

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 02 от «03» 12. 2020 г.

Утверждаю
Ректор КЧГУ  Т.А. Узденов
«05» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

КАРАЧАЕВСК, 2020 г.

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 413-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – НПК) в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) 2014 г. (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Приложение №1);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

- Рекомендациями Минобрнауки РФ по вопросам практической подготовки обучающихся. Письмо Директора Департамента Государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки от 30 октября 2020 г. N МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положением КЧГУ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ»

- Уставом КЧГУ, утверждён приказом Минобрнауки РФ № 805 от 30.10.2018 г.;

- иными Положениями и локальными актами КЧГУ.

1. Положение о практической подготовке обучающихся по программам НПК в аспирантуре ФГБОУ «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - Университет, КЧГУ), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в КЧГУ, разработано с учётом требований действующего законодательства.

Положение распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре

и является обязательным для всех форм обучения.

2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка является неотъемлемой частью ОПОП ВО, обеспечивающая реализацию ФГОС ВО, основным содержанием которой является выполнение практических заданий (учебных, производственных, научно-исследовательских, педагогических).

2.1. Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2.2. Задачей практики является приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО; практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; ознакомление и освоение методологии и технологии решения профессиональных задач.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлениям подготовки обучающихся.

2.4. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся и проведение всех видов практик несут заведующие профильными кафедрами, руководители практик, заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации (отдел ПКВК).

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении (институт/факультет, кафедра, отдел, управление, библиотека

и т.д.), предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по направленности соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного лица.

3.1. В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Университета, договор не заключается. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании договора и заявления обучающегося, согласованного с проректором по НИР, завОПКВК, завкафедрой.

3.2. Организация практической подготовки, в том числе практики на всех этапах, направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации. При организации практической подготовки КЧГУ вправе применять дистанционные образовательные технологии.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий,

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Основным видом практики обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре, как компонента практической подготовки, является производственная практика, способы ее проведения (стационарная, выездная) определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации, утвержденными Университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.1. Стационарная практика проводится в КЧГУ или его структурном подразделении, где обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории г. Карачаевска, в котором расположен КЧГУ имени У.Д. Алиева.

8.2. Выездной считается практика, которая проводится вне пункта, в котором расположен КЧГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

8.3. Производственная практика включает в себя следующие **типы** практик в КЧГУ, по каждой из них разработано Положение и Дневник:

- научно-исследовательская (во 2-м семестре, 2 недели, 3 з. е.);
- педагогическая (в 4-м семестре, 4 недели, 6 з. е.);
- научно-педагогическая (в 5-м семестре, 2 недели, 3 з. е.), см.п.8.4.

8.4. Обучающиеся всех направлений и направленностей программ проходят **две** производственные практики: научно-исследовательскую и педагогическую. Обучающиеся по естественно-научным направлениям подготовки и направленностям программ: **01.06.01** Математика и механика, направленность программы «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление»; **03.06.01** Физика и астрономия, направленность программы «Физика конденсированного состояния»; **05.06.01** Биологические науки, направленность программы «Ботаника»; **09.06.01** Информатика и вычислительная техника, направленность программы «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» проходят **три** производственные практики: научно-исследовательскую, педагогическую, научно-педагогическую (п.8.3).

8.5. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, реализуемых институтами/факультетами, обеспечивающими реализацию ФГОС ВО, разрабатывается профильными кафедрами, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС ВО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локально-нормативных актах Университета, рассматривается на заседании методической комиссии института/факультета и утверждается директором/деканом.

8.6. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- иные сведения и (или) материалы.

8.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

8.8. Результаты прохождения практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8.9. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора по представлению завкафедрой. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план и имеющим академическую задолженность.

8.10. Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительных причин или не отчитавшийся на заседании кафедры, считается имеющим академическую задолженность за текущий период обучения.

8.11. Аспирант, не выполнивший программу практики, направляется приказом ректора на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Аспирант, не ликвидировавший задолженность по практике (не прошедший ее повторно) в указанные сроки или не представивший отчетную документацию, подлежит отчислению из КЧГУ за академическую задолженность.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

10.1. Руководитель практики от профильной организации:

- вместе с руководителем практики от КЧГУ составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

11.1. Для руководства практической подготовкой, в частности практикой, назначается руководитель, как правило, научный руководитель аспиранта или из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук, ученое звание профессора/доцента, который:

- совместно с завкафедрой определяет место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки и направленностью ОПОП;

- КЧГУ считает возможным, учитывая статус обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре, как лиц, имеющих высшее образование, предоставить им возможность выбора места практики по согласованию с научным руководителем/руководителем практики и завкафедрой, с условием предварительного (за месяц до начала практики) представления письменного заявления на имя завкафедрой с визами проректора по НИР, завОПКВК и руководителя практики;

- разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

- до начала практики проводит консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места прохождения практики, согласовывает место прохождения практики;

- выдает обучающемуся, выходящему на практику, индивидуальное задание для прохождения практики;

- составляет с руководителем по практической подготовке от профильной (при выездной практике) совместный рабочий график (план) проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной

научно-квалификационной работе (НКР), разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации обучающегося и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося во время прохождения практики;

- осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практической подготовке;

- обеспечивает проведение промежуточной аттестации по практике обучающегося по результатам прохождения практики (выставляет оценку, которая утверждается на заседании кафедры);

- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики и представляет на кафедру информацию о проблемах и сложностях, с которыми сталкиваются обучающиеся при прохождении практики.

- проверяет отчетный материал по практике (дневник практики), который хранится на кафедре; в ОПКВК аспирант представляет (в личное дело) отчет и выписку из решения кафедры с оценкой;

- в случае карантина в профильных организациях составляет график, по согласованию с завОПКВК, совместно с завкафедрой планирует работу аспиранта в Университете.

11.2. До начала практики завотделом ПКВК проводит установочную конференцию (общее собрание аспирантов всех направленностей), до сведения аспирантов доводится Положение о практике, приказ о допуске, сроках и месте ее проведения, назначении руководителей; аспирантов знакомит с содержанием Дневника практики. Дальнейшую разъяснительную работу, определение конкретного задания проводит руководитель практики. Завкафедрой консультирует аспирантов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

11.3. Завкафедрой совместно с завОПКВК, руководителем практики КЧГУ:

- заключает договоры с профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- за месяц до начала практики завкафедрой представляет в ОПКВК (для подготовки проекта приказа) выписку из решения кафедры/служебную записку о направлении обучающихся на практику с указанием вида (типа) практики, формы и способа ее проведения, сроков прохождения, продолжительности в неделях, места проведения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем по практической подготовке/практике;

- информирует обучающихся о сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком, порядке ее прохождения, о расписании консультаций (занятий) по практике и т.д.

11.4. В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения практики, кафедра разрабатывает и обновляет программы практик, методические рекомендации по руководству практикой обучающихся и порядку прохождения; индивидуальные задания, оценочные материалы; назначает методистов в качестве руководителей; составляет расписание вводных занятий по практике, консультаций и промежуточной аттестации по практике; готовит анализ отчетной документации, обобщает её в целях повышения качества организации и проведения практики.

12. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14.1. Направление на практику, определение конкретного места ее проведения для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов

организуется завкафедрой по согласованию с завОПКВК, руководителем практики, аспирантом и функционирующей в КЧГУ службой инклюзивного образования с учетом имеющегося оборудования и условий для организации практики в соответствии с индивидуальными возможностями обучающегося. Для них допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

14.2. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в КЧГУ с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся, а также учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. КЧГУ располагает специальными рабочими местами в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

14.3. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

Дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно Университетом не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного

жительства (суточные), не возмещаются.

15.1. При проведении выездных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно для обучающихся по программам подготовки НПК в аспирантуре КЧГУ не предусмотрены.

16. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового.

16.1. Изменения, дополнения (в зависимости от их значимости) вносятся в данное Положение решением Ученого совета или приказом ректора.

16.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, КЧГУ руководствуется нормативно-правовой базой и локальными актами.

16.3. К данному Положению прилагается Приложение № 1 «Договор о практической подготовке обучающихся».

16.4. В приложения к Положению могут вноситься изменения и корректировки.

16.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«...»..... 202...г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора, Узденова Таусолтана Аубекировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и.....
 именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице, директора, действующего на основании.....с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, ПП).

1.2. Образовательная(-ые) программа(-ы) (далее - ОПОП), компоненты ОПОП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, сроки организации, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Реализация компонентов ОПОП, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОПОП представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОП;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов ОПОП (в форме ПП), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ОП, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОП в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и ТСО в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП в форме ПП со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица в двухдневный срок сообщить об этом в Университет;

- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОПОП в форме ПП, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.....(иные локальные нормативные акты);
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по ПП от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и ТСО;
- 2.2.9 о нарушениях обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;
- 2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации ПП, в том числе о качестве и объеме выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3 _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует _____ до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:
 ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский
 государственный университет имени У. Д. Алиева
 Адрес: СКФО, КЧР, 369202,
 г. Карачаевск, ул. Ленина, 29
 E-mail: kcsu@mail.ru
 Тел.: 8(87879)2-20-13

Профильная организация:

 Адрес: _____

 E-mail: _____
 Тел.: _____

М.П.

М.П.

Ректор..... /Узденов Т.А./

Руководитель/.....
 фио

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 17 листов
начальник кадрового управления
С.Б.М. Эрикенов
01/12/2020 г

