

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА»

Принято
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 5 «26» 11.2014 г



Утверждаю
Ректор Б.Н. Тамбиев
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
имени У. Д. АЛИЕВА

Карачаевск 2014

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными стандартами образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО); Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.10.2014) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"; пункта 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074), приказа Минобрнауки России № 248 от 28 марта 2014 г. «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России № 355/нк от 19.06.2014 «О совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева», положением «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного Университета имени У.Д. Алиева»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет», утвержденного Минобрнауки России приказом № 140 от 28.02.2013 г.

1.2 Настоящее Положение является документом, определяющим и регламентирующим Порядок прикрепления лиц для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КЧГУ и является обязательным для выполнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ.

2. Сроки прикрепления

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности осуществляется на срок не более 3 лет. Прикрепление осуществляется в 2 этапа: первый - в июне, июле; второй - в декабре, январе.

2.2. Прикрепление производится на основании действующего в КЧГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) 44.06.01- Образование и педагогические науки, направленностям программ: Общая педагогика, история педагогики и образования; Теория и методика профессионального образования, направление подготовки.

3. Перечень документов, необходимых для прикрепления

3.1. При прикреплении представляется следующая документация: личное заявление на имя ректора (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование направления подготовки, направленность программы по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).
- г) фотографии: 3х4 - 2; 6х4 - 1.

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный прикрепляющимся лицом.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. Процедура зачисления

4.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц приказом ректора создается комиссия, которая осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

4.2. Кафедры предварительно рассматривают документы и передают свое решение на заседании комиссии.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора, формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

4.4. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, то в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.5. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.6. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в соответствии со сметой, утвержденной приказом ректора университета по Решению Ученого совета.

4.7. Основанием для расчета стоимости обучения используется норма расчета часов, утвержденная приказом ректора. Ответственность за разработку, содержание договора, стоимости обучения, согласованных с начальником УБУП и ФК и юристом, возлагается на проректора по СЭВ. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает распорядительный акт (приказ) о прикреплении лица к организации.

4.8. Назначение научного руководителя, утверждение темы научного исследования проводится на основании решения кафедр и Ученого Совета института/факультета.

4.8.1. Научный руководитель из числа докторов наук, а также кандидатов наук, имеющих ученое звание профессора, назначается приказом ректора в течение месяца со дня прикреплении, одновременно с утверждением тем диссертационных исследований.

4.9. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте КЧГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

4.10. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.11. Данное положение имеет силу на период действия диссертационного совета.

5. Внесение изменений

5.1. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения. В зависимости от значимости они могут быть утверждены решением Ученого совета или локальным актом КЧГУ по представлению проректоров по УР, НИР, директорами/деканами факультетов.

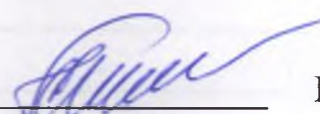
5.2. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, изменения вносятся в Положение без чьего-либо представления и считается следующей редакцией.

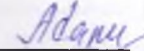
5.3. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета.

Положение разработано:

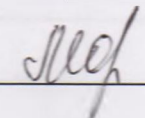
завотделом аспирантуры и докторантуры  Батчаева З.А.

«Согласовано»

Проректор по НИР  Пазов С.У.

Начальник учебного управления  А.И.Сарцилина

Начальник УКО

 М.О. Тохчуков

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Ученого совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева от 26.11.2014 г. (протокол № 5) об утверждении Положения «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета»

Слушали: об утверждении Положения «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров имени У. Д. Алиева»

Решили: утвердить Положение «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров имени У. Д. Алиева»

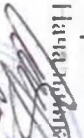
Председатель ученого совета,
ректор

проф. Б.Н. Тамбиев

Ученый секретарь ученого совета



М.Д. Тамбиева

Принято, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов.
Исполнитель: 
С.Б.М. Зинченко
12 2014г.

