

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

От 31.05.2017г.

_____ Т.А.Узденов

Протокол № 18



УТВЕРЖДАЮ

И.О. ректора

31 мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ,
научно-квалификационных работ (научных докладов) в электронно-
библиотечной системе Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее - университет) текстов выпускных квалификационных работ (научных докладов) далее – ВКР обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. От 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 9 февраля 2016г. № 86 и от 28 апреля 2016г. № 502).

1.3. Размещение текстов выпускных квалификационных работ (научных докладов) в электронно-библиотечной системе осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся, повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР (научных докладов).

1.4. Размещению подлежат все тексты ВКР (научных докладов) выпускников, по итогам защиты (представления) которых получены положительные оценки.

1.5. Процесс сбора и передачи ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе университета организуется в институтах, факультетах и выпускающих кафедрах университета, реализующих основные образовательные программы.

1.6. Из текстов ВКР (научных докладов) по решению правообладателя изымаются данные, содержащие производственные, экономические и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной сфере, которые имеют действительную ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Заведующим выпускающей кафедрой на основании письма правообладателя принимается решение об изъятии вышеперечисленных сведений.

2. Подготовка и отбор текстов ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе

2.1. Обучающиеся, допущенные к защите ВКР (к представлению научного доклада), не **позднее, чем за 3 дня до защиты (представления)** сдают на выпускающую кафедру:

- заявление о размещении ВКР (научного доклада) в ЭБС КЧГУ;
- выпускную квалификационную работу (научный доклад);
- электронную копию ВКР (научного доклада) в формате PDF или DOC;

2.2. Одновременно, со сдачей ВКР (научного доклада) научному руководителю, обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР (научного доклада) в электронно - библиотечной системе (Приложение № 1).

2.3. Обучающийся несет ответственность за предоставление ВКР на выпускающую кафедру в сроки, установленные настоящим Положением в п.2.1.

2.4. Проверка ВКР (научного доклада) на оригинальность осуществляется через систему «Антиплагиат» в соответствии с «Положением об обеспечении проверки самостоятельности ВКР в КЧГУ на основе системы «Антиплагиат», утвержденным решением ученого совета КЧГУ от 29.04.2015г., протокол №10.

3. Передача текстов ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе

3.1. Ответственность за передачу текстов ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

3.2. Ответственный за сбор электронных версий ВКР (научных докладов) назначается распоряжением директора института/декана факультета из числа преподавателей или сотрудников выпускающей кафедры и обеспечивает полноту сведений, перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

3.3. Ответственный от выпускающей кафедры, **не позднее чем через 3 дня после защиты (представления)**, должен предоставить в библиотеку

(кабинет № 106 – сектор компьютеризации библиотечных процессов) реестр ВКР (научных докладов), который должен содержать следующие сведения: фамилию и инициалы обучающегося; номер группы, курса; наименование института/факультета; направление подготовки – профиль, направленность; оценка по результатам защиты ВКР (научного доклада); процент оригинального текста; объем (стр.); фамилию и инициалы руководителя; тему ВКР (научного доклада). (Приложение 2).

3.4. Реестр составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается в библиотеку, второй подлежит хранению на кафедре.

3.5. Вместе с реестром ответственный выпускающей кафедры передает в библиотеку электронный носитель, содержащий файлы с электронными копиями ВКР (научных докладов), структурированные следующим образом: папка с названием кафедры и вложенные файлы ВКР (научных докладов) в формате PDF или DOC.

3.6. Имя электронной копии ВКР (научного доклада) должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР (научный доклад) и электронную копию: Фамилия, имя, отчество выпускника, шифр направления подготовки. Например: Иванов В.П. 44.03.05.

3.7. Электронная копия ВКР (научного доклада) в формате PDF или DOC должна содержать: титульный лист, пояснительную записку и текст ВКР (научного доклада) с приложениями. Титульный лист ВКР (научного доклада) с подписями ее автора, руководителя сканируется и включается в текст ВКР (научного доклада) (одним файлом).

4. Размещение текстов ВКР (научных докладов) в электронно - библиотечной системе

4.1. Непосредственную загрузку ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечную систему производят сотрудники библиотеки университета после получения реестра текстов ВКР (научных докладов) и электронных версий ВКР (научных докладов) от лиц, назначенных ответственными за сбор информации от выпускающих кафедр.

4.2. Размещение ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечную систему университета осуществляется в течение 2-х месяцев со времени предоставления информации.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту, размещенного в электронно-библиотечной системе текста ВКР (научного доклада), несет ее автор.

5.2. Ответственность за размещение текстов ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечной системе несет специалист сектора компьютеризации библиотечных процессов КЧГУ.

5.3. Контроль над своевременностью размещения текстов ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечной системе осуществляют дирекция институтов и деканаты факультетов.

6. Порядок хранения документов

6.1. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС КЧГУ, осуществляется лицом, ответственным за размещение текстов ВКР (научных докладов).

6.2. Размещаемые в электронно-библиотечной системе материалы хранятся в электронном архиве в течение 5 лет .

6.3. Электронные версии текстов ВКР (научных докладов) доступны всем категориям пользователей сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору/декану _____
(наименование института/ факультета)

_____ (Ф.И.О.)

Обучающегося _____

Факультет/институт _____

Направление, направленность, профиль _____

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы (научного доклада) в электронно-библиотечной системе Карачаево-Черкесского государственного университета с доступом через сеть Интернет

В соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ (научных докладов) в электронно-библиотечной системе КЧГУ, утвержденного Ученым советом Карачаево-Черкесского государственного университета _____ 2017 г., прошу Вас разместить в ЭБС КЧГУ в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (научный доклад) на тему _____
название работы (доклада)

Научный руководитель _____

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа (научный доклад) написана(н) лично мною. В работе отсутствуют неправомерные заимствования и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата _____

Подпись

Расшифровка подписи