

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол № 12 от «25» 05.2022 г



Утверждаю

Ректор КЧГУ

Т.А. Узденов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА**

КАРАЧАЕВСК 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании действующего законодательства, нормативно-правовой базы, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 октября 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября

2017 г. № 1093»

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

- Рекомендации Минобрнауки Российской Федерации по вопросам практической подготовки обучающихся. Письмо Директора Департамента Государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки от 30 октября 2020 г. N МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Устав КЧГУ;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ в соответствии с ФГТ (2022 г.);

1.2. Данное Положение устанавливает Порядок устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в том числе при проведении практики в КЧГУ, разработано с учетом требований действующего законодательства.

1.3. Положение распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре и является обязательным.

2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательного компонента программы

аспирантуры в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по специальности.

2.1. Практическая подготовка является неотъемлемой частью образовательной программы аспирантуры, обеспечивающая реализацию ФГТ, основным содержанием образовательного компонента которой является выполнение практических заданий (учебных, производственных, научно-исследовательских, педагогических, технологических).

2.2. Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов, углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

2.3. Задачей практики является приобретение профессиональных умений и навыков; практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; ознакомление и освоение методологии и технологии решения профессиональных задач.

2.4. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики образовательной программы аспирантуры (ОПА, ПА) в соответствии с требованиями ФГТ по лицензированным специальностям.

2.5. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся и проведение всех видов практик несут заведующие профильными кафедрами, руководители практик, заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации (отдел ПКВК).

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в КЧГУ, в том числе в его структурном подразделении (институт/факультет, кафедра, отдел, управление, библиотека, археологический музей, библиотека и т.д.), предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПА (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КЧГУ (институт/ факультет, кафедра) и профильной организацией, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного лица.

3.1. В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Университета, договор не заключается. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании договора и заявления обучающегося, согласованного с проректором по НИР, завОПКВК, завкафедрой.

3.2. Организация практической подготовки, в том числе практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации. При организации практической подготовки КЧГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов ОПА, предусмотренных Учебным планом подготовки аспирантов.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным Учебным графиком и Учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий,

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в реализации ОПА, в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Основным видом практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, как компонента практической подготовки, является практика, способы ее проведения (стационарная, выездная) определяются ОПА, разработанной в соответствии с ФГТ по научным специальностям, утвержденными КЧГУ самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³.

8.1. Стационарная практика проводится в КЧГУ или его структурном подразделении, где обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории г. Карачаевска, в котором расположен КЧГУ имени У.Д. Алиева.

8.2. Выездной считается практика, которая проводится вне пункта, в котором расположен КЧГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПА к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

8.3. В аспирантуре КЧГУ реализуются следующие **типы** практик:

- научно-исследовательская (во 2-м семестре, 2 недели, 2 з. е.);
- педагогическая (в 4-м семестре, 4 недели, 4 з. е.);
- научно-педагогическая (в 5-м семестре, 2 недели, 2 з. е.).

8.4. Аспиранты, обучающиеся 3 года по всем лицензированным специальностям, проходят **две** практики: научно-исследовательскую и педагогическую. Аспиранты, обучающиеся 4 года по области науки:

1. Естественные науки; группы научных специальностей: 1.1. Математика и механика, специальность (1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика); 1.3. Физические науки (1.3.8. Физика конденсированного состояния); 1.5. Биологические науки (1.5.9. Ботаника).

проходят **три** практики: научно-исследовательскую, педагогическую, научно-педагогическую (п.8.3).

8.5. Программа практики является составной частью ОПА реализуемых институтами/факультетами, обеспечивающими реализацию ФГТ, разрабатывается профильными кафедрами, ответственными за ее проведение, на основе ФГТ, с учетом Учебных планов и требований, установленных в локально-нормативных актах КЧГУ, рассматривается на заседании методической комиссии института/факультета и утверждается директором/деканом.

8.6. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы аспирантуры;
- указание объема в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

8.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с научным и иными компонентами образовательной программы аспирантуры, предусмотренными Учебным планом.

8.8. Результаты прохождения практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8.9. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора по представлению завкафедрой. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план и имеющим академическую задолженность.

8.10. Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительных причин или не отчитавшийся на заседании кафедры, считается имеющим академическую задолженность за текущий период обучения.

8.11. Аспирант, не выполнивший программу практики, направляется приказом ректора на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Аспирант, не ликвидировавший задолженность по практике (не прошедший ее повторно) в указанные сроки или не представивший отчетную документацию, подлежит отчислению из КЧГУ за академическую задолженность.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПА; предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

10.1. Руководитель практики от профильной организации:

- вместе с руководителем практики от КЧГУ составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники КЧГУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда

и техники безопасности.

11.1. Для руководства практической подготовкой, в частности практикой, назначается руководитель, как правило, научный руководитель аспиранта или из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук, ученое звание профессора/доцента по профилю кафедры, который;

- определяет место проведения практики, при этом аспирант КЧГУ считает возможным, учитывая статус обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре, как лиц, имеющих высшее образование, предоставить им возможность выбора места практики по согласованию с научным руководителем/руководителем практики и завкафедрой, с условием предварительного (за месяц до начала практики) представления письменного заявления на имя завкафедрой с визами проректора по НИР, завОПКВК и руководителя практики, после принятия соответствующего решения кафедры, заявление вместе с выпиской из решения кафедры о допуске и месте прохождения практики, представляется в отдел ПКВК (в личное дело);

- разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

- до начала практики проводит консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места прохождения практики, согласовывает место прохождения практики;

- выдает обучающемуся, выходящему на практику, индивидуальное задание для прохождения практики;

- составляет совместно с аспирантом руководителем по практической подготовке от профильной (при выездной практике) совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной научно-квалификационной работе (НКР), разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации обучающегося и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося во время прохождения практики;
- осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практической подготовке;
- обеспечивает проведение промежуточной аттестации по практике обучающегося по результатам прохождения практики (выставляет оценку, которая утверждается кафедрой);
- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики и представляет на кафедру информацию о проблемах и сложностях, с которыми сталкиваются обучающиеся при прохождении практики.
- проверяет отчетный материал по практике (дневник практики), который хранится на кафедре; в ОПКВК аспирант представляет (в личное дело) отчет и выписку из решения кафедры с оценкой;
- в случае карантина в профильных организациях составляет график, по согласованию с завОПКВК, совместно с завкафедрой, планирует работу аспиранта в Университете;

11.2. До начала практики завотделом ПКВК проводит установочную конференцию (общее собрание аспирантов всех направленностей), до

сведения аспирантов доводится Положение о практике, приказ о допуске, сроках и месте ее проведения, назначении руководителей; аспирантов знакомят с содержанием Дневника практики. Дальнейшую разъяснительную работу, определение конкретного задания проводит руководитель практики. Завкафедрой консультирует аспирантов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

11.3. Завкафедрой, совместно с завОПКВК, руководителем практики КЧГУ:

- заключает договоры с профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- за месяц до начала практики завкафедрой представляет в ОПКВК (для подготовки проекта приказа) выписку из решения кафедры/служебную записку о направлении обучающихся на практику с указанием вида (типа) практики, формы и способа ее проведения, сроков прохождения, продолжительности в неделях, места проведения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем по практической подготовке/практике;
- информирует обучающихся о сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком, порядке ее прохождения, о расписании консультаций (занятий) по практике и т.д.

11.4. В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения практики, кафедра разрабатывает и обновляет программы практик, методические рекомендации по руководству практикой обучающихся и порядку прохождения; индивидуальные задания, оценочные материалы; назначает методистов в качестве руководителей; составляет расписание вводных занятий по практике, консультаций и промежуточной аттестации по практике; готовит анализ отчетной документации, обобщает её в целях повышения качества организации и проведения практики.

12. При наличии в профильной организации или Университете (при

организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

14. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14.1. Направление на практику, определение конкретного места ее проведения для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов организует завкафедрой по согласованию с завОПКВК, руководителем практики, аспирантом и функционирующей в КЧГУ службой инклюзивного образования с учетом имеющегося оборудования и условий для организации практики в соответствии с индивидуальными возможностями обучающегося. Для них допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики аспирантов в этом случае выдает руководитель структурного подразделения Университета.

14.2. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в КЧГУ с учетом требований их доступности для данной категории аспирантов, а также учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. КЧГУ располагает специальными рабочими местами в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

14.3. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения, заявленных в программе практики;
- при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

Дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно Университетом не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

15.1. При проведении выездных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно для обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре КЧГУ не предусмотрены.

16. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового.

16.1. Изменения, дополнения (в зависимости от их значимости) вносятся в данное Положение решением Ученого совета или приказом ректора.

16.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, КЧГУ руководствуется нормативно-правовой базой и локальными актами.

16.3. К данному Положению прилагается Приложение № 1 «Договор о практической подготовке аспирантов».

16.4. В приложение к Положению могут вноситься изменения и корректировки.

16.5. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16 листов
Начальник кадрового управления
С. Б. М. Эрикенов
« 2 » мая 2022 г.

