3.4. КЧГУ реализует образовательный компонент в виде учебных сессий, первая начинается с 1 ноября. Аспиранты, зачисленные с 1 сентября, до начала занятий знакомятся с планом, графиком обучения, работой кафедры, с предполагаемым научным руководителем, к концу сентября с которым

определяют тему диссертации. Решением ученого совета университета срок начала учебного года может быть перенесен.

3.5. При составлении графика следует исходить из 52 недель в году.

3.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 6 недель и не более 8 недель.

3.7. Основной единицей планирования является неделя. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

3.8. Сводные данные по бюджету времени отражают количество недель по курсам за весь период обучения, выделяемых на освоение дисциплин (модулей), практики, научного компонента, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

3.9. План учебного процесса разделен на блоки.

3.9.1. Блок 1. «Научный компонент» включает в себя перечень этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, с указанием трудоемкости этапов в зачетных единицах и академических часах, а также промежуточную аттестацию.

В индивидуальном учебном плане аспиранта указываются сводные данные по этапам, общие объемы контактной и самостоятельной работы, формы контроля.

3.9.2. Блок 2. «Образовательный компонент».

Блок 2.1. «Дисциплины (модули)» включает в себя перечень дисциплин с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, сводные данные (з. е., общий объем часов).

Обязательным требованием к Блоку 2 является наличие:

- дисциплин, освоение которых завершается сдачей кандидатских экзаменов. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- «История и философия науки»;

- «Иностранный язык»;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.9.3. Индивидуальный учебный план аспиранта должен включать не менее двух элективных дисциплин, одну из которых аспирант выбирает до начала учебной сессии (при знакомстве с планом обучения, см. п. 3.4.). Изучение элективных дисциплин завершается зачетом.

3.9.4. Блок «Практики» содержит перечень типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах. Практики могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением и научной работой (в рассредоточенном режиме). КЧГУ определяет для 3-х лет обучения 2 практики: научно-исследовательскую во 2-м семестре (2 недели) и педагогическую – в 4-м семестре (4 недели): для лиц, обучающихся 4 года предусмотрено прохождение 3-й, научно-педагогической практики.

3.9.5. Блок «Итоговая аттестация», проводится в форме представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

На подготовку к процедуре итоговой аттестации и процедуру итоговой аттестации отводится 9 з. е. Итоговая аттестация является обязательной.

3.10. Трудоемкость этапов научной деятельности, дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации определяется целым числом зачетных единиц.

3.11. Форма контроля должна быть определена по каждой дисциплине (модулю), практике, по каждому этапу выполнения научного исследования.

3.12. В индивидуальном учебном плане аспиранта указываются сводные данные по дисциплинам (модулям), практике, итоговой аттестации, общие объемы контактной и самостоятельной работы, формы контроля.

IV. Содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта

4.1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта готовится с учётом паспорта научной специальности и включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (ориентировочный план апробации научно-исследовательской работы);

- примерный план подготовки диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

V. Основные документы, используемые при разработке индивидуального плана работы аспиранта

5.1. При разработке индивидуального плана работы аспиранта должны учитываться все действующие нормативные - правовые и законодательные документы, перечисленные в разделе 1, а также

локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ.

5.2. Ответственность за разработку и реализацию индивидуального учебного плана аспиранта несет научный руководитель.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта имеет следующие основные разделы (форма индивидуального плана аспиранта представлена в Приложении):

- титульный лист;
- памятка аспиранту;
- обоснование темы диссертации;
- указывается № и дата выписки из протокола заседания кафедры и ученого совета факультета об утверждении темы диссертации;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта, включая список научных публикаций по семестрам; при прохождении итоговой аттестации аспирант представляет один общий список;
- итоги аттестации аспиранта за весь период обучения.

5.4. Разработка индивидуального плана работы аспиранта включает следующие этапы:

5.4.1. Разработка типового Учебного плана (до начала освоения программы аспирантуры):

- подготовка проекта типового учебного плана в соответствии с ФГТ;
- согласование проекта типового учебного плана с

учебным управлением;

- рассмотрение Учебного плана ученым советом КЧГУ;
- утверждение Учебного плана ректором;
- размещение на официальном сайте университета.

5.4.2. Разработка индивидуального учебного плана аспиранта на основе типового Учебного плана

5.4.3. Разработка индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

5.4.4. Индивидуальный план работы аспиранта формируется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.4.5. Методическое руководство и контроль разработки индивидуального плана работы аспиранта осуществляет проректор по НИР и начальник УУ.

5.4.6. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта после его утверждения на бумажном носителе передается в отдел ПКВК, (копия) - на кафедру для дальнейшего хранения. После прохождения итоговой аттестации индивидуальный план работы аспиранта прошивается в личное дело и сдается в архив.

VI. Изменения и дополнения, заключение

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются решением Ученого Совета или приказом ректора (в зависимости от их значимости)

6.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до принятия нового, либо его отмены.

скреплено печатью 7 листов
Начальник кадрового управления
С.-Б.М. Эрикенов
2022 г.

